

Siverek Belediye Başkanlığı

2021 Yılı Faaliyet Raporu









BELEDİYE BAŞKANI SUNUMU

Değerli Siverekliiler,

Göreve geldiğimiz 2021 yılından bu yana her günümüzü “Şehrimizi birlikte yöneteceğiz” sözümüzün altını dolduracak bir yerel yönetim anlayışı ile çalışarak geçirdik. Geride bıraktığımız süreç içerisinde Şehrimizin sorunlarına kalıcı çözümler bulmak için çalışıyoruz. Belediyemizin kurumsal bütünlüğünü sağlayarak, pandeminin yarattığı olumsuz koşullara rağmen canla başla

çalışarak şehrimizin sahip olduğu refah ve huzuru birlikte koruduk ve geliştirdik.

2021 yılında çalışma arkadaşlarımızla birlikte şehrimizin sorunlarını tespit ederek, ürettiğimiz projelerimizi bakanlıklar ve kalkınma ajanslarından geçirdik. 2021 yılını proje üretme yılı, 2022 yılını ise projelerimizi uygulama yılı olarak kabul ediyoruz. Tabi bunları yaparken vatandaşlarımızı evlerinde, iş yerlerinde ziyaret ederek şehrimiz için talep ve önerilerini de dinlemekteyiz.

Kadim bir medeniyete sahip olan Siverek’imizi yönetme yetkisini aldığımız günden itibaren vatandaşlarımızın bize emanet ettiği şehrimizin kültürel, sosyal ve ekonomik olarak daha ileriye taşımak için bahanelere sığınmadan ve yorulmadan projeler üretmeye çalışıyoruz.

Sorumluluğu çok büyük bir görev almanın bilinci ve hassasiyetiyle şehrimizin öncelikli ihtiyaçlarını belirleyerek çalışmalara başladık. Ekonomik kalkınmayı öncelikli hedeflerimiz arasına alarak başladığımız görevimizde istihdamı artırıcı projeler üretmeye gayret ettik. Bu kapsamda temel geçim kaynağı hayvancılık olan ilçemize organize sanayinin kazandırılması, toplumun yapı taşlarından olan kadınlarımızın sosyal hayata katılımını ve ekonomik anlamda güçlenmelerini sağlamak için kadın kooperatiflerinin kurulmasının gerektiğine inanıyoruz. Bu kapsamda kısa bir süre önce çalışmalarımıza başladık.

Gelecek nesillere temiz ve sağlıklı bir şehir bırakmak ve istihdamı sağlamak adına geri dönüşüm tesisi projesini hayata geçirdik, tesisin tamamlanması ile ekonomik anlamda bir katma değer oluşmasını sağlamakla beraber temiz bir şehir oluşmasını sağlayacağız.

İlçemizin sadece tarım ve sanayide değil, dışarıdan misafir ağırlayan bir kent olması için turizm alanında büyük yatırımların yapılması için projeler hayata geçiriyoruz. Saklı cennet Takoran Vadisi ve Karacadağ bölgelerimizin turizme kazandırılması amacıyla hazırladığımız projelerin onay süreci bitti ve en kısa zamanda hayata geçecek böylelikle turizmle de adından söz ettiren marka bir şehir olacağız.

Görev alanımıza giren yolların ve sokakların onarılmasında veya yeni yolların açılmasında kullanılacak malzemelerin üretimini belediyemizin bünyesinde yaparak ciddi bir tasarruf sağlamakla beraber tüketimden üretime geçecek bir belediye olmasını sağlıyoruz.

2021 yılı Faaliyet Raporumuzu meclisimizin onayına sunarken, başarılı bir hizmet yılı geçirmemiz için her türlü desteği veren Meclis üyesi arkadaşlarıma, bürokratlarımıza ve tüm personelimize teşekkürü bir borç biliyor ve katkılarının devamını diliyorum.

Saygılarımla.

Ayşe ÇAKMAK
Siverek Belediye Başkanı

SİVEREK BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ	CUMHURİYET HALK PARTİSİ	HALKLARIN DEMOKRATİK PARTİSİ
Ayşe ÇAKMAK	Abdurrahman İZOL	Ali SOLAK
Ali ÇETİZ	Kemal DEMİRBÜKEN	Aysun AVCIKIRAN
Celal AKIL	Olkan KIRTAY	Fikri TÜYSÜZ
Celal KAYA	Ramazan GÜLEL	İbrahim Halil AYYILDIZ
Cenap BAYLAN	Şiyar Şeval ÖNCÜL	Mahmut BEKTAŞ
Cumali KARAVAR		Mazlum Doğan AYATA
Faruk KARAKAYALI		Mehmet Halil ALUC
Hasan İZOL		Ramazan DEMİRBAŞ
Hikmet KARAKEÇİLİ		
İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU		
İbrahim Halil NASANLI		
İbrahim PELTEK		
İbrahim TAŞ		
İhsan ÖZEYRANLI		
İzzet ÖZAĞAÇHANLI		
Lokman KARAHAN		
Mahmut GÜZEN		
Mehmet Akif GÜLEL		
Mehmet Ali KIRVAR		
Mehmet Sinan KAYA		
Murat ŞİRİN		
Muzaffer KIRAN		
Sinan TOKDEMİR		
Şeref ŞEYHANLIOĞLU		
Hamit AKIL		

SİVEREK BELEDİYE MECLİSİ KOMİSYON ÜYELERİ

Plan ve Bütçe Komisyonu	Gençlik ve Spor Komisyonu	Gıda Tarım ve Hayvancılık Komisyonu
Ali ÇETİZ	İzzet ÖZAĞAÇHANLI	Mehmet Sinan KAYA
Murat ŞİRİN	İbrahim TAŞ	Hikmet KARAKEÇİLİ
Mehmet Sinan KAYA	Hamit AKIL	Murat ŞİRİN
M.Halil ALUC	Aysun AVCIKIRAN	Fikri TÜYSÜZ
Kemal DEMÜRBÜKEN	Olkan KIRTAY	Kemal DEMÜRBÜKEN

Kadın Erkek Eşitliği ve Aile Komisyonu	Kültür Varlıklarını Koruma Komisyonu	Sosyal Hizmetler Engelliler ve Halkla İlişkiler Komisyonu
İbrahim TAŞ	Cenap BAYLAN	İbrahim PELTEK
İbrahim Halil NASANLI	Mahmut GÜZEN	Hikmet KARAKEÇİLİ
Muzaffer KIRAN	İhsan ÖZEYRANLI	Celal KAYA
Aysun AVCIKIRAN	Mazlum Doğan AYATA	Mehmet Halil ALUC
Olkan KIRTAY	Ramazan GÜLEL	Şiyar Şeval ÖNCÜL

Çevre ve Sağlık Komisyonu	Turizm ve Tanıtım Komisyonu	Araştırma ve İnceleme Komisyonu
Faruk KARAKAYALI	İbrahim Halil NASANLI	İbrahim PELTEK
İhsan ÖZEYRANLI	Faruk KARAKAYALI	Ali ÇETİZ
İzzet ÖZAĞAÇHANLI	Hamit AKIL	İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU
Mahmut BEKTAŞ	Ramazan DEMİRBAŞ	İbrahim Halil AYYILDIZ
Şiyar Şeval ÖNCÜL	Olkan KIRTAY	Kemal DEMÜRBÜKEN

İmar Komisyonu	Kültür ve Eğitim Komisyonu	Denetim Komisyonu
Cenap BAYLAN	İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU	M.Sinan KAYA
Şeref ŞEYHANLIOĞLU	Celal KAYA	Hamit AKIL
Celal AKIL	Mahmut GÜZEN	M.Akif GÜLEL
Muzaffer KIRAN	Mazlum Doğan AYATA	Aysun AVCIKIRAN
Ali SOLAK	Ramazan GÜLEL	Ş.Şeval ÖNCÜL

SİVEREK BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ

Ayşe ÇAKMAK	Belediye Başkanı
Evrin BEGAN	Yazı İşleri Müdür V.
Rıdvan YOLDAŞ	Hukuk İşleri Müdür V.
Erman KARAHAN	Mali Hizmetler Müdür V.
Sinan TOKDEMİR	Meclis Üyesi
Mehmet Akif GÜLEL	Meclis Üyesi
Mehmet Ali KIRVAR	Meclis Üyesi

İçindekiler Tablosu

1.GENEL BİLGİLER	1
1.1 Misyon ve Vizyon	1
1.2 Yetki Görev ve Sorumluluklar	1
1.3 İdareye İlişkin Bilgiler	8
1.3.1 Fiziksel Yapı	8
	6

1.3.2 Örgüt Yapısı	12
1.3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
1.3.4 İnsan Kaynakları	14
1.3.5 Sunulan Hizmetler	17
1.3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	22
2. AMAÇLAR VE HEDEFLER	23
2.1 İdarenin Amaç ve Hedefleri	23
2.2 Temel Politikalar ve Öncelikler	24
3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	25
3.1 Mali Bilgiler	25
3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları	25
3.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	28
3.1.3 Mali Denetim Sonuçları	31
3.2 Performans Bilgileri	32
3.2.1 Faaliyet ve Proje Bilgileri	32
3.2.2 Performans Sonuçları	135
4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	139
4.1 Üstünlükler- Zayıflıklar-Fırsatlar- Tehditler	139
4.2 Değerlendirme	140
5. ÖNERİ ve TEDBİRLER	141

1.GENEL BİLGİLER

1.1 Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ; İlçe nüfusunun ihtiyaç duyduğu teknik ve sosyal altyapı alanlarını kurumlar arası eşgüdümü sağlayarak sunmak, ilçenin sosyal ve ekonomik gelişimini sürdürülebilir kırsal ve kentsel kalkınma politikalar ile gerçekleştirmek.

VİZYONUMUZ; İnsani değerlere önem veren, hoşgörülü, şeffaf bir yönetim ile tarihine değer veren, turizmiyle, kültürüyle ve tarımıyla söz ettiren öncü bir ilçe olmak.

1.2 Yetki Görev ve Sorumluluklar

Yasal Yükümlülükler

Anayasamızın 127 inci maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri olarak tanımlanmaktadır. Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulmuş olan Siverek Belediyesi, başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri çerçevesinde görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, dolayısıyla bu görev ve yetkileri bağlamında birçok sorumlulukları da beraberinde üstlenmektedir.

Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarda belirtilmiştir. Belediyemizin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici mevzuatlar kapsamındadır. Siverek Belediyesinin mevzuat kapsamındaki yetki, görev ve sorumluluklarını aşağıdaki başlıklar altında ifade etmek mümkündür.

Belediyenin Görev Alanına ve Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektedir.

Kanunun 14 üncü maddesinde belediyenin görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde yer almaktadır:

a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır.

b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve

Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

c. Belediyenin görev ve sorumlulukları ile ilgili diğer hükümler şunlardır:

- (1) Belediyeleri sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdi yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.
- (2) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- (3) Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
- (4) Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- (5) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- (6) Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- (7) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- (8) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinde "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" aşağıdaki şekilde belirtilmiştir:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

ç) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

d) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

e) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

f) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

g) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

h) Borç almak ve bağış kabul etmek

ı) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

i) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

j) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

k) Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

l) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

m) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

n) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

o) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

Belediyenin yetkilileri ve imtiyazları ile ilgili diğer hükümler ise şunlardır:

ö) Yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

p) Gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

r)Belediye; (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir.

s) Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya Belediye Kanunu'nun 67 inci maddesindeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

ş) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000' i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir.

t) İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

u) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

ü) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

v) Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. y)Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5393 Kanun'un 37 inci ve 60 ıncı maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanunu:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 37 inci ve 60 ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 sayılı yasayla asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım konusunda belediyeleri görevli kılmıştır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu:

Büyükşehir sınırları içerisinde yer alan ilçe ve ilk Kademe Belediyelerinin Kanunun 7 inci maddesi gereği görev ve yetkileri aşağıdadır.

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

c) Sıh  işyerlerini, 2 inci ve 3 nc sınıf gayrisıh  müesseseleri, umuma açık istirahat ve e ence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve e ence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

g) Tarım ve Hayvancılı ı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak.

Belediye Karar Organlarının Görevleri

Siverek Belediyesi'nin yasayla belirlenmiş yürütme organlarını Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni oluşturmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde bu organların görevleri aşağıda belirtilmiştir.

Belediye Başkanı

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye te kil tının en üst amiri olarak belediye te kil tını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik pl na uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.

Belediye Meclisi

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi, beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Diğer Kanun ve Yönetmelikler

Belediyemiz 5393 ve 5216 sayılı Kanunlar kapsamında yukarıda belirtilen görev ve yükümlülöklere ilave olarak diğer kanun ve yönetmelikler kapsamında yerine getirmesi gereken yükümlölöklere sahiptir.

1.3 İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.1 Fiziksel Yapı

Merkez Hizmet Binası

Siverek Belediyesi; Cami Kebir Mahallesi 17. Sokak 3 numaralı yerdeki hizmet binasında faaliyet göstermektedir.

Diğer Hizmet Binaları

Birim Adı	Adres
Destek Hizmetler Müdürlüğü	Ayvanat Mah. Yunus Emre Bul.No:19
Sosyal Yardım İş.Müd.	Hacıömer Mah.19 sokak no:5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ayvanat Mah.Yunus Emre Bul. No:19
Terziler Evi Kadın Aile Birimi	Hasançelebi Mah. 42. Sokak No:7
Vaiz Ramazan Acarlar (Molla Ramazan) Gençlik Merkezi	Kale Mah. Kale Boğazı Cad. No:88
Hummanlar Evi	Hasançelebi Mah. 42. Sokak No:7
Ahmedi Hani Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Bahçeli Evler Mah.26. Sokak No:5
Dicle Bağlar Kadın Eğitim ve Kültür Merkezi	Dicle Mah.15. Sokak No:9
Ayvanat Kadın ve Kültür merkezi	Ayvanat Mahallesi 10 sokak
Zabıta Müdürlüğü	Hasançelebi Mah.62.sokak no:3
Mini Gençlik Merkezi	Fırat Mahallesi 2. Sokak no:17
Kültür Merkezi	Fırat Mahallesi Selahaddin Eyyubi Bul. No:18
Çok Amaçlı Kültür Evi	Gülabibey Mahallesi 26. Sokak no:10
Yeni Kültür Merkezi	Hasançelebi mah.Cumhuriyet cad. no:4
Sodes Millet bahçesi	Selahaddin Eyyubi Bulvarı
Şantiye	Ayvanat Mahallesi Yunus Emre Bulvarı
Üçgen Park	Camikebir Mahallesi Atatürk Bulvarı No:143
Hacı Yılmaz Fettahlıgil Sosyal Tesis	Hacıömer Mahallesi 19. Sokak no:21
Paşa Konağı	Güney Mahallesi Atatürk Bul. Cad. no:66
Olimpik Yüzme Havuzu ve Sosyal Tesisi	Fırat Mah. Selahaddin Eyyubi Bul.no:20

Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

Siverek Belediyesi Taziye Evleri

Taziye Evleri	Adres
1 Nolu Taziye Evi	Kale Mah.7. Sokak No:4/1
2 Nolu Taziye Evi	Kale Mah.7. Sokak No:4/2
Molla Cuma Taziye Evi	Dicle Mah. İzollu Bozan Ağa cad.No:8
Abdullah Aydın Taziye Evi	Esmer Çayır Mah. Karaçöl Cad. No.192
Abdülkadir Geylani Taziye Evi	Ayvanat Mah. 1. Sokak No.9
Fırat Camii Taziye Evi	Fırat Mah. 10. Sokak No:32
Merkez Taziye Evi	Hasan Çelebi Mah. 35. Sokak No:24
Şirinkuyu Taziye Evi	Şirinkuyu Mah. 27. Sokak No: 14/1
Yenişehir Taziye Evi	Yenişehir Mah. Bahri Karakeçili Cad. No:89
Hız.İsmail Bayan Taziye Evi	Haliliye Mah.Uçar Caddesi no:14
Bağlar bayan taziye Evi	Bağlar Mah.33. Sokak no:12
Ali Alan Bayan Taziye Evi	Camikebir Mahallesi 9. Sokak no:13
Çakmaklar Taziye Evi	Gülabibey Mah.26.Sok.No:10
Sultan Menduh Taziye Evi	Hayriye Mah.59.Sok.11/71

Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

Siverek Belediyesi Merkez Hizmet Binasının Yerleşimi

Giriş Kat	Vezne, İdari Tahsilat Şefliği, Basın Şube, Emlak Şefliği, İcra Şefliği
1 inci Kat	Başkan, Özel Kalem Müdürlüğü, Başkan Yardımcıları, Encümen Toplantı Odası, Fen İşleri Teknik Birim
2 nci Kat	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3 üncü Kat	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Bordro Servisi, Fen İşleri Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Satın Alma Birimi, Plan Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Muhtarlıklar Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü Teknik Oda,
4 üncü Kat	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediye Meclis Salonu, Park Bahçeler Teknik Birim, Çevre Koruma Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü

Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

Araç ve İş Makinesi Durumu

Belediyemizin kendisine ait taşıt ve iş makinesi filosunun son durumu aşağıdadır.

Araç Cinsi	Toplam	Araç Yaş Durumu	
		0-5	6+
BİNEK HİZMET ARACI	4		4
CENAZE NAKİL ARAÇLARI	5		5
ÇÖP SIKIŞTIRMA 6+1 M3	7		7
ÇÖP SIKIŞTIRMA 13+1	3		3
DAMPERLİ KAMYON	13		13
DAMPERLİ KAMYONET	5		5
DORSE	1		1
GRAYDER	1		1
KALDIRIM SÜPÜRME ARACI	1		1
ASFALT DİSPİTÖRÜ	1		1
KAMYONET SULAMA ARACI (ARAZÖZ)	1		1
KAMYON SULAMA ARACI (ARAZÖZ)	1		1
KAMYONET KASALI	1		1
KAPALI KASA KAMYONET (BİNEK HİZ ARACI)	3		3
KAZIYICI YÜKLEYİCİ (BEKO LODER)	4		4
LASTİK TEKERLEKLİ ESCAVATÖR	2		2
MİNİBÜS 14+1	1		1
MİNİBÜS 5+1	1		1
MOTOSİKLET	1		1
OTOBÜS 27+1	2		2
PALETLİ ESCAVATÖR	3	1	2
SEPETLİ PLATFORM	1		1
SİLİNDİR	2		2
TRAKTÖR AÇIK KASA	2		2
TRAKTÖR YOL SÜPÜRGESİ	1		1
VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	3		3
YOL SÜPÜRGE MAKİNASI	1		1
PİKAP	6	1	5
TIR ÇEKİCİ	1	1	
YAKIT TANKERİ	1		1
TOPLAM ARAÇ SAYISI	79	3	76

1.3.2 Örgüt Yapısı

Belediyelerin teşkilat yapılarının hangi esaslar kapsamında kurulacağı 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu ile diğer mevzuat hükümleri, vatandaşlarımıza nasıl bir çerçevede hizmet sunumu gerçekleştirileceği ve teşkilat yapısının belirlenmesine esas teşkil eder. Belediye teşkilat yapısının hangi birimlerden oluşturulabileceği ve bu yapı içindeki atama ve görevlendirmelere yönelik esaslara 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerinde temas edilmiştir. Bu kapsamda konuya ilişkin maddelerde belirtilen hususlar aşağıdadır:

Madde 48

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Madde 49

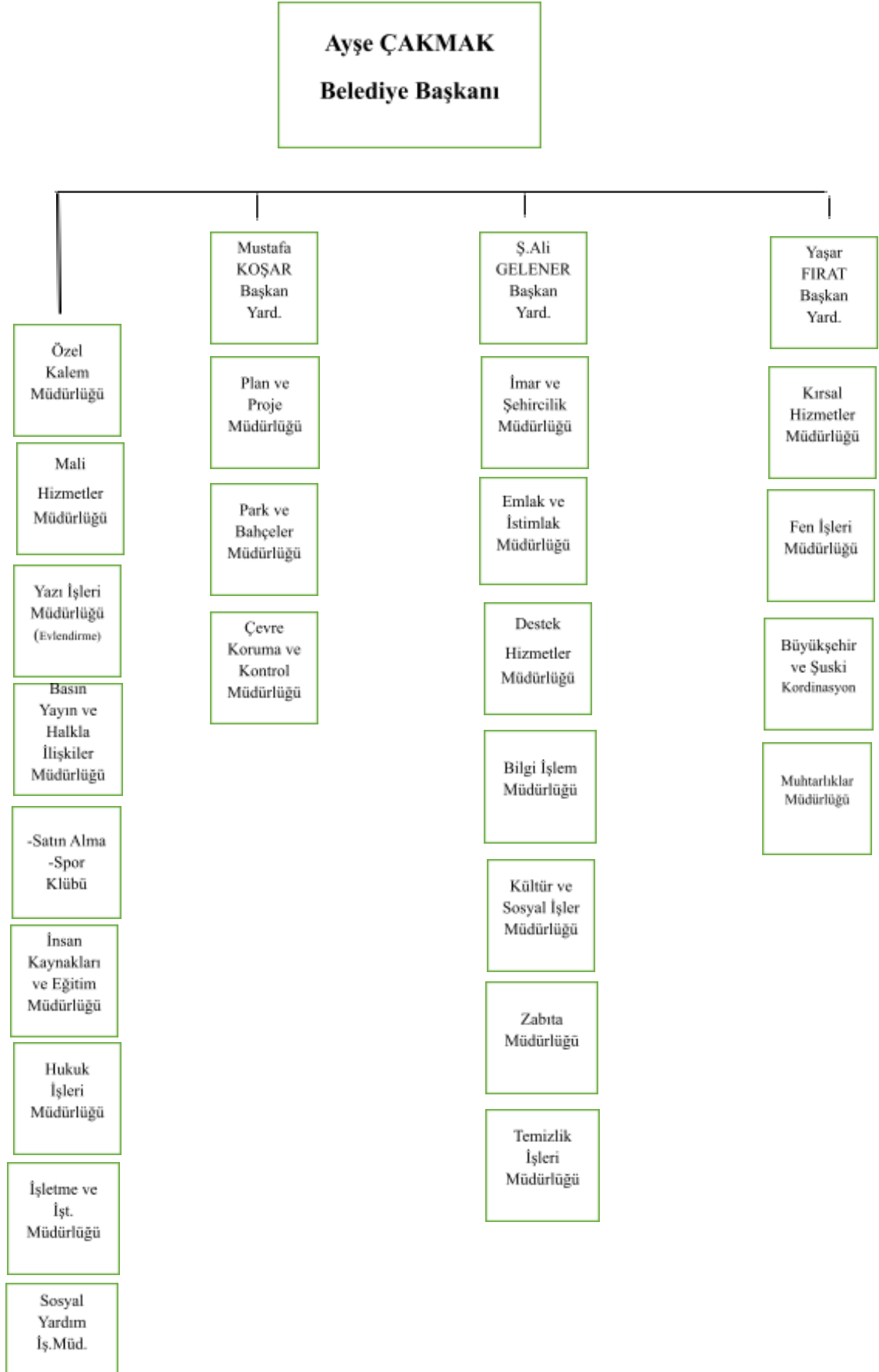
Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler. Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.

Yukarıda temas edilen hususlar bağlamında görüldüğü gibi belediyelerin teşkilat yapılarını belirlemede çeşitli yönlendirici esaslar mevcuttur.

Siverek Belediyesi bu esasları ve 2021- 2024 Stratejik Planında belirlediği amaç ve hedefleri göz önünde bulundurarak teşkilat şemasını belirlemiştir. Bu kapsamda 3 başkan yardımcısı ve sorumlu oldukları 21 müdürlüğümüz bulunmaktadır.

Siverek Belediyesi Organizasyon Şeması



1.3.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyenin amaçları, prensip ve politikaları ile bağılı bulunulan mevzuatın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan ve bilgi sistemleri marifetiyle sağlanabilecek her konuda gerekli bilginin, doğru, istenilen düzey, nitelik ve zamanında elde edilmesi amacıyla ilgili sistemlerin verimli bir biçimde çalışmasını sağlamaktan, Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulamasını yapmak ve yaptırmaktan, Belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamaktan, gerekli konularda sistem analizi, program yazımı ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamaktan, bilgi sistemlerine ilişkin alınan geliştirme ve yatırım kararlarının uygulamaya geçirilmesini sağlamaktan Bilgi İşlem Müdürlüğümüz sorumludur.

Belediye hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak, üretkenliğini arttırmak, teknolojik gelişimlerin yakından takibini sağlamak, daha hızlı karar alabilmek ve yapılan hizmetlerin kayıt altına alınmasını sağlamak amacıyla yönetimce belirlenmiş politika ve prensiplere uygun olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri planlamak, organize etmek ve yürütmekten, bu amaçla öneriler hazırlamak, araştırmalar yapmaktan sorumlu olan Müdürlüğümüz, Belediyemizde 1 adet otomasyon yazılımı, 10 adet harita programı, 2 adet grafik yazılımı, 3 adet hakediş yazılımı, 1 adet personel devam kontrol sisteminin koordinasyonunu sağlamaktadır.

2021 yılı sonu itibari ile bilişim sistemlerine ait ekipmanlar ve sayısal miktarı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Donanım Cinsi	Miktar Adet
Bilgisayar	184
Güvenlik Kamera Sistemi	13
Network Sistemi	20
Pdks Cihazı	1
Yazıcı	80
Toplam	298

1.3.4 İnsan Kaynakları

Belediye teşkilatı içerisinde bulunan müdürlüklerde görevlendirilen memur, sürekli işçi, geçici işçi ve sözleşmeli olarak çalışan personelin 2021 yılına ait sayısal bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2021 Yılı Personel Statü ve Sayıları			
Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	696 KHK
107	19	115	531

Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

İhtiyaçlar göz önünde bulundurularak, nitelikli personel istihdamına öncelik verilmektedir. Bu bağlamda belediye personelinin büyük bölümünün yüksekokul ve lise mezunu olması faaliyetlerin yürütülmesinde etkinlik ve kaliteyi arttıracak değerlendirilmektedir.

Personelin Eğitim Durumu				
Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Yüksek Lisans	2		1	3
Fakülte	57	1	14	72
Yüksekokul	26	10	4	40
Lise	16	35		51
İlk/Orta Okul	6	69		75
Okur Yazar	-	-	-	-

Belediye personelinin yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir. Toplam personelin büyük bölümünün 25–45 yaş Aralığında (%65) bulunduğu görülmektedir.

Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı					
Yaş Aralığı	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	696 Khk İşçi	Toplam
18-35	18	0	14	131	163
36-45	53	35	5	220	313
46 +	36	80	-	180	296
Toplam	107	115	19	531	772

Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

Siverek Belediye Başkanlığında görev yapan personelin görev yerleri esas alınarak statülerine göre sayısal dağılımı aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Müdürlüklerin Statülerine ve Sayılarına Göre Personel Dağılımı					
Birim	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	696 Khk İşçi	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	3	-	1	11	15
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	8	12	-	25	45
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	3	-	5	12
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2			1	3
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	2		4	7
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	-	3	3
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	3	-	11	15
Çevre Koruma Müdürlüğü	4	3	-	16	23
Destek Hizmetler Müdürlüğü	6	8	-	18	32
Fen İşleri Müdürlüğü	3	17	4	32	56
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	6	7	5	25
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13	4	-	10	27
Park Bahçeler Müdürlüğü	7	14	-	92	113
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	4	1	31	44
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2	3	-	6	11
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	18	-	233	252
Plan Proje Müdürlüğü	4	-	6	1	11
Zabıta Müdürlüğü	26	15	-	15	56
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	2		2	8
Muhtarlıklar Müdürlüğü	1	-	-	-	1
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2	1	-	10	13
TOPLAM	107	115	19	531	772

Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

Siverek Belediye Başkanlığında görev yapan personelin 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre devlet memurların sınıfları esas alınarak yapılan sayısal dağılım aşağıda gösterilmiştir.

Sınıflara Göre Personel Dağılımı	
Sınıf	Sayı
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	64
Teknik Hizmetler Sınıfı	39
Sağlık Hizmetleri ve Yard. Sağlık Hiz. Sınıfı	2
Din Hizmetleri Sınıfı	1
Avukatlık	1
Toplam	107

Cinsiyet ayrımcılığı olmak üzere her türlü ayrımcılığın önlenerek fırsat eşitliğinin sağlanması, Belediye Başkanlığının personel yönetiminin temel ilkelerinden birisidir. Bu çerçevede mevcut bayan personel oranının daha üst düzeylere çıkartılması hedeflenmektedir.

Siverek Belediye Başkanlığında görev yapan personelin cinsiyete göre sayısal dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Personelin Cinsiyet Dağılımı(Kişi)	
Bayan	49
Erkek	723
Toplam	772

1.3.5 Sunulan Hizmetler

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 5393 sayılı belediye kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5187 sayılı Basın Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuatın verdiği yetkilerle hizmetlerini yürütmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediye'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mer'î mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Siverek Belediye Başkanlığı'nın bütününe yaptığı katkının bilinciyle, kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan ve bilgi sistemleri marifetiyle sağlanabilecek her konuda gerekli bilginin, doğru, istenilen düzey, nitelik ve zamanında elde edilmesi amacıyla ilgili sistemlerin verimli bir biçimde çalışmasını sağlamaktan, Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek

ve verimli bir şekilde uygulamasını yapmak ve yaptırmaktan, Belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamaktan, gerekli konularda sistem analizi, program yazımı ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamaktan, kent bilgi işlem çalışmalarını koordine etmekten, bilgi sistemlerine ilişkin alınan geliştirme ve yatırım kararlarının uygulamaya geçirilmesini sağlamaktan sorumludur.

Çevre Koruma Müdürlüğü

Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereğince halk sağlığının korunması, yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ve birçok bulaşıcı hastalığın etkin bir şekilde kontrol altına alınabilmesi için zararlı etkenlerle mücadele edilmesi, yaşamını idame ettiremeyen sokak hayvanlarının bakımlarının yapılması, geri dönüşüm uygulamaları alanına yönelik çalışmalar, çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik çalışmalar müdürlüğümüzce yerine getirilmektedir.

Destek Hizmetler Müdürlüğü

Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt, madeni yağ, antifriz tedarik ve dağıtımını yapmak, yedek parça, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle ilgili malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini organize etmek, belediyemiz bünyesindeki tüm birimlerin ilave araç ihtiyacını karşılamak, elektrik ile ilgili hizmetler müdürlüğümüzce yerine getirilmektedir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Belediye mülkiyetinde bulunan yerlerin kiralanması ve satılması için 2886 Sayılı Kanun kapsamında yapılması gereken idari işlemleri yürütmek, kiralanın ve satılan yerlerin bedel takdirlerini şartnamelerde ve sözleşmelerde belirtilen şartlar doğrultusunda zamanında alınmasını sağlamak, ödenmeyenler için sözleşmede belirlenen şartlar doğrultusunda işlemleri yürütmek, kiralanın ve satılan yerlerin, sözleşme amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığının takibini yapma, şartname ve sözleşme dışı kullanımların tespiti halinde tahliyesi için gerekli işlemleri yürütmek, 2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanununun ilgili maddelerine göre kamulaştırma yapılması için gerekli idari işlemleri yapmak, belediyenin mülkiyetindeki taşınmazların satışı için Belediye Meclisinden karar aldırarak satışın yapılmasını sağlamak, fuzuli İşgallerle ilgili iş ve işlemleri yapmak, 3194 sayılı İmar Kanunun 17. maddesi gereğince ihdas sonucu oluşan, yol fazlası parsellerin satışı için gerekli işlemleri yapmak müdürlüğümüzce sunulan hizmetlerdir.

Fen İşleri Müdürlüğü

Alt yapı ve üst yapı çalışmaları, stabilize çalışmaları, yolların asfaltlanması, beton yol, parke yol, beton ve parke kaldırımları yapılması, bozulan bölümlerin bakım ve onarımı sağlamak müdürlüğümüz sorumluluğundadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediye leh ve aleyhinde adli ve idari yargıda açılmış ve açılacak davalar ile belediyenin müdahil olduğu davaların ve görevine giren konularda icra işlerini takip etme ve sonuçlandırma işlemleri bu müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

3194 sayılı İmar Kanununa göre her türlü ruhsatlı yapı için zemin arazi çalışmaları kontrol ederek zemin etüt raporlarını onaylamak, yapı ruhsatı vermek, yapı ruhsatı almış yapılara röperli aplikasyon krokisi ve onaylı mimari projeye göre bina aplikasyon kontrolü yapmak ve subasman kotunu vermek, hakediş talebinde bulunan yapı denetim firmalarının seviye tespitlerinin yapılarak ve gerekli evraklar kontrol edilerek hak edişlerinin ve iş bitirme tutanaklarının onaylanması, Yapı Denetim Kanununa tabi olmayan yapıların temel-subasman vizelerinin yapılması ile iskâna hazır binalar için gerekli inceleme ve evrakları kontrol edilerek kanun ve yönetmelikler çerçevesinde genel iskân belgesi ve yapı kullanma izin belgesinin verilmesi işlemleri yürütülmektedir.

İnsan Kaynakları Müdürlüğü

İlgili kanun, tüzük ve yönetmelikler kapsamında belediye personeline ilişkin süreçleri yürütmektedir. Belediye personel özlük işlemleri ve insan gücü planlamasından sorumlu birimdir. Müdürlük; sicil, izin takip, emeklilik veya işten çıkarma, terfi ve görev yeri değişikliği, disiplin, süreçlere ilişkin yazışma ve raporlama çalışmalarını ile hizmet içi eğitim faaliyetleri yürütmektedir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, kendisine bağlı olan Hayvan Pazarı, Buğday Pazarı, Peynir Pazarı, Hamam, Deniz Araçları, Başkan ve yahut Belediye Meclisi tarafından uygun görülen diğer hizmet ve iş alanları ile ilgili talepleri, doğrudan temin ve ihale yoluyla, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak, Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün amaç ve görevleri bakımından, hem planlayıcı hem de uygulayıcı yönleri bulunmaktadır. Müdürlük kendi görev konularında; araştırmacı, planlayıcı, uygulayıcı, izleyici, değerlendirici, denetleyici ve yol gösterici bir nitelikte faaliyetlerini yürütmektedir. Müdürlük bünyesinde yürütülmekte olan çalışmalar şunlardır; Stratejik Planımızda bulunan ve Yatırım planına alınan işler ile gelen talepler doğrultusunda ortaya çıkan her türlü yeni yatırımın (hizmet binaları, taziye evleri, sosyal tesisler, meydanlar, okulların bakım ve onarımları, halı sahalar, yollar vs.) 4734 sayılı KİK çerçevesinde ihalesini hazırlayarak ihale sürecinin takip edilmesi, İhale edilen yatırımların Yapım İşleri Genel Şartnamesi esasları çerçevesinde kontrollüğünün yapılarak gerçekleşmesinin sağlanması, Yapı ve tesislerimizin işletme bakım ve onarımlarının takip edilmesi ve Tarihi ve Kültürel Varlıkların korunması onarılmasına ilişkin projesine uygun olarak uygulamaların yaptırılması ve takibi, Dış kaynaklı finansla yapılan proje ve faaliyetlerin kontrollük hizmetlerinin verilmesi.

Kırsal mahallelerimizde alt yapı ve üst yapı çalışmaları, stabilize çalışmaları, yolların asfaltlanması, beton yol, parke yol, beton ve parke kaldırımları yapılması, bozulan bölümlerin bakım ve onarımı sağlamak müdürlüğümüz sorumluluğundadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Siverek halkının sosyal ve kültürel alanlarda verimli bir şekilde değerlendirmesini sağlamak, kent kültürünün ve eğitim düzeyinin yükseltilmesine katkıda bulunarak kentsel bütünleşmeyi gerçekleştirmek ve kentlileşme sürecine hız kazandırmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmekte ve programlar yürütülmektedir. Yardıma muhtaç aileleri tespit etmek ve ihtiyaç doğrultusunda yardımda bulunmak müdürlüğümüz görevleri arasındadır. İlçede yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın, çocuk aile ve toplumdaki diğer birimlere yönelik eğitim ve sosyal hizmetler sunmak; kadın, aile ve çocuklara yönelik olarak sorunları çözmek için danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek ve ilgili kurumlarla iletişimi sağlamak; mahalle merkezleri bünyesinde ve diğer merkezlerde mesleki, kültürel, sanatsal vb. kurslar düzenlenmesini sağlamak sunduğumuz hizmetler arasındadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Belediyenin bütçe ve kesin hesabı, gelir ve gider işlemlerinin yapılması, muhasebeleştirilmesi, raporlanması, faaliyet raporu, ön mali kontrol işlemleri, tahsilat, emlak servisi hizmetlerini gerçekleştiren müdürlüktür.

Özel Kalem Müdürlüğü

Temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetlerinin yürütülmesi, Başkanın daha fazla vatandaşa ulaşımının sağlanmasına ilişkin katılımcı yönetim anlayışının hayata geçirilmesi ve tanıtıma yönelik her türlü organizasyonun düzenlenmesi ile vatandaşın istek ve taleplerinin takip edilmesi faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Park Bahçeler Müdürlüğü

Müdürlüğümüz ilçe sakinlerimizi kentleşmenin sonucu ortaya çıkan tüm olumsuz koşullardan uzaklaştırarak, özlemi duyulan, yaşayabilir ve yaşatabilir, çevreye ve doğaya saygılı, çevreyle ve doğayla dost ve barışık bir ilçe oluşturularak, bu konumunu çevre bilinci ile muhafaza ederek gelecek kuşaklara taşımayı ve yeşil bir Siverek ayrıcalığının tüm ilçe sakinlerimize ulaştırmaya yönelik park ve bahçe hizmetlerini yerine getirmektedir.

Plan Proje Müdürlüğü

Sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre ve kent yaratmak, çağdaş yerleşim ve çağdaş toplum hedeflerine ulaşmak amacıyla, değişik ölçekte ve içerikte, planlar ve projeler üreten, projelerin ve önceliklerinin yönetimi ve uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlayan, Siverek'in kültürel ve tarihi değerleri ile ilgili araştırma ve tespitleri yapan, tüm kent ortakları ile birlikte hareket ederek tarihi çevrenin korunmasına ve yaşatılmasına katkı sunan, Siverek Belediyesi kurum kimliğinin ve etğinin toplumla paylaşılmasını sağlayan yayın ve organizasyon çalışmalarını yürüten, Belediyenin müdürlükleri ve bağlı kuruluşları ile kurumun ilişkide bulunduğu kişi, kurum, kuruluş ve birimler arasındaki koordinasyonu sağlayan birimdir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Siverek sınırları dahilinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlara NAKDÎ Yardım, GIDA Yardımı (Ramazan ayında iftar yardımı), EŞYA Yardımı, S.T.K.'lara destek amaçlı yardımlarda bulunmak, yakacak yardımı, kıyafet yardımı, ev eşyası yardımı, sosyal market yardımı ve çeşitli sosyal organizasyonlar yapmak.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz Siverek İlçesi'nin genel temizlik hizmetlerinin yapılmasından sorumludur.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Kuruma gelen her türlü resmi evrakın incelenerek kaydedilmesi ve ilgili birimlere ulaştırılması, Belediye Meclis ve Encümen toplantılarının düzenlenmesi ile nikâh iş ve işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Zabıta Müdürlüğü

İlçe sınırları dahilinde, belde halkının sağlık ve huzurunu, bu amaçla alınan kararların yürütülmesini sağlamak, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almak, işlenen belediye suçlarını takip ve araştırmakla yükümlü olan birimdir. Ruhsat hizmetleri konusunda halkı bilinçlendirerek ruhsatsız işyerlerinin tespit edip halka ve çevreye olumsuz etkileri bulunan işyerlerinin iyileştirmesini sağlamak ve gerekli önlemlerin alınmasına yardımcı olmak amacıyla öncelik halk sağlığı prensibine uygun bir politika gütmek, sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması işlemleri, gayrı sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması işlemleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması işlemlerini yapmak müdürlüğümüz görevleri arasındadır.

1.3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Siverek Belediye Başkanlığı İç Kontrol Standartları Eylem Planı hazırlanmış ve üst yöneticinin onayını müteakip planın bir sureti 29.06.2011 tarihinde Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Kamu İç Kontrol Standartlarımız 5 unsuru içeren 18 standart ve 79 şarttan oluşmaktadır. Unsurlara göre dağılım ve öngörülen eylem sayıları aşağıda gösterilmiştir.

Siverek Belediye Başkanlığı İç Kontrol Standartları Eylem Planı			
UNSUR	Standart Kodu ve Adı	Genel Şart	Belediye İç Kontrol Eylem Planında Belirlenen Eylem
1.KONTROL ORTAMI	1. Etik Değerler Ve Dürüstlük	6	22
	2.Misyon, Organizasyon Yapısı Ve Görevleri	7	20
	3. Personelin Yeterliliği Ve Performansı	8	17
	4. Yetki Devri	5	7
TOPLAM		26	66
2. RİSK DEĞERLENDİRMESİ	5. Planlama Ve Programlama	6	16
	6. Risklerin Belirlenmesi Ve Değerlendirilmesi	3	6
TOPLAM		9	24
3. KONTROL FAALİYETLERİ	7. Kontrol Stratejileri Ve Yöntemleri	4	15
	8. Prosedürlerin Belirlenmesi Ve Belgelendirilmesi	3	6
	9. Görev Ayrılığı	2	6
	10. Hiyerarşik Kontroller	2	5
	11. Faaliyetlerin Sürekliliği	3	6
	12. Bilgi Sistemlerin Kontrolleri	3	5
TOPLAM		17	43
4. BİLGİ İLETİŞİMİ	13. Bilgi Ve İletişim	7	12
	14. Raporlama	4	12
	15. Kayıt Ve Dosyalama Sistemi	6	7
	16.Hata, Usulsüzlük Ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	3	4
TOPLAM		20	23
5. İZLEME	17. İç Kontrolün Değerlendirilmesi	5	5
	18. İç Denetim	2	2
TOPLAM		7	7
GENEL TOPLAM		66	163

2. AMAÇLAR VE HEDEFLER

2.1 İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kamu mali yönetiminde başlatılan kapsamlı reformlarla kamu idarelerinde mali etkinliği sağlamak için uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği normlarına uygun 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yasal düzenlemeler getirilmiştir. Bu düzenlemeler ile stratejik planlama ihtiyacı, modern yönetim şeklinin bir sonucu olarak ortaya çıkmıştır. Stratejik planlama kurumun misyon, vizyon ve amaç ve hedeflerinin esasını oluşturmakta olup, kurumun kurumsal kimliğinin bir ifadesidir. Siverek Belediye Başkanlığı 2021- 2024 Stratejik Planı kapsamında tespit edilmiş olan stratejik amaçlarımız, varmak istediğimiz noktaya nasıl varılabileceğine yönelik yapılan değerlendirme sonrası belirlenmiştir. Bu kapsamda Belediye Başkanlığımız tarafından yapılan değerlendirmeler sonucu idaremizi; misyon ve vizyonuna ulaştıracak olan 4 adet stratejik amaç, 9 adet stratejik hedef tespit edilmiş ve uygulanmak üzere yayımlanmıştır.

Stratejik Amaçlar

- 1-Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanılabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.
- 2-Kentteki potansiyeli değerlendirerek kalkınmaya katkı sağlamak.
- 3-İnovatif yaklaşımlarla kurumsal kapasiteyi artırmak.
- 4-Halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesi.

Stratejik Hedefler

- 1.1. Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre sunmak.
- 1.2. Belirlenen kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarında uygulama projelerini geliştirmek.
- 2.1. Kırsal kalkınma projelerinin geliştirilmesi.
- 2.2. Turizm amaçlı cazibe merkezlerinin oluşturulacak projelerinin oluşturulması.
- 2.3. Eğitim kalitesinin yükseltilmesi amacı ile projeler geliştirmek.
- 3.1. Kurumsal kapasiteyi artırmak için teknolojik destekli projeler geliştirmek.
- 3.2. Teknolojik araçları kullanarak iş süreçleri süreçlerini verimli hale getirmek.
- 4.1. Kent kültürünü tanıtım ile ilgili faaliyetlerde bulunmak.
- 4.2. Kent sakinlerinin sosyal ve ekonomik ihtiyaçlarına yönelik projeler geliştirip uygulamak.

2.2 Temel Politikalar ve Öncelikler

Saydamlık

Belediyemiz kurumsal hizmet sunumunda, şeffaflığı ve hesap verilebilirliği ön planda tutmak.

Ulaşılabilirlik

Halkın her türlü iletişim araçlarıyla tüm zaman dilimlerinde karar vericilere ulaşabilmesini esas almak.

Halkın her türlü şikâyet ve taleplerini 7/24 teknolojik ulaşım araçları ile ulaşılabilirliğini sağlamak.

Adalet

Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun, tüm paydaşların ve toplumun hakkını gözetmeyi esas kabul etmek.

Verimlilik

Belediyemiz kaynaklarının stratejik öncelikli kullanarak verimliği elde etmek.

Katılımcılık

Belediyemiz hizmetlerin planlanmasında ve sunulmasında, katılımcı bir anlayışla, paydaşlarıyla ortak bir eksende buluşup hizmetlerine yön vermeyi esas kabul etmek.

Sosyal belediyecilik

Dezavantajlı vatandaşlara gerekli yardımların yapılması, tüm halkın sosyokültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilmesi yönünde gerekli çalışmaların yapılmasını esas kabul etmek.

Çevreye duyarlılık

Çevre ve temizlik hizmetlerinde sürdürülebilirliğin sağlanmasına yönelik tedbirleri almayı esas almak.

Milli ve Manevi değerlere bağlılık

Tarihimizden aldığımız güçle milli ve manevi değerlerimiz doğrultusunda birlik, beraberlik, sevgi, saygı ve hoşgörüyü esas almak.

3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1 Mali Bilgiler

3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

2021 yılı için toplam gider bütçesi 177.885.000,00 TL öngörülmüş, bunun karşılığı olarak 157.855.000,00 TL toplam gelir bütçesi ile toplam 20.000.000,00 TL Finansman (açık/fazla) bütçesi öngörülmüş ve bütçe dengliği sağlanmıştır.

2021 Yılı Gider Bütçesi Ekonomik Sınıflandırma

Hesap Kodu	Bütçe Giderinin Türü		Cari Yıl(2021)
	I		
830	1	Personel Giderleri	29.793.468,02
830	2	Sosyal Güv. Kurumlarına Devlet Primi	4.776.673,36
830	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	94.051.932,83
830	4	Faiz Giderleri	3.738.818,36
830	5	Cari Transferler	4.570.671,77
830	6	Sermaye Giderleri	10.499.434,19
830	7	Sermaye Transferleri	1.698.298,23
830	8	Borç Verme	0,00
TOPLAM			149.129.296,76

2021 cari yılında gelir gider dengliğinin sağlanması amacıyla 20.000.000,00 TL finansman öngörülmüş, 0,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

Finansman (Açık/Fazlanın) Ekonomi Sınıflandırması

	TAHMİN	GERÇEKLEŞEN
1 İç Borçlanma	20.000.000,00	0,00

Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRILAN GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İCMALİ	TOPLAM	58.917.098,7	5.630.859,72	22.295.329,1	35.574.106,16	8.089.721,7		16.467.819,78		1.619.646,1	14.912.929,6
	09.YEDEK ÖDENEK										
	08.BORÇ VERME										
	07.SERMAYE TRANSFERLERİ	1.698.298,23									1.698.298,23
	06.SERMAYE GİDERLERİ	2.280.313,93			57.886.739,9	2.038.391,52		39.205,05			10.499.434,19
	05.CARİ TRANSFERLER	4.188.406,77			37.500,00	76.765,00		13.350,00		25.460,00	4.570.671,77
	04.FAİZ GİDERLERİ	373.881,83									3.738.818,36

Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

03.MAL VE HİZMET GİDERLERİ	36.023.234,19		208.209,51	12.220,87	31.728.165,88	1.160.549,07		11.783.610,53		81.1942,78	94.051.932,83
02. SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	1.250.601,94		782.642,23	730.400,93	621.486,41	679.531,73		625.426,49		86.583,6	4.776.673,36
01.PERSONEL GİDERLERİ	9.737.936,45		4.640.007,98	3.937,42	3.224.453,87	4.134.489,9		3.653.377,1		46.670,20	29.793.468,02
AÇIKLAMA	GENEL KAMU HİZMETLERİ	SAVUNMA HİZMETLERİ	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	EKOONOMİK İŞLER VE EKONOMİK	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	İSKAN VE TOPLUM REF AHİ HİZMETLERİ	SAĞLIK HİZMETLERİ	DİENMEKÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	EĞİTİM HİZMETLERİ	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIMI	TOPLAM

2021 yılında 171.533.783,95 TL gelir elde edilmiş ekonomik açıdan 2 düzeyde açıklaması aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2021 YILI GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

Hesap Kodu	Ekonomik Kod		Bütçe Gelirinin Türü	Cari Yıl (2021) TL
	I	II		
800	1		Vergi Gelirleri	13.641.740,01
800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	5.048.405,73
800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet	1.752.171,79
800	1	6	Harçlar	6.840.993,33

Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

800	1	9	Başka Yerde Sınıflandırmaya	169,16
800	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.711.255,59
800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	694.305,82
800	3	6	Kira Gelirleri	2.016.949,77
800	4		Alınan Bağış ve Yardımlar İle	2.003.500,00
800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan	2.003.500,00
800	5		Diğer Gelirler	142.771.727,90
800	5	1	Faiz Gelirleri	1.157.120,08
800	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	138.154.901,12
800	5	3	Para Cezaları	1.462.428,64
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirleri	1.997.278,06
800	6		Sermaye Gelirleri	10.405.560,45
800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	10.151.560,45
	6	2	Taşınır Satış Geliri	254.000,00
TOPLAM				171.533.783,95

3.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2021 yılı kesin mizanı aşağıda belirtilmiştir.

2021 YILI KESİN MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak
100	KASA HESABI	8.464.210,04	8.464.210,04
102	BANKA HESABI	261.776.356,09	238.781.863,35
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EM	238.781.863,35	238.781.863,35
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	8.457.210,04	8.457.210,04
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALAC	7.355.717,74	6.344.249,76

Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	337.240,00	324.280,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	25.808.636,08	23.040.176,60
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	17.561.749,80	7.732.224,15
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ AL	1.608.565,36	1.239.364,46
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	2.072.445,91	624.591,12
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESA	949.212,15	949.212,15
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.039.533,33	47.780,50
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	14.519.018,52	14.519.018,52
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	302.841,36	302.841,36
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HE	1.097.566,78	1.097.566,78
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	2.497.047,16	862.216,87
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	721,02	721,02
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	956.818,46	381.674,77
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ AL	1.176.806,71	317.558,87
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SER	20.274.785,88	
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞL	12.177.500,00	
247	SERMAYE TAHHÜTLERİ HESABI (-)	112.500,00	11.027.500,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	6.490.639,67	4.085.958,23
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ H	158.687.469,25	
252	BİNALAR HESABI	84.933.983,45	7.024.489,99
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	4.249.421,34	
254	TAŞITLAR HESABI	3.437.140,69	254.000,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	8.474.840,78	
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (		61.630.638,07
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HES	13.963.480,04	1.879.787,79
260	HAKLAR HESABI	2.366.264,20	
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (		2.366.264,20
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	6.054.383,99	11.519.142,97
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	117.823.284,91	150.162.690,44
322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HES	1.108.798,00	3.769.837,21
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR H	1.987.953,81	4.954.752,98
333	EMANETLER HESABI	1.624.609,69	4.095.675,48
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESA	6.129.974,88	6.864.225,96
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİ	7.557.346,61	8.199.129,06
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELE	1.544.344,29	1.751.087,23
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	481.960,17	930.635,73
368	VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA	3.056.725,43	8.282.219,34
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİ	862.216,87	862.216,87
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	5.464.759,03	25.374.600,14
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA T	10.806.861,53	39.361.170,51

Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	293.523,99	20.352.382,97
500	NET DEĞER HESABI	19.873.080,38	194.743.251,59
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET S	41.537.390,74	77.390.585,36
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET	176.714.194,19	87.673.313,70
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU		26.028.814,18
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUC	1.367.566,79	1.367.566,79
600	GELİRLER HESABI	177.096.827,45	177.096.827,45
630	GİDERLER HESABI	147.577.498,97	147.577.498,97
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	173.599.161,72	173.599.161,72
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	171.670.823,15	171.670.823,15
805	GELİR YANSITMA HESABI	171.671.213,40	171.671.213,40
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İAD	137.429,45	137.429,45
830	BÜTÇE GİDER HESABI	149.546.808,19	149.546.808,19
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	149.546.808,19	149.546.808,19
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HES	320.800.119,91	320.800.119,91
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLER	214.338.101,18	185.612.397,94
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	249.986.179,50	278.711.882,74
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	149.546.808,19	149.546.808,19
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	3.102.231,46	648.200,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ	648.200,00	3.102.231,46
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	72.942.543,53	37.320.801,96
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HES	35.897.037,42	71.518.778,99
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN AL	2.390.419,17	156.022,75
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN AL	156.022,75	2.390.419,17
990	KIRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	25.593.174,01	
999	DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI		25.593.174,01

2021 MALİ YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

Harcama Birimi Adı	2021 Net Ödenek Toplamı (TL)	Yıl Sonu Harcanan (TL)	Yıl Sonu Harcanan Gerçekleşme(%)
Özel Kalem Müdürlüğü	7.877.000,00	5.925.202,49	75
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	20.621.000,00	19.549.980,47	95
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.577.000,00	1.408.132,17	89

Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

Hukuk İşleri Müdürlüğü	671.000,00	326.629,34	49
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.217.000,00	706.533,57	58
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3.832.000,00	2.530.716,72	66
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.882.000,00	1.619.646,61	86
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	9.568.000,00	8.812.624,09	92
Çevre Koruma Müdürlüğü	5.830.000,00	1.568.750,43	27
Destek Hizmetler Müdürlüğü	18.221.000,00	17.761.943,22	97
Fen İşleri Müdürlüğü	14.495.340,00	13.459.759,34	93
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.610.000,00	3.125.084,93	87
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12.542.000,00	10.554.404,43	84
Park Bahçeler Müdürlüğü	20.514.660,00	13.925.511,18	68
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4.494.000,00	2.542.308,60	57
Temizlik İşleri Müdürlüğü	35.437.000,00	34.005.355,73	96
Plan Proje Müdürlüğü	2.434.000,00	1.900.058,01	78
Zabıta Müdürlüğü	6.266.000,00	5.360.859,72	90
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3.558.000,00	3.064.578,77	86
Muhtarlıklar Müdürlüğü	246.000,00	154.067,46	63
İşletme İştirakler Müdürlüğü	2.209.000,00	557.149,48	25

*Mali Hizmetler Müdürlüğüne 1.383.000,00 TL kullanılmayan yedek ödenek oranlamaya dahil edilmemiştir.

3.1.3 Mali Denetim Sonuçları

Belediyeler mali iş ve işlemlerinden dolayı iç ve dış denetim olmak üzere iki tür denetime tabidir. İç denetim 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesine göre Belediye Meclisi tarafından oluşturulan Denetim Komisyonunca, dış denetim ise Sayıştay Başkanlığınca yapılmaktadır. Belediyemiz 2021 yılı hesapları Sayıştay tarafından denetim geçirmemiş, Belediye Meclisi tarafından oluşturulan Denetim Komisyonunca denetlenmiştir.

3.2 Performans Bilgileri

3.2.1 Faaliyet ve Proje Bilgileri

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- Başkanlık makamı ve tüm birimlerin çalışmaları takip edilip arşivlenmiştir.
- 2- Birimize gelen yazılara gerekli işlemler yapılmış olup dosyaya kaldırılmıştır.
- 3- Yapılan çalışmalar başta belediyemiz web sayfası olmak üzere, yerel-ulusal basın ve sosyal medya aracılığı ile kamuoyuna duyurulmuştur.

Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu



Ayşe ÇAKMAK

Anasayfa Başkan Kurumsal Projeler Kente Bakış Medya Merkezi İletişim E-Belediye

Haberler



BELEDİYE BAŞKANI AYŞE ÇAKMAK BETON YOL ÇALIŞMALARI...

Önceki 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Sonraki TÜMÜ

<https://www.siverek.bel.tr/#prev>

İlan Köşesi

Duyurular Belediye Meclis Kararları Taziye İlanları

06 Mayıs 2021 Plan ve Proje Müdürlüğü - Askı İlanı - 13

29 Nisan 2021 Mayıs Ayı Belediye Meclis Toplantı İlanı

31 Mart 2021 Nisan Ayı Belediye Meclis Toplantı Gündemi

24 Mart 2021 Mart Ayı Belediye Meclis Kararları

16 Mart 2021 Nisan Ayı Belediye Meclis Toplantı İlanı

16 Mart 2021 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü İhale İptali

04 Mart 2021 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü İhale İlanı

26 Şubat 2021 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü İhale İlanı

26 Şubat 2021 Mart Ayı Belediye Meclis Toplantı Gündemi

22 Şubat 2021 Şubat Ayı İlçe Hıfzıssıhha Kurul Kararları (5)

18 Şubat 2021 KADASTRO GÜNCELLEME İLANI

TÜM DUYURULAR

Windows'u etkinleştirin Windows'u etkinleştirin Windows'u etkinleştirin

WhatsApp Çözüm Hattı Bize Yazın

4- Yerel ve ulusal bazda haber yapan yayın organlarına haber servis edilerek kamuoyuyla paylaşılmıştır.





5-İki adet yerel yayın yapan gazete(İrfan ve Siverek Hedef Gazetesi) günlük alınıp tüm birimlere dağıtılmıştır.

1. Kuruluş
19. 05.1923
Baskı ve İdare Adresi
İrfan Gazete ve Matbaası
www.irfangazetesi.com
Adres:
Camikebir Mahallesi
Hürriyet Caddesi 29. Sok.
No: 4 - Siverek
Tlf : 0 543 480 99 40

İRFAN

Müstakil, Siyasi, İktisadi Edebi ve Mizahi Halk Gazetesi

KIRAN OLSA DA KIRIL, SAKIN EĞİLME!..

2. Kuruluş
01.09.1959
Kurucusu
M. Selahattin TİMUR
08 ARALIK
2020
SALI
Sayı: 7089
25 Krş.
Günlük Süreli
Yerel Gazete

Siverek Belediye Başkanı Ayşe Çakmak'tan "Bağış" çağrısı

Siverek Belediye Başkanı Ayşe Çakmak, tebrik amacıyla kendisine çiçek gönderilmesinin yerine bağış yapılmasını istedi.

Geçen hafta Siverek Belediye Meclisi oylarıyla başkan seçilen Ayşe Çakmak, görevi devralmasının ardından duyuru yayımladı.

Çakmak, kendisini tebrik etmek isteyenlerin çiçek göndermek yerine vakıf ve derneklere bağışta bulunmalarını

isteyerek, "Değerli halkımızdan öncelikli ricam görevi devralmam vesilesiyle şahsıma çiçek veya hediye niteliği taşıyan materyalleri göndermek yerine bağışta bulunmalarınıdır. Yardım kuruluşları başta olmak üzere vakıf ve derneklere bağışta bulunmaları ve dekontun gönderilmesi bizi çiçekten daha çok memnun edecektir." ifadesini kullandı.

AA



Şanlıurfa'da silahlı kavga: 6 yaralı

6'da



Şanlıurfa'da çirçir fabrikasında çıkan yangın söndürüldü

Şanlıurfa'da çirçir fabrikasında çı-

Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

6-Yılın her ayı olağan meclis toplantısı kayıt altına alınmıştır.



7- Kurumumuza yönelik iletilen CİMER başvuruları hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.



Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

8- Kurumumuzun yaptığı ihaleler, şeffaflık ilkesi gereği kamera ile kayıt altına alınmış ve arşivlenmiştir.



9-Belediyemizin WhatsApp Çözüm Hattı'na iletilen istek ve şikâyetler, ilgili birimlere yönlendirilmiş olup gerekli işlemler yapılmıştır.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- 1-178 Adet Bilgisayar ve 80 adet yazıcı bakım, onarım hizmeti verilmiştir.
- 2- 2 Adet Fiziksel Sunucu 18 Adet Sanal Sunucu, bakım, onarım ve hizmeti verilmiştir.
- 3- 1 adet güvenlik duvarı cihazı (firewall), bakım, onarım hizmeti verilmiştir.
- 4-1 Adet Loglama Cihazı, bakım, onarım hizmeti verilmiştir.
- 5-2 Adet Güvenlik Kamera sistemi, bakım, onarım hizmeti verilmiştir.
- 6-1 Adet Personel Devam Kontrol sistemi, bakım, onarım hizmeti verilmiştir.
- 7- Muhtelif sayıda Network malzemesi, bakım, onarımı ve hizmeti verilmiştir.
- 8- 1 Adet Otomasyon Yazılımı, bakım, onarımı ve hizmeti verilmiştir.
- 9- 10 Client Harita Programı, bakım, onarımı ve hizmeti verilmiştir.
- 10-2 Client Grafik yazılımı, bakım, onarımı ve hizmeti verilmiştir.
- 11-3 Client Hakediş Yazılımı ile hizmet vermektedir. bakım, onarımı ve hizmeti verilmiştir.
- 12-Yönetimi Bilgi İşlem Müdürlüğünde olan SMS sistemi ile Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü birlikte 2021 Yılında 12.937.041 Adet SMS gönderim işi yapılmıştır. Gönderilen SMS' ler toplamda 16499 kayıtlı GSM numaralarına ulaşmıştır
- 13- 15 adet kullanıcının Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru işlemleri yapıldı.. Başkanlık Makam Odasına, Plan ve Proje Müdürlüğüne, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı İdari Tahsilat Şefliğine ve Park ve Bahçeler Müdürlüğüne network ağ kurulumu yapılmıştır.
- 14-Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğüne bağlı kadın ve aile hizmetleri biriminde güvenlik kameralarının bakım ve onarımı yapıldı.
- 15-Belediyemizin Kurumsal web sayfası olan www.siverek.bel.tr Güncelleme, Hsoting işlemleri yapıldı.
- 16-Belediyemize bağlı yeni hayvan pazarına güvenlik kamerası ile ilgili fizibilite çalışmaları yapıldı.
- 17-Güvenlik açıklarının tespiti ve açıklıkların giderilmesi amacıyla Penetrasyon test hizmeti ve Güvenlik duvarı bakım ve destek hizmetinin satın alımı yapıldı.
- 18-Destek Hizmetler Müdürlüğünde bulunan güvenlik kamera sistemi incelendi ve giderilebilecek olan arızalar giderildi.
- 19-Belediyemiz tüm birimlerinde kullanılmakta Otomasyon sistemi ve EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) yazılımlarının 2021 yılı için Lisans ve destek hizmet alımı yapıldı.
- 20-Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğünce belediyemiz Fen İşleri ve Diğer Müdürlüklerde kullanılmakta olan AMP Yazılımın 3 yıl için AMP yazılım, 2022 Lisansı ve destek hizmet alımı yapıldı.

Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

21-Belediyemiz Merkez hizmet binasında kullanılmakta olan UPS (Kesintisiz Güç Kaynağına) 62 adet akü alımı yapıldı.

22-Zabıta Müdürlüğünde Kullanılmakta Olan UPS (Kesintisiz Güç Kaynağına) 20 adet akü alımı yapıldı.

23- Belediyemiz Kültür Merkezine Network ağ kurulumu yapıldı



24- Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı Millet Bahçesine Network ağ Kurulumu yapıldı.



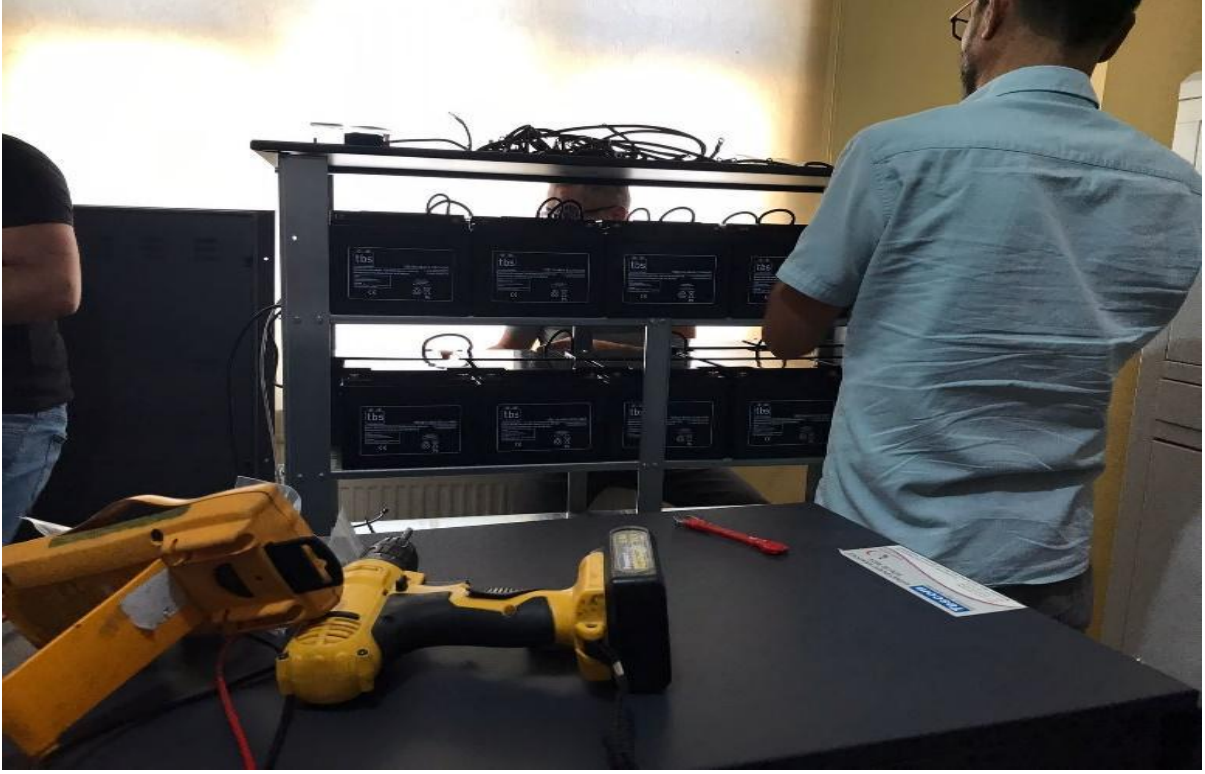
25- Belediyemiz Destek Hizmetler Müdürlüğünün Network ağının ve Güvenlik Kamera Sisteminin yenilenmesi ve Kurulumu yapıldı.



26-Belediyemiz Bağlı olan Gümrük Hanına Güvenlik Kamera Sisteminin Kurulumu yapıldı.

27- Belediyemiz vatandaşları bilgilendirme mesajı gönderilmesi için 24 ay süre ile 20.000.000 (Yirmi milyon) adet Kısa mesaj (SMS) ve 10.000 (On Bin) adet OTP SMS Açık İhale Usulü ile alımı yapılmıştır.

28-Belediyemiz Destek Hizmet Müdürlüğünde kullanılan 20 kva lık Ups Kesintisiz Güç Kaynağı Akülerinin bakım ve onarımı yapıldı.



29-Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünde kullanılan 6 kva lık Ups Kesintisiz Güç Kaynağı Akülerinin bakım ve onarımı yapıldı. Zabıta Müdürlüğünde Kullanılmakta Olan Ups (Kesintisiz Güç Kaynağına) 20 adet akü alımı yapıldı.

30-Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde kullanılan 10 kva lık UPS Kesintisiz Güç Kaynağı Akülerinin bakım ve onarımı yapıldı, Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak 2021 yılında aşağıdaki tabloda yer alan mal ve malzemeler kullanılmıştır.

31-Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne Bağlı Canlı Hayvan Pazarına Güvenlik Kamera Sisteminin Kurulumu Yapıldı.

32-Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemiz tüm birimlerine 2021 yılı itibari ile talep takip sisteminde yazılım, donanım, network ve sistem içerikli toplam 221 adet talep kaydı ile birimimiz tarafından servis hizmeti verilmiştir.

Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI Servislere Göre Talep Kayıt Tablosu			
S. No	Servis Adı	Kayıt Sayısı	Oranı
1	Donanım Servisi	53	%,23,98
2	Yazılım, Network Ve Sistem Servisi	168	%,76,02
Toplam		221	%,100

ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ

1-İlçe merkezi, yol boyları, merkeze bağlı 1606 kırsal mahalle ve sokaklarda; 7 adet Ulv Cihazı ve 1 adet Mistblower cihazı ile gece ilaçlaması yapılmıştır.



Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

2-İlçe merkezinde park ve yeşil alanda bulunan ağaçlar böceklenmelere karşı Holder Cihazı ile ilaçlanmış olup; fiziksel mücadele kapsamında ayda 2'şer defa olmak üzere 50.000 metre şerit uygulaması yapılmıştır.



3-İlçe merkezinde Müdürlüğümüze gelen talepler doğrultusunda 8694 adet kapalı alanda (ev, okul, camii, resmi kurumlar vb..) rezidüel çalışması yapılmıştır.

4-Sisleme Cihazı ile Haşere ve böceklere (karasinek, sivrisinek, kene, yılan, akrep, larva vs) karşı ilaçlama çalışması yapılmıştır.



Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

5-İlçe merkezinde Müdürlüğümüze ve Zabıta Müdürlüğüne gelen talepler doğrultusunda 8694 adet kapalı alanda (ev, okul, camii, resmi kurumlar vb..) rezidüel ve Sisleme Cihazı ile Haşere ve böceklerle (karasinek, sivrisinek, kene, yılan, akrep, larva vs) karşı ilaçlama çalışması yapılmıştır.

6- İlçe merkezinde bulunan göletler, ahır ve gübrelik alanlar, çöplük alanı, fosseptik çukurlarda haftada bir defa olmak üzere düzenli olarak ilaçlama çalışması yapılmıştır.



7- 2 ayrı ekiple toplamda 909 adet Kırsal Mahalle ve sokaklar haşerelere karşı ilaçlanmıştır.

Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

8-İlçe merkezimizde Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi bulunmadığından yaşlı, sakat, hasta kısaca yaşamını tek başına idame ettiremeyen yaklaşık 1200 adet sokak hayvanı toplatılıp büyükşehir belediyesine bağlı Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezine bakımlarının yapılması için gönderilmiştir.



9-Soğuk kış günlerinde sokak kedileri için barınma ve beslenmelerine katkıda bulunmak amacıyla, atıl durumda olan otomobil lastikleri ile kedi evleri yapıp Şehrin farklı noktaları konuldu.



10- Koronavirüs (covid-19) salgını sebebiyle evinden çıkamayan vatandaşların beslediği sokak hayvanlarına düzenli olarak 1275 kg mama verildi.



11- Gögsüğüzel Mezarlığı, Tokdemir Mezarlığı, Asri Mezarlığı ve Ana arterlerde; görüntü kirliliğinin önlenmesi, mezarlıklarda oluşabilecek yangınların önlenmesi, Kabristan ziyaretine gidecek olan vatandaşların rahatlıkla geçişlerini sağlamak amacıyla 2'şer periyota olmak üzere yabancı ot ilaçlaması yapılmıştır.



Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

12-Kurban bayramında vatandaşlarımızın ibadetlerini rahatça yapabilmelerini sağlamak amacıyla kaçan hayvanlarının yakalanması için yakalama timi oluşturuldu.



13-İlçe merkezindeki Resmi kurum ve tüm özel kurumlar haftada 1 olmak üzere düzenli olarak covid-19 salgınına karşı düzenli olarak dezenfekte edilmektedir.



14-İlçe merkezinde kurulan semt pazar yerleri her gün düzenli olarak Covid-19 salgınına karşı dezenfekte çalışmaları devam edilmektedir.

15-Sahipsiz sokak hayvanları için Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi ile görüşülerek Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezinin kurulması için çalışmalar yapılmış olup; Diyarbakır yolu üzeri çöplük alanı yanında 10 Dönümlük arazi tahsis edilmiştir. Büyükşehir belediyesince Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezinin yapım çalışmalarına başlanmış olup; 2021 yılı Aralık ayında teslim edilmiştir.

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1-Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yazı İşleri Birimi: 2021 Yılında 1.077 adet iç ve Dış yazışma yapıldı.

2-Türkiye Belediyeler Birliğinden 1 adet MST Paletli Ekskavatör hibe alındı.

3-Gaziantep Büyükşehir Belediyesinden 1 adet Cenaze aracı hibe Alındı.

4-Devlet Malzeme Ofisinden 1 adet Çift Kabin Kamyonet satın alındı.

5-Devlet Malzeme Ofisinden 1 adet Asfalt Yama Robotu satın alındı.

6-Atıl Durumda olan 5 adet iş makinası revize edilerek tekrar faaliyete geçirildi.

7-20 Adet hurda araç ve iş makinası Makine Kimya Endüstrisi Kurumuna devredildi.

8-Belediyemiz hizmet ve çalışmalarının yürütülebilmesi için bütçe ödenekleri çerçevesinde azami tasarruf ve standardizasyon dikkate alınarak birimler tarafından ihtiyaç duyulan malzeme, ekipman, teknoloji, hizmet, demirbaş alımı, kiralama, bakım ve onarıma ilişkin hizmet alımlar gerçekleştirildi









Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

9- Makine ikmal bakım Atölyesi: Atölyemizde 2021 yılında 79 adet demirbaş aracımızın bakım ve onarımları yapılmıştır. Atıl durumda olan 5 adet araç revize edilerek tekrar faaliyet geçirilmiştir. Atölyemizde 3 adet oto tamir ustası çalışmaktadır.



10- Oto Lastik atölyemizde 2021 yılında 79 adet araç ve iş makinasına lastik tamiri hizmeti verilmiştir. Atölyemizde 1 lastik ustası çalışmaktadır.

11-Kaynak Atölyemiz bünyesinde belediyemiz Hizmet binalarında ve Açık alanlardaki park ve bahçe değerlendirilmek üzere 12.000 kg demir kullanılmıştır. Atölyemizde 2 Kaynak Ustası Çalışmaktadır

12-Oto yağlama atölyemizde 79 demirbaş aracımızın periyodik bakım ve yağ değişimleri yapılmıştır. Atölyemizde bir oto yağlama ustası çalışmaktadır



Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

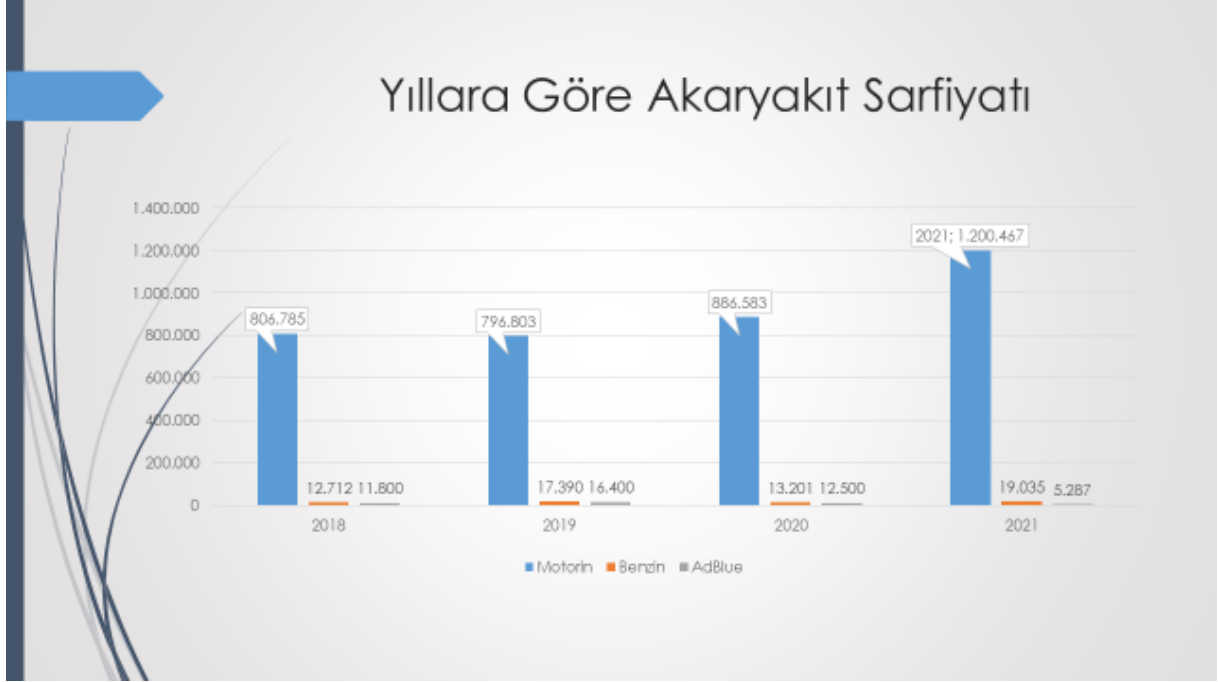
Akaryakıt İkmal Birimi



Oto Elektrik Birimi



Yıllara Göre Akaryakıt Sarfıyatı



13-Elektrik-aydınlatma atölyesi birimimiz yedi gün 24 saat esasına göre çalışmakta, her türlü sorununa anında müdahale etmektedir. Birimimizde 4 yüksek akım elektrik ustası çalışmaktadır



14-2021 yılında ; Destek Hizmetleri Ulaşım birimi olarak Pandemi Sürecinde başta Sağlık Kuruluşlarımız olmak üzere Sağlık, Okul ve Sivil Toplum Kuruluşlarının Talebi ve Sportif faaliyetlerde 7.700 Öğrenci, vatandaşımız ve sporcuların Şehirler Arası ve Şehir Merkezindeki etkinliklerinde ulaşımını sağladık.



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

1- 31 Adet arsa satış işlemi yapılmıştır.

2-24 Adet Tapu devir işlemi yapılmıştır.

3- Asliye Hukuk Mahkemesinden gelen ve Cumhuriyet Başsavcılığından gelen bütün yazılara yazılı cevap verilmiştir.

4-Birimimizde Kullanılmak üzere kiralanan aracın hakkedışleri düzenli olacak şekilde hazırlanmış olup, ödemenin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne Sunuldu.

5-Belediyemize ait Muhtelif ve Eski otogar içerisinde bulunan işyerlerinin kiralama işlemi yapıldı. Ayrıca kiraya verilen işyerleri sakinlerine ödemelerde kolaylık sağlayabilmeleri için, Meclis kararıyla 3 eşit taksitle ödeme imkânı sağlandı. Ve Kiracılara tebliğ edildi.

6-İhale iptalinden dolayı geçici teminatların geri ödenmesi işlem yapıldı.

7-Şirin kuyu Mahallesinde bulunan bedelsiz devir işlemi için PFA Komisyonu üyeleri oluşturuldu.

8-Belediyemize ait İlçemiz Haliliye Mahallesinde bulunan Eski Soğuk Hava Deposu yeri ve 4 Adet Sosyal Tesisin kiraya verilmesi için ihale evrakları hazırlanmış olup, katılım sağlanmadığı için, iptal edilip, Kiralama olarak verilmiştir.

9- Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine kamulaştırma talebi ile ilgili 4 adet yazı sunuldu.

10- Kamulaştırma Komisyonunun kurulması için Encümen e yazı yazıldı.

11-Saman pazarı –Saman pazarı otopark yerinin Belediyemiz tarafından tekrar kiralama işlemi yapıldı.

12-Dicle Elektrik AŞ. Proje Tesis Yöneticiliğine 12 adet trafo yeri tahsis işlemi için yazı yazıldı.

13-Organize Sanayi Müdürlüğü Hazer Giyim Fabrikasına tahsis işlemi için yazı yazıldı.

14-Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü tarafından Firkan Tüysüz Stadyumun süre uzatma Protokolü yapıldı.

15-Gezi Teknesi Ekskavatör, Yüzer Dubalı Restoran karasal yapının kiralama işlemi yapıldı.

16-Mali hizmetler Müdürlüğüne icra ve Kamulaştırma ödemelerinin yapılabilmesi içi yazı yazıldı.

17-2022-2023-2024 yıllarına ait bütçe hazırlandı ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne sunuldu.

18-Türkiye Kızılay Derneğine ait Hamamın bay ve bayan kısımları belediyemiz tarafından kiralama işlemi yapıldı.

Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

19-Meclis üyelerinden gelen önergelere cevap verildi.

20-Sultan Ahmet külliyesinin tahsis işlemi yapıldı ve İnsan kaynaklarına sunuldu.

21-Siverek Vergi Dairesine 2 nolu bağımsız Bölümün mahsup edilmesi için yazı yazıldı.

22-Hisseli ve Bütünleyici parsellerin satış yetkisinin encümene verilmesi için meclise yazı sunuldu.

23- Kaymakamlık Makamına 3 adet Ecrimisil yazısı yazıldı. Ancak iki kiracının ödemeyi yaptığı ve tahsis işlemimin durdurulduğu ile ilgili iki kiracının Kaymakamlık Makamı Milli Emlak Şefliğine tekrar yazı yazıldı.

24- Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü olarak kullanıldığı yerin kiralama işlemi yapıldı. Ve ödemenin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gerekli olan yazışmalar yapıldı.

25-Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanlığına (OSB) bağlantı yolu ile ilgili yazı yazıldı.

26-Gelen bütün resmi yazılar ve dilekçelere cevap verilerek gerekli işlemler ve takibatlar yapılmaktadır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğünün bu günkü kuruluşu, görev konularının çeşitliliğine dayanmaktadır.

Müdürlüğümüzün amaç ve görevleri bakımından, hem planlayıcı hem de uygulayıcı yönleri bulunmaktadır. Müdürlük kendi görev konularında; araştırmacı, planlayıcı, uygulayıcı, izleyici, değerlendirici, denetleyici ve yol gösterici bir nitelikte faaliyetlerini yürütmektedir. Müdürlük bünyesinde yürütülmekte olan çalışmalar şunlardır; Stratejik Planımızda bulunan ve Yatırım planına alınan işler ile gelen talepler doğrultusunda ortaya çıkan her türlü yeni yatırımın (hizmet binaları, kültür evleri, , sosyal tesisler, meydanlar, okulların bakım ve onarımları, halı sahalar, basket sahaları, yeni açılacak yollar ve park alanlarının düzenlenmesi vs.) 4734 sayılı KİK çerçevesinde ihalesini hazırlayarak ihale sürecinin takip edilmesi, İhale edilen yatırımların Yapım İşleri Genel Şartnamesi esasları çerçevesinde kontrollüğünün yapılarak gerçekleşmesinin sağlanması, Yapı ve tesislerimizin işletme bakım ve onarımlarının takip edilmesi ve Tarihi ve Kültürel Varlıkların korunması onarılmasına ilişkin projesine uygun olarak uygulamaların yaptırılması ve takibi Dış kaynaklı finansla yapılan proje ve faaliyetlerin kontrollük hizmetlerinin verilmesi.

2021 Yılı İtibarı ile yol yapım ve bakım faaliyetlerine ilişkin hususları içeren çizelge :

Faaliyet Adı	2021
Stabilize Yol Yapımı (Km)	125
Beton Yol yapımı (m ²)	175.000
Dökülen Sıcak Asfalt Miktarı (Ton)	8.000
Parke Yol Yapılması (m ²)	75.000

Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

Büz Boru Üretimi (Adet)	8.650
-------------------------	-------

Faaliyet Adı	2018	2019	2020
Beton Yol yapımı (m ²)	100.000	50.000	-
Dökülen Sıcak Asfalt Miktarı	11.961 Ton	-	7.500 m ²
Parke Yol Yapılması (m2)	10.000	-	-
PMT (Mekanik)	1730 Ton	-	8000 m ²

1-Camikebir Mahallesinde maddi durumu kötü vatandaşlarımızın ev onarımı yapıldı.



2-İlçemiz Dicle, Hacıömer, Yenişehir, Ayvanat, Hayriye ve Abdalağa, mahallelerinde stabilize yok çalışmalarına başlanmış olup tamamlanmıştır.



3-Ayvanat mahallesi ve Yunus Emre Bulvarı stabilize yol çalışması



4-Bahçelievler stabilize yol çalışması



5-Sanayi sitesi stabilize yol çalışması.



6-İlçemiz muhtelif mahallelerinde beton yapım çalışması yapılmıştır.



7-Abdalağa mahallesi beton dökümü çalışması.



8-Ayvanat Mahallesi Galericiiler Sitesi beton döküm çalışması.



9-İlçemizin muhtelif yerlerinde refüj çalışmamız yapılmıştır.



10-İlçemizin muhtelif yerlerinde asfalt çalışmamız yapılmıştır.



11-Atatürk bulvarı asfalt bakım ve onarım çalışması



12-İlçemizin muhtelif yerlerinde kilitli parke çalışması yapılmıştır



13-Hayvan pazarı yeni sundurma yapımı çalışması.



14-Şantiye taş eleme çalışması yapımı devam etmektedir.

15-Yeni hayvan pazarı ve sosyal tesis için orta gerilim enerji dağıtım hattı tesis edilmiştir.

16-Belediye binamızda birimlerin muhtelif boya, parke, laminent, tamirat ve tadilat işleri yapılmıştır.

17-Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda muhtelif arızalar giderilmiştir.

18-Kum, çimento ve briket nakliye işi yapılmıştır.

19-İlçemiz Gülabibey mahallesinde harabe durumdaki evlerin moloz ve hafriyatları kaldırılmıştır.

20-Ofis mahallesinde ofis otoparka cep otopark yapılmıştır.

21-17.000 adet bordür alınarak döşemesi yapılmıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize açılan dava sayısı 42, Belediyemizin açtığı dava sayısı 1, verilen görüş mütalaa sayısı 3, iştirak edilen duruşma sayısı 311, gelen evrak işlemi 534, giden evrak işlemi 142 olarak gerçekleşmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1- İlçemiz sınırları içerisinde yapılan bütün yapılara ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılması için; yerinde gerekli incelemeler yapılarak, yapı kullanma izni belgesi verilmesi için iskan kontrolleri yapılmaktadır.



2-Hakediş talebinde bulunan yapı denetim firmalarının talebi üzerine inşaat alanına ait yapıların seviye tespitleri yapılmaktadır.

3-Asansörlerin insan can güvenliğini sağlamak için periyodik kontrollü yapılmaktadır.



4-Belediyemiz sınırları içindeki imarlı ve imar dışı alanlarda, kaçak ve ruhsatsız olarak yapılan yapılarda ve projesine uygun olmayan tadilatlar ile ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaatlar hakkında tebligatlar yapılmaktadır Bilgi ve Teknoloji kaynakları;

5-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ofis Programları, AUOTOCAD, NEDCAT, CBS, WEBTAPU ve BELSOFT Programları kullanmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1- İşçi- memur özlük işleri yapıldı.

2-14 adet sözleşmeli personelin 2021 yılı sözleşmeleri yenilenerek Bakanlığa gönderilmiştir.

3-Her ayın 15'inde memur-sözleşmeli personel, kadrolu geçici işçi ve stajyer maaşları hesaplanarak ödenmeye hazır hale getirilmiştir. İkramiye ve sosyal hakları da hesaplanarak ödemeye hazır hale getirilmiştir.

4- 1 adet memur personelin emekliye ayrılma işlemi yapılmıştır.

5-11 adet İşçi personelin Emekliye ayrılma işlemleri yapılmıştır (6 ölüm nedeniyle, 5 emekliye ayrılma) kıdem tazminatları ve sosyal hakları hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

6-Resmi kurumlardan gelen yazılara cevap verildi.

7-Pasaport çıkartmak isteyen personel için ilgili evraklar düzenlendi.

8- İzine çıkan personellere izin dilekçeleri düzenlendi, kalan izin günleri hakkında personele bilgi verildi.

9-İcrası olan personellerin müdürlüğümüze gelen icra evrakları şirkete gönderildi.

Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

10- Her ay düzenli olarak müdürlüğümüze gelen izin dilekçeleri, raporlar, mesailer varsa devamsızlıklar bağlı bulundukları müdürlüğünün bilgisi dâhilinde yazılı olarak yüklenici firmaya gönderilmek üzere genel puantaja işlendi, şirkete mail atıldı.

11- Her ay personellerin maaşları hesaplarına yattıktan sonra maaşlarında varsa kesinti personellerin bordrolarına bakılarak bu hususta neden kesinti olduğu hakkında personele bilgi verildi.

12- Sendika hakkında bilgi almak isteyen personellere sendika (varsa toplantı) hakkında bilgi verildi.

13-İş kazası durumunda personele iş kazası tutanağı tutulup yüklenici firmaya mail atıldı.

14-İşten ayrılmak isteyen personelin (haftalık faaliyet raporlarında belirttiğim üzere) kendi isteği üzere istifa dilekçesi alınıp şirkete mail atıldı.

15-İş kanununa istinaden personellerimizden engelli olan personellerin engelli durumundan (vergi indirimi) faydalanmaları için personelleri İş-Kur 'a gitmeleri, evraklarını aktifleştirmeleri hususunda bilgi verildi işlemleri yapıldı.

16-Belediyemiz bünyesinde kurulu olan Devam Takip Sistemi'nin takibi yapıldı.

17- Müdürlüklere göre personel dağılım çizelgesi yapıldı.

18-Memur-işçi personel raporları ve izinleri sisteme işlendi.

19-Resmi yazışmalar yapıldı ve gelen yazılara cevap verildi.

20-Şahsi başvurulara cevap yazıldı.

21-İK ve eğitim Müdürlüğü ve bağlı birimlerin (Çok Amaçlı Taziye Evi, Kızılay Hamamı) etkinlik ve ihtiyaç duyulan malzeme olurları yazıldı.

22-İK ve Eğitim Müdürlüğünün haftalık faaliyet raporları düzenlenerek her hafta başkana gönderildi.

23-Tüm müdürlüklere ait görevlendirme ve vekil yazıları yazıldı.

24-Bordro dökümleri çıkartıldı.

25-İşçi-memur maaş işlemlerine destek verildi.

26-Personel izinleri takip edilerek izin dilekçeleri yazıldı.

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yıllar İtibariyle Yol Yapım Ve Bakım Faaliyetlerine İlişkin Çizelge:

Faaliyet Adı	2020 Yılı	2021 Yılı
Stabilize Yol Yapımı (m2)	60.000	1.500.000

Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

Beton Yol yapımı (m2)	-	10.000
Parke Yol Yapılması (m2)	6.000	30.000

1-İlçemiz Doğukent, Sarıkaya, Zengetil, Gom, Faydalı, Kaynak Jandarma Karakolu, Söylemez, Böğürtlen, Süngür, Oluklu, Takoran, Karabahçe, Aşağıkarabahçe, Küptepe, Kulaksız, İstekli, Güzelpınar, Gülice, Yeni Belveran, Küçük yakıtlı, Aşağı İkizce, Hallaç, Narlıca, Kayalar, Otlu, Dört Parmak, Suncuklu, Cuma Kalesi, Sedef, Acemoğlu, Işıldar, Göktepe, Küçükçatlı, Cikan, Bahçe Alhas, Çaylarbaşı, İstekli, Kapıkaya, Bulaklı, Söylemez, Kucak, Beydeş, Üçevler, Gürakar, Demirci, Dalkaya, Kalınağaç, Carci, Hatundere, Defere, Bahser, Aşağıkizce, Kuçayip, Yoğunca, Yukarı Belveran, Emeni, Bayar, Çatak, Hurmapınar, Savucak, Damlıca, Ekinci, Keçiburcu, Kalınağaç, Eskihan, Çerçi, Çemejınık, Sincık, Buraklı, Dar, Gurmepınar, Okulu, Dilekli, Keş, Şeyh Cafer, Alhas, Çökelek, Küfri, Helim, Arılık, Akça Abat, Küçükgöl, Büyükgöl, Ertem, Bahçe, Suncuklu, Dörtparmak, Yıldız, Başbük, Sislice, Oyman, Güher, Kırgıbayır, Acemoğlu, Halim, Kamışlı, Kalfalar, Esenli, Işıldar, Bakmaç, Gögercin, Bakmaç, Kolik, Yılanlı, Küçüktepe, Seyrantepe, Değirmen, Doğukent, Sadıklı, Uğurlu, Yenişli, Şekerli, Dibek, Erkonağı, Karafik, Uzuncuk, Hatundere, Değirmenoluk, Ekili, Bilbak, İleri, Ülkülü, Sofice, Asiçayır, Tıl, Erkonağı, Büyüktepe, Hanxırabe, Cinhisar, Gazi, Çerçeli, Gökçetaşı, Kadıoğlu, Kaynak, Yukarıbeşyamaç, Mehmet Bey, Çerk, Karpuzcu, Akyurt, Gökçetaş, Doğukent, Kurumlu, Kesmekaya, Yücelen, Soydan, Kavaklıdere, Gündoruğu, Armağanlı, Bedireki, Bireko, Bozeli, Karacadağ, Çadırkeş, Anacık,

Kaynarca, Karakeçi kırsal mahallelerinde stabilize yol çalışması yapıldı.



Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu



KALFALAR KÖYÜ



Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

ÇAYLARBAŞI KÖYÜ



YOĞUNCA KÖYÜ



Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

İSTEKLİ KÖYÜ



UĞURLU KÖYÜ



Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

SADIKLI KÖYÜ



ZİNCİRLİKUYU KÖYÜ



Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

2-Şekerli ve Gülpınar Kırsal mahallelerinde kilitli parke taşı döşeme çalışmaları yapılmıştır.

ŞEKERLİ KÖYÜ



ŞEKERLİ KÖYÜ



GÜLPINAR KÖYÜ



3-Kalınağaç, Üstüntaş, Narlıkaya, Erkonağı, Küçükçatlı, Ekili, Kıyıcık, Söylemez, Karabahçe, Karkaşı, Fırın, Susuz, Ada kırsal mahallelerinde beton yol çalışması yapılmıştır.

NARLIKAYA KÖYÜ

Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu



NARLIKAYA KÖYÜ



ÜSTÜNTAŞ KÖYÜ

Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu



ERKONAĞI KÖYÜ



Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

KIYICIK KÖYÜ



ÜSTÜNTAŞ KÖYÜ



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1-Ahmedi Hani Kadın Aile Hizmet Birimimizde dikiş kursu, okuma yazma, el sanatları kursu ve kuran-i kerim kursları verildi.

2-Terziler Evi Kadın Aile Hizmet Birimimizde Keman kursu, piyano kursu, çello kursu, viola kursu, dikiş kursu, resim kursu, okuma yazma kursu, kuaför kursu ve kuran-i kerim kursu ve seramik kursu verildi.

3-Dicle bağlar Kadın Aile Hizmet Birimimizde dikiş kursu, bilgisayar kursu, 1. Kademe ve 2. Kademe okuma yazma kursu, diyetetik sağlıklı beslenme kursu, kilim kursu, kuran-i kerim kursu, kuaför, el sanatları, giyim, kreş ve İngilizce kursu verildi.

4- Ayvanat Kadın Aile Hizmet Birimimizde işaret dili kursu, sağlıklı beslenme kursu diyetetik, el sanatları kursu, kuaför kursu, 1. Kademe ve 2. Kademe okuma yazma kursu, kuran-i kerim kursu, muhasebe kursu, işaret dili, kreş, dikiş ve temel sekreterlik kursu verildi.

5-Ramazan Acarlar Gençlik Evimizde TYT ve AYT kurslarımız verildi. Ayrıca öğrencilerimize deneme sınavları yapıldı.

6-Ahmedi Hani Kadın Aile Hizmet Birimimizde dikiş kursu, bebe giysileri kursu, elde tel sarma kursu, kadın üst giysileri dikimi, el sanatları kursu ve kuran-i kerim kursları verildi.

7-Müdürlüğümüze bağlı sıra gecesi ekibi sağlık çalışanlarına yönelik müzik dinletisi Etkinliği yapıldı.

8-Müdürlüğümüz tarafından 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinliği düzenlendi.

Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu



9-Müdürlüğümüz tarafından ilçemizdeki vatandaşlara yönelik Aşure etkinliği düzenlenip aşure ikramı yapıldı.



10- Çankırı Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünün Çocuk Evleri Koordinasyon Müdürlüğünden gelen Devlet korumasındaki çocuklara yönelik tarihi ve kültürel gezi düzenlendi.



11-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Bölgesel Kalkınma Yatırım ve İşbirliği Forum ve Fuarı'nda açılan yöresel ürünler sergilenecek vatandaşlara ikram edildi.



12-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı sıra gecesi ekibi tarafından millet bahçesi ve fidanlıkta halka yönelik müzik dinletisi yapıldı.

Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

13-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı sıra gecesi ekibi tarafından paşa konağında halka müzik dinletisi yapıldı.



14-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı sıra gecesi ekibi tarafından Ahilik Haftası nedeniyle esnaflara paşa konağında müzik dinletisi yapıldı.



15-Müdürlüğümüzce 3. Takoran Kültür ve Doğa Etkinliği düzenlendi.



16-Müdürlüğümüzce ilçedeki genç nüfusun okuma oranını arttırmak ve gençleri yazarlığa teşvik etmek amacıyla hazırladığı proje kapsamında Hasan Baydilli ‘Süt Kokusu’ isimli kitabı kitapseverlerle buluştu.

17-Müdürlüğümüze bağlı Dicle-Bağlar Kadın Kültür Merkezinde düzenlenen seminerde Genel Cerrahi Uzmanı Op. Dr. Zeynep Şener Bahçe ile Kadın Hastalıkları ve Doğum Uzmanı Op. Dr. Gamze Akın Evsen tarafından kadınlara meme kanseri ve erken teşhisin önemi anlatıldı.



18-Müdürlüğümüzce genç nüfusun okuma oranını arttırılması amacıyla hazırlanan proje kapsamında yazarlar kitapseverlerle buluşturulmaya devam ediliyor. Düzenlenen etkinliğin ikinci konuğu, Siverek Şehir, Mekân ve İnsan isimli kitabıyla Ekrem Akman oldu.

Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

19-Müdürlüğümüz tarafından Ramazan Acarlar Gençlik Evinde üniversite sınavlarına hazırlanan öğrencilerin başarı ortalamasını yükseltmek amacıyla seminer düzenlendi. İstanbul Aydın Üniversitesi Rehberlik Uzmanı Ümit Öztürk, sınavlara hazırlanan öğrencilere başarılı olmanın ve etkili ders çalışmanın yöntemlerini anlattı.

20-Müdürlüğümüz Ankara'da düzenlenen tam bana göre festival adlı etkinliğe katılım sağlandı.



21-Müdürlüğümüzce Siverek Kültür Merkezi'nde organize edilen program kapsamında bir araya gelen gençler, gönüllüleri eğlendi. Sosyal medya fenomenlerinin çalışmaları hakkında bilgi alan Başkan Ayşe Çakmak, gençlerle bir süre sohbet etti.



Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

22-Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet yürüten Ramazan Acarlar Gençlik Evi'ndeki öğrencilerle bir araya gelen Belediye Başkanı Ayşe Çakmak; Yükseköğretim Kurumları Sınavı'na (YKS) hazırlanan gençlerle bir araya gelerek kaynak kitap dağıttı.



23-Müdürlüğümüzce İlçedeki Lise Öğrencilerine Yönelik Madde Bağımlılığı Tiyatro Oyunu Sergilendi.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1-2021 yılı Mayıs ayında hemşerilerimizde vergi bilincini artırmak için emlak ve çevre temizlik vergisinin birinci taksit ödemesi ile ilgili, vatandaşımıza SMS çekilmiş, internet sitemizden duyurusu yapılmıştır.

2-2021 yılı 7326 sayılı yasa kapsamında Belediyemize olan borçlarını yapılandırma imkânından faydalanabilmeleri için belediyemize ait hoparlörlerden sesli bilgilendirme yapılmış, yine SMS çekilmiş, internet sitemizden duyurusu yapılmıştır.

3-2021 yılı Kasım ayında hemşerilerimizde vergi bilincini artırmak için, emlak ve çevre temizlik vergisinin ikinci taksit ödemesi ile ilgili, SMS çekilmiş, internet sitemizden duyurusu yapılmıştır.

4- Siverek Belediyesi 2022 yılı bütçesinin hazırlanması amacıyla 5393 sayılı Belediye Kanununun 62 inci ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22. Maddesi hükmü gereğince 2021 yılında 2022 yılı bütçe çağrısı yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerden gelen bütçe teklifleri de dikkate alınarak hazırlanan taslak bütçe, başkanlık makamınca yapılan inceleme sonucunda 247.689.000,00 TL olarak hazırlanmış ve 2021 Ağustos ayında tarihinde Belediye Encümenine havale edilmiştir. Taslak bütçe 2021 Eylül ayında encümen kararı ile de Belediye Meclisine sunulmuştur. 2021 ekim ayında 191 nolu meclis kararı ile kabul edilen bütçe, 27.11.2021 tarih ve 618 sayılı karar ile Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Meclisinde onanmıştır. Yine

5-2021 Nisan ayında 2020 yılı Belediye kesin hesabı encümene havale edilmiş, Belediye Meclisimizin 2021 Mayıs ayında 2020 yılı bütçe kesin hesabı kabul edilmiş ve Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine ve Sayıştaya gönderilmiştir.

6-Her ay düzenli olarak muhtasar, KDV, damga vergisi beyannameleri vergi dairesine bildirilmiştir.

7-Her ay düzenli olarak aylık mizanlar kamu harcama ve muhasebe bilişim sistemine kaydedilmiştir.

8-2021 yılı içinde gelir ve giderlerin takibi ve muhasebeleştirilmesi ayrıca raporlanması kapsamında 8.103 adet yevmiye (ödeme emri belgesi ve muhasebe işlem fişi) işlemi gerçekleştirilmiştir.

9-Ön Mali Kontrol işlemlerinin yürütülmesi gerçekleştirilmiştir.

10-Birimlerin avans ve kredi talepleri muhasebeleştirilmiş olup, süresi içinde kapatılması takip edilmiştir.

11-Her ay Sayıştay Başkanlığına mali veriler gönderilmiştir.

12-2021 yılında mükelleflerden emlak servisinde taşınmazlar ile ilgili emlak beyanı, çtv beyanı alınmıştır.

13-7326 sayılı yasa kapsamında yapılandırma başvurusu alınmıştır.

14-2020 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

15-2022 yılı Performans Programı hazırlanmıştır

Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

16-7/10/2022 tarih 192 sayılı meclis kararı ile 2022 yılı Gelir Tarifesi kararı aldırılmıştır.

MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

1-Birimimize gelen muhtarların sorunları ve talepleri dinlenilmiş olup kendilerine yardımcı olundu.



2-Müdürlüğümüzce Belediye Paşa Konağında organize edilen toplantıya Belediye Başkanımız Ayşe Çakmak, Belediye Başkan Yardımcıları, Birim Müdürleri ve kırsal mahalle muhtarlarıyla bir araya gelerek, kırsal mahalle muhtarlarının taleplerini dinleyip istişarelerde bulunuldu.



Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

3-Müdürlüğümüzce Belediye Meclis salonunda organize edilen toplantıya Belediye Başkanımız Ayşe Çakmak merkez mahalle muhtarlarıyla bir araya gelerek taleplerini dinledi.

4- 19 Ekim Muhtarlıklar günü programı düzenlendi.



5- Birimimize gelen Muhtarların sorunları ve talepleri dinlendi, sorunların giderilmesi ve taleplerin karşılanması için ilgili birimlere yazılar yazıldı

6-Birimimize gelen yazılara gerekli işlemler yapılmış olup dosyaya kaldırılmıştır.

7- İlçe merkezinde bulunan tüm muhtarlar ziyaret edilip talep ve şikâyetlerin giderilmesi için diğer birimlerle gerekli koordinasyon sağlanmıştır.

8- Her hafta düzenli olarak Muhtarlar ziyaret edilip sorunları ve talepleri dinlendi, sorunların giderilmesi ve taleplerin karşılanması için ilgili birimlere yazılar yazıldı

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1-Başkanımız Ayşe ÇAKMAK, Başkan yardımcıları ve birim müdürleriyle birlikte esnaf ziyaretine çıktı. Vatandaşlarımızla sohbet eden Başkanımız, sorunları ve talepleri dinledi.



2- Başkanımız Ayşe ÇAKMAK Esnaf ziyareti sırasında demir dövme işlemi yapan ustamıza eşlik etti.



3-İzmir-Bayraklı Siverekli Derneği Başkanı Fethi Al ve İzmir - Torbalı Siverekli Derneği Genel Sekreteri Yakup Şimşek, Başkanımız Ayşe ÇAKMAK'ı makamında ziyaret ederek hayırlı olsun dileklerinde bulundular.



4-İlçe Gençlik ve Spor Müdürü Doğan Şenlik, Eyyüp Cenap GÜLPINAR Gençlik Merkezi Müdürü Ahmet Yıldız ve beraberinde kurum çalışanlarıyla Başkanımız Ayşe ÇAKMAK'ı makamında ziyaret ederek hayırlı olsun dileklerinde bulundular.



5-Destek Hizmetler Müdürlüğümüzü ziyaret eden Başkanımız Ayşe ÇAKMAK, atıl durumda olan araçların revize edilerek hizmete kazandırılması için yapılan çalışmalar hakkında ilgililerden bilgi aldı.



6-Vatandaşlarımızın sorunlarıyla birebir ilgilenen Başkanımız Ayşe ÇAKMAK, en büyük çocukları lösemi hastası olan 7 çocuklu ailenin Hayriye Mahallesi'nde bulunan evini ziyaret etti. Ev sakinlerinin taleplerini dinleyen Başkanımız, aileye gıda ve yakacak yardımı yaptı.



7-AK Parti Şanlıurfa Milletvekili Sn. Z. Gülender AÇANAL Başkanımız Ayşe ÇAKMAK 'ı makamında ziyaret ederek hayırlı olsun dileklerinde bulundu.



8-AK Parti Şanlıurfa Milletvekili Halil ÖZŞAVLI Başkanımız Ayşe ÇAKMAK'ı makamında ziyaret ederek hayırlı olsun dileklerinde bulundu.



9-Şanlıurfa Turizm Geliştirme A.Ş. Genel Müdürü Mehmet UNCU, Başkanımız Ayşe ÇAKMAK'ı makamında ziyaret ederek hayırlı olsun temennilerinde bulundu.



10-Belediye Başkanımız Ayşe ÇAKMAK Kardeş Belediyemiz Keçiören Belediye Başkanı Sn. Turgut ALTINOK' u makamında ziyaret ederek istişarede bulundular.



11-Başkanımız Ayşe ÇAKMAK AB Uyum Komisyon Başkanı Milletvekili Sn. M. Kasım GÜLPINAR ile birlikte Çevre ve Şehircilik Bakanımız Sn. Murat KURUMU ziyaret ederek, Siverek Kalesinin düzenlenmesi, sıfır atık projesi ve tarihi sokak iyileştirmesi için istişarede bulundular.



12-Şehrimize Hoş geldiniz Fatma ŞAHİN, AB uyum Komisyon Başkanı M. Kasım GÜLPINAR ve Zeynel Abidin BEYAZGÜL İlk ziyareti İlçe Kaymakamımız Hasan ONGUN'a gerçekleştiren Fatma ŞAHİN ve Milletvekilimiz M.Kasım GÜLPINAR ve Başkanımız Ayşe ÇAKMAK Nedim LALE eşlik ettiler.



13-Şehrimize Hoş geldiniz Fatma ŞAHİN, AB uyum Komisyon Başkanı M. Kasım GÜLPINAR ve Zeynel Abidin BEYAZGÜL İlk ziyareti İlçe Kaymakamımız Hasan ONGUN 'a gerçekleştiren Fatma ŞAHİN ve Milletvekilimiz M. Kasım GÜLPINAR ve Başkanımız Ayşe ÇAKMAK Nedim LALE eşlik ettiler.



Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

14-Türkiye Belediyeler Birliği ve Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı Fatma ŞAHİN Şehrimizde temasları kapsamında İlçe teşkilatımızı ziyaret etti AK Parti Milletvekilimiz M. Kasım GÜLPINAR, AK Parti MKYK üyesi Vildan POLAT, Şanlıurfa Büyükşehir Belediye başkanı Zeynel Abidin BEYAZGÜL Ve Başkanımız Ayşe ÇAKMAK Eşlik ettiler.



15-Türkiye Belediyeler Birliği ve Gaziantep Belediye Başkanı Fatma ŞAHİN Belediye Başkanımız Ayşe ÇAKMAK makamında ziyaret ederek kendilerini tebrik ettiler. Görevinde Başarılar dileyen Fatma ŞAHİN daha sonra meclis toplantısına katıldı.



16-Şanlıurfa Valimiz Sn. Abdullah ERİN, Belediye Başkanımız Ayşe ÇAKMAK ziyaret ederek kendisine yeni görevinde başarılar dileyerek tebrik ettiler. Ziyaret esnasında Valimize, İlçe Kaymakamımız Hasan ONGUN eşlik ettiler.



17- Başkanımız Ayşe ÇAKMAK, Başkan yardımcıları ve birim müdürleriyle birlikte esnaf ziyaretine çıktı. Vatandaşlarımızla sohbet eden Başkanımız, sorunları ve talepleri dinledi.

Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu



18-Beylediye başkanımız Ayşe ÇAKMAK, AB Uyum Komisyonu Başkanı, Vekilimiz Sn. M. Kasım GÜLPINAR'ı ziyaret ederek, şehrimiz için Ankara'da yapacağı temaslar öncesi istişarede bulundular.



19-Başkanımız Ayşe ÇAKMAK T.C. Kùltür ve Turizm Bakanı Yrd. Sn. Ahmet Misbah Demircan Bey ile bir araya gelerek şehrimizde yapılacak olan Halk Kùtùphanesi ve hizmetler için istişarede bulundu.



20-Başkanımız Ayşe ÇAKMAK, T.C Cumhurbaşkanlığı için Cumhurbaşkanlığı forsu yapan Taş Sanatçısı Mahmut SELANİŞİ ziyaret ederek forsun yapımını yerinde inceledi. Çalışmaları hakkında bilgi alan Başkanımız, kendilerine teşekkür ederek başarılar diledi.



21-AK Parti Şanlıurfa 7. Olağan Kongremiz Hayırlara Vesile Olsun. Kongremizde görevi devralan Abdurrahman KIRIKÇI başkanımız ve yönetimine başarılar diler; bugüne kadar vermiş olduğu emeklerden dolayı Sn. Bahattin YILDIZ ve yönetimine teşekkür ederim.



22-Mrkz. Valisi Sn. Abdülkadir Yazıcı, Eğitime destek platformu çalışmaları kapsamında Şanlıurfa ve ilçelerinde çalışmalarla ilgili yetkililer ile bir araya geldi. Toplantıya Kaymakamımız Hasan ONGUN, Başkanımız Ayşe ÇAKMAK, Siverek ilçe MEM Nuri KAPANOĞLU ve Nedim LALE katıldı.



Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

23-Başkanımız Ayşe ÇAKMAK Belediye Başkan Yrd. Mustafa KOŞAR, Ali GELENER, Özel Kalem Müd. Hasan KARAKAŞ ve birim müdürleri ile Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Fatma ŞAHİN e iade-i ziyarette bulunarak istişarede bulundular.



24-Başkanımız Ayşe ÇAKMAK Belediye Başkan yardımcılarımız ve birim amirlerimizle birlikte Gaziantep temasları kapsamında Gaziantep Büyükşehir Engelsiz Yaşam Merkezini ziyaret ederek çalışmalar hakkında bilgi alarak istişarelerde bulundu.



25-Başkanımız Ayşe ÇAKMAK Türkiye Belediyeler Birliği Başkanı Sn. Fatma ŞAHİN tarafından, Belediyemize hibe edilen ekskavatörü inceleyerek, teknik ekipten bilgi aldı.



26-Başkanımız Ayşe ÇAKMAK Karacadağ Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Sn. Dr. Hasan MARAL'ı makamında ziyaret ederek projeler hakkında bilgi aldı. Şehrimiz için yapılacak projeler için istişarede bulundular.



Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

27-Başkanımız Ayşe ÇAKMAK, T.C Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürü Sn. Turan KONAK ile bir araya gelerek şehrimiz için yapılacak çalışmalar için istişarede bulundu.



28-Bölgemizin Kanaat Önderlerinden Şeyh Ali Korkmazoğlu 'nu Zincirliçay köyündeki evinde ziyaret ettik



Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

29-Başkanımız Ayşe ÇAKMAK ve AK Parti Siverek İlçe Başkanı Sn. Nedim LALE ile AK PARTİ ŞANLIURFA İl Başkanlığında, İlçe Bld. Başkanları ve teşkilat Başkanları'nın katılımı ile gerçekleştirilen koordinasyon toplantısına katıldı.



30-Başkanımız Ayşe ÇAKMAK Soydan Kırsal mahallemizde, Ahmet Mindeş ile Jiyan KENGİŞ' in gölette arama kurtarma çalışmalarının yapıldığı noktada yetkililerden çalışmalar hakkında bilgi alarak ailelerle görüştü.



Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

31-Mezopotamya'nın tanıtım ve markalaşmasının sağlanması için Takoran Vadisi'nin sürdürülebilir Ekolojik turizm ürünlerinin geliştirilip, turizm potansiyelinin geliştirilmesi için Karacadağ Kalkınma Ajansı ile birlikte projemiz kabul edilerek protokol imzaları atıldı



32-Başkanımız Ayşe ÇAKMAK, Siverek Belediye spor' u ve teknik heyeti ziyaret ederek, futbolcuların idmanını izledikten sonra; Belediye spor 'un her zaman destekçisi olacağını belirterek başarılar diledi.



Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

33-Başkanımız Ayşe ÇAKMAK Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Sn. Salih Serdar BUCAK ve Yönetim Kurulu üyeleri ile bir araya geldi. Şehrimizde yapılacak olan Organize Sanayi Bölgesi'nin çalışmaları hakkında istişarede bulundular.



34-Başkanımız Ayşe ÇAKMAK, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından AYVANAT Mah. alt yapı çalışması tamamlanan sokaklarda yapılan beton yapım işini yerinde inceledi. "Belirlenen program çerçevesinde ekiplerimizin özverili çalışmalarıyla mahallelerimizde bulunan sorunları çözüme kavuşturacak" dedi.



Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

35-Başkanımız Ayşe ÇAKMAK' ın seçildiği günden bu yana her türlü desteği sağlayan, OECD Kapsayıcı Büyüme için Ülkemizden ilk defa davet alan 'Şampiyon Belediye Başkanı' olan Sn. Fatma ŞAHİN' nin tekrardan seçildiği Türkiye Belediyeler Birliği Başkanlığının hayırlara vesile olmasını diliyoruz.



36-Başkanımız Sn. Ayşe ÇAKMAK AK Parti Milletvekili, AB Uyum Komisyonu Bşk. Sn. M. Kasım GÜLPINAR ile birlikte Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Bşk. Sn. İbrahim ŞENEL 'i ziyaret ederek projeler hakkında istişarede bulundular.



37-Başkanımız Ayşe ÇAKMAK Bedensel Engelliler Spor Kulübü, 2.Lig final maçı için Yalova'ya giden teknik heyet ve takımla bir araya gelerek bir süre sohbet ettikten sonra

Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

Belediyemiz tarafından kendilerine hazırlanan forma ve çantaları hediye ederek başarılar diledi.



38-Başkanımız Sn. Ayşe ÇAKMAK, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanı Sn. Derya YANIK' ın katılımı ile gerçekleştirilen Kadın Kooperatifleri Güneydoğu Anadolu Buluşması programı Sonrası kadın girişimcilerin sergisine katıldı.



Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

39-Başkanımız Ayşe ÇAKMAK, Arpak Medya Yılın Dayanışma ve Eğitim Ödül töreninde "Yılın Umut Veren İsmi" ödülüne layık görüldü. Ödülünü AB Uyum Komisyonu Bşk. ve MKYK üyesi Sn. Mehmet Kasım GÜLPINAR'dan aldı.



40-Kendi imkânlarıyla tasarladıkları, insansız hava aracı (İHA) ile TEKNOFEST yarışmasında, döner kanat kategorisinde yarı finale yükselen genç kardeşlerimize başarılar diliyoruz.



41-Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Zeynel Abidin BEYAZGÜL, Başkanımız Ayşe ÇAKMAK, şehrimizde bulunan sivil toplum kuruluşları, mahalle muhtarları ile bir araya gelerek şehrimiz için ortak akıl ile hareket etmek için istişarelerde bulundular.



42-Şehrimizde yapılacak olan Ofis Park'ın yapımı için Gaziantep Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemiz arasında protokol imzalandı. İhale süreci başladı ve parkın yapımına başlıyoruz.

43-Ofis Park yapımı için Türkiye Belediyeler Birliği Bşk. Ve Gaziantep Büyükşehir Belediyesi Bşk. Sn. Fatma ŞAHİN e desteklerinden dolayı teşekkür ediyoruz.



PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Mesire Alanı, Park Yeşil Alan Sayısı:

Adı	Miktar
Mesire Alanı	4 adet
Park ve yeşil alan sayısı	134 adet
Park ve yeşil alan miktarı m ²	850.000
Ağaç sayısı (adet)	75.000

1-Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan parkların bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu



2-Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan toplam 850.000 m2 yeşil alanda rutin bir program dahilinde çim biçme ve sulama çalışmaları yapılmaktadır.



Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

3-Muhtelif parklarda yeşil alanlarda, Mesire alanlarında vatandaşlarımızın talebi üzerine ağaçların hastalıklara karşı direncini ve kök gelişimini sağlamak için program dahilinde ağaç budamaları yapıldı.



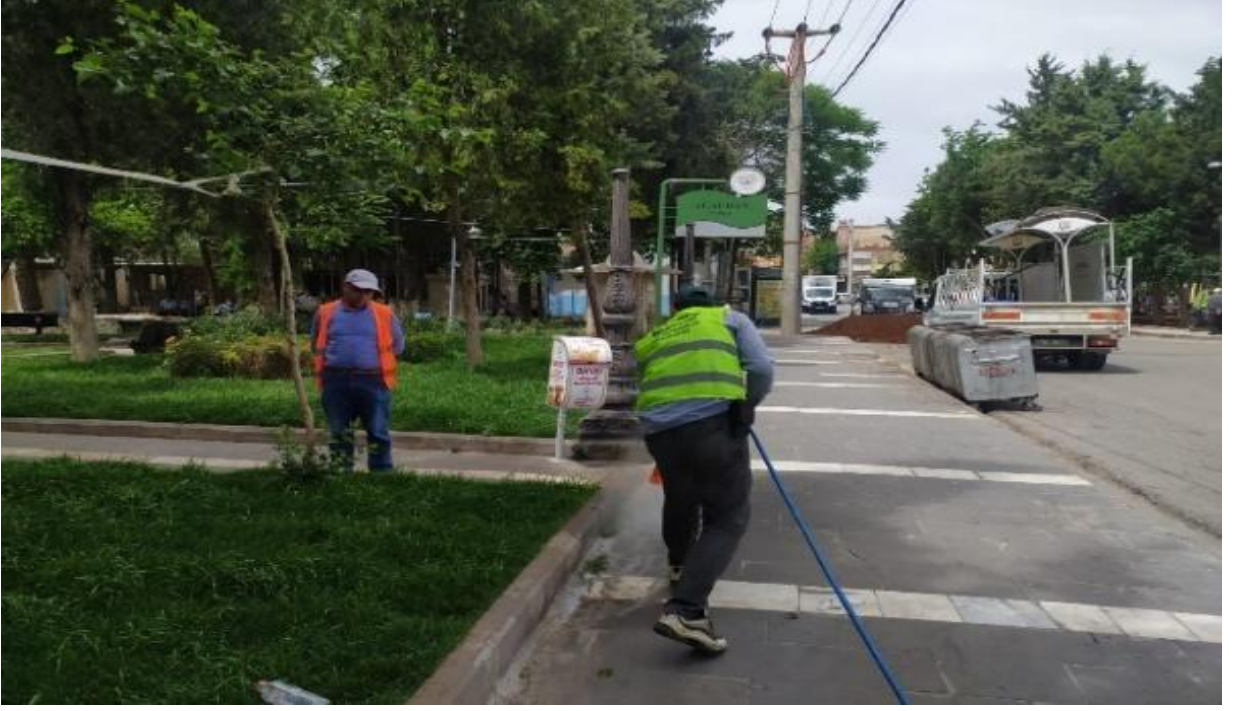
4-Muhtelif parklarda, yeşil alanlarda, refüjlerde ve kaldırımlarda ağaçların sulaması yapıldı.



5-İlçemizde yeşil alan miktarını ve ağaç sayısını artırmak için 30.000 adet Fidan dağıtımı gerçekleştirildi.



6-İlçemizin daha güzel görünmesi amacıyla şehrin ana arter, bulvar, cadde ve parklarda bulunan yabancı otlar kurutuldu.



7-Şehir merkezinde bulunan parklarda bakım ve onarım çalışmaları yapıldı.



8-İlçemizde bulunan parklarda, yeşil alanlarda ve kavşaklarda peyzaj çalışmaları yapıldı.



9-İlçemizde bulunan türbelerin bakım ve onarım çalışmaları yapıldı



Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

10-İlçemizdeki parklarda ve kaldırımlarda kötü bir görüntüye sahip olan elektrik trafolarına resimler çizerek, şehrimize güzel bir estetik kazandırdık



11-Parklarda ve yeşil alanlarda süs bitkisi dikimi gerçekleştirildi.



12-Hastalığı olan ağaçlarımız tespit edilerek gerekli mücadele yapıldı.



13-“İnsaf et İsrâf etme” sloganıyla ekmek israfını önlemek adına ana arterlere caddelere ve parklara Bayat Ekmek Kutuları yerleştirdi.



14-Parklarda kuş besleme alanları oluşturularak, vatandaşlar tarafından kuşların beslemelerine destek olundu.



15-Çocuk oyun alanları olmayan parklarımıza çocuk oyun grupları yerleştirdik.



16-Parklarda, Mesire alanlarında hemşerilerimiz tarafından yoğun olarak kullanılan kamelya ve bankların genel bakımı yapıldı.



17-Sihhi Tesisat Ekiplerimizce parklarda damlama ve otomatik sulama sistemi kurularak su tasarrufu sağlandı.



17-Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezinde bulunan Özel gereksinimli çocuklara eğlenebilmeleri için oyun alanı oluşturuldu.



PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

1- Belediyemiz tarafından “Okul Öncesi Eğitim Standartlarının Artırılması Mali Destek Programı” adı altında İlçemizde bulunan 5 adet kırsal (Aşağı Beşyamaç, Büyük Tepe, Küçük Tepe, Yeditaş ve Konurtepe) mahallelerinde bulunan okul öncesi sınıfların tadilat, boya ve onarım işlemleri yapılmıştır.



2-Gelen bütün resmi yazılar ve dilekçeler kontrol edilerek, gerekli cevaplar, takibatlar ve dosyaya arşivleme işlemleri yapılmaktadır.

3-Karacadağ Kalkınma Ajansı tarafından yayınlanan Sanayi Altyapı programı kapsamında Siverek Organize Sanayi Bölgesi (O.S.B.) alanı için İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa yürütülen proje onaylanmış olup, uygulama aşaması için çalışmalar devam etmektedir.

4-Siverek Kaymakamlığı ile ortaklaşa yapılan GAP Bölge Başkanlığı tarafından ilan edilen çağrıya karşılık 1 adet Takoran (Baki) Mahallesi Yeşilköy proje onaylanmış olup, uygulama aşaması için çalışmalar devam etmektedir.

5-İlçemiz Gülabibey Mahallesi Ada: 107, Parsel: 2’de bulunan taşınmaz üzerinde yapılması düşünülen Zabıta Hizmet Binası ile ilgili çalışmalar tamamlandı.

6-Karacadağ Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen Güvenli Adımlarla Geleceğe adlı proje onaylanmış olup, uygulama aşaması için çalışmalar devam etmektedir.

7-Amerika Büyükelçiliği nüfus mülteciler ve göç bürosu hibe başvurusu için çalışmalar tamamlanmış olup projesi sunulmuştur.

8-Avrupa Birliği Başkanlığı kültür miras programına proje başvurusu yapıldı.

9-Kültür ve Turizm Bakanlığına 8 adet tescilli yapının restore edilmesine dair proje başvurusu yapıldı.

10-Şahsın vermiş olduğu Dilekçeye istinaden, İlçemiz Camikebir Mahallesi 1905 ada 10 nolu parsel ile ilişkin uygulama imar planı değişikliği için Meclise yazı gönderildi.

11-Şahsın vermiş olduğu Dilekçeye istinaden, İlçemiz Camikebir Mahallesinde bulunan Ada: 252 Parsel no 16,17 ve 18’de bulunan taşınmazla ait 1/1000 ölçekli koruma amaçlı uygulama imar planı değişikliğinin onaylanması için Meclise yazı yazıldı.

12-Şahsın vermiş olduğu Dilekçeye istinaden, İlçemiz Hacıömer Mahallesi kadastro ada: 1781, parsel: 29’da kayıtlı taşınmazdan 5 metrelik yol mülkiyetten geçirilmek üzere müstakil adaya çevrilmesi için 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilat edilmesi için Meclise yazı yazıldı.

13-Şahsın vermiş olduğu Dilekçeye istinaden, İlçemiz Bağlar Mahallesi 2996 ada 10 nolu parselde bulunan taşınmazın 2996 ada 1 nolu komşu parselde yapılan ruhsatlı yapı yola sıfır olarak yapılmış olup, arka çekmesi yapılmamış olup, 2996 ada 10 nolu parselin, 2996 ada 1 nolu komşu parseldeki yapılaşma şekli dikkate alınması ile ilgili Meclise yazı yazıldı.

14-Şahsın vermiş olduğu Dilekçeye istinaden, İlçemiz Camikebir (Yenişehir) Mahallesi 2550 ada 3, 4, 5 ve 6 nolu parsellerle 2550 ada 2 nolu parsel ve 2550 ada 7 nolu komşu parseller arasında 7 metrelik yol bırakarak yola giden arsa payını kendi parsellerinden feragat ederek, 2550 ada 3, 4, 5 ve 6 nolu parselleri tevhitte ada haline getirilmesi için Meclise yazı yazıldı.

15-İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörlüğünün hazırlamış olduğu 2019 tarih ve 44/7 sayılı denetim raporunda belirtilen Siverek İlçesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve plan açıklama raporunda belirtilen aksaklıkların giderilmesi için uygulama imar planı ve açıklama raporunun revize edilmesi için Meclise yazı yazıldı.

16-Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığından gelen yazıya istinaden Belediyemiz idari sınırları içerisinde kalan Siverek İlçesi Koruma amaçlı 1/5000 ölçekli nazım imar planı Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi tarafından 14.02.2019 tarih ve 34 sayılı Meclis Kararı ile onaylanmış olup, ekte sunulan 1/1000 ölçekli koruma amaçlı uygulama İmar planının 1/5000 ölçekli koruma amaçlı nazım İmar planına uygun olarak onaylanması için Meclise yazı yazıldı.

17- Siverek İlçesi Hasançelebi Mahallesi 190 ada 8 nolu parsel, 190 ada 14 nolu parsel, 192 ada 17 nolu parsel, 199 ada 16 nolu parsel, 200 ada 11 nolu parsel, 186 ada 23 nolu parsel, 205 ada 1 nolu parsel, 257 ada 32 nolu parsel, 257 ada 17, 257 ada 2 nolu parsel, Hamidiye Mahallesi 2947 ada 8 nolu parsel, Camikebir Mahallesi 257 ada 31 nolu parsel, 258 ada 2 nolu parsel, 256 ada 1 nolu parsellerde bulunan kentsel sit alanı içerisinde yer alan Şanlıurfa Kültür Varlıklarını Koruma Kurulunca, Kültür Varlığı olarak tescil edilen gayrimenkullerin röleve, restorasyon ve restitüsyon projelerinin hazırlanması, Koruma Kurulu Bölge Müdürlüğünde onaylanması, bu parseller komşu kentsel doku içerisinde yer alan tescilsiz taşınmazların ise sokağa bakan cepheleri ile birlikte avlu duvarları özgün sokak dokusu korunması sağlanarak yaşatılmasına yönelik projelerinin hazırlanması 27.05.2015 tarih ve 29368 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Taşınmaz Kültür Varlıklarına Yardım Sağlanmasına Dair Yönetmelik” kapsamında toplu başvuru yapılabilmesi için Siverek

Belediye Başkanlığı ve Kültür ve Turizm Bakanlığı arasında protokol yapılması ve Koruma Kurulu Bölge Müdürlüğünde iş ve işlemlerin takibi işleri yapılmıştır.

18-Amerika Büyükelçiliği nüfus mülteciler ve göç bürosu hibe başvurusu için çalışmalar tamamlanmış olup, proje değerlendirme aşaması devam etmektedir.

19-İlçemiz Haliliye Mahallesi 319 ada, 30 nolu parselde bulunan Ağaçhan Parkı içerisinde yer alan Trafo Bitişğinde Belediye Et Satış Yerinin yapılması ile ilgili projesi hazırlanmış olup, ihalesi için satın alma birimine gönderilmiştir.

20-Şahsın vermiş olduğu Dilekçeye istinaden, İlçemiz Camikebir Mahallesi 635 ada 4, 5, 6, 9, 10, 11, 14 ve 15 nolu parsellere ait uygulama imar planı değişikliği için Meclise yazı yazılmıştır.

21-Şahsın vermiş olduğu Dilekçeye istinaden, İlçemiz Camikebir Mahallesi 1049 ada 9 nolu parselde ait uygulama imar planı değişikliği için Meclise yazı yazılmıştır.

22-Şahsın vermiş olduğu Dilekçeye istinaden, İlçemiz Camikebir Mahallesi Göksüğüzel Mevkii kadastro ada: 1474, parsel: 5'de kayıtlı taşınmazdan komşu parsel olan 1474 ada, 6 nolu parsel ile aralarında 5 metrelik yol mülkiyetten geçirilmek üzere müstakil adaya çevrilmesi için 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilat edilmesi için Meclise yazı yazılmıştır.

23-Şahsın vermiş olduğu Dilekçeye istinaden, İlçemiz Camikebir Mahallesi 2522 ada 3 ve 6 nolu parsellere ait uygulama imar planı değişikliği için Meclise yazı yazılmıştır.

24-Karacadağ Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen Güvenli Adımlarla Geleceğe adlı proje onaylanmış olup, uygulama aşaması tamamlanmıştır.

25-Uluslararası Takoran Vadisi kültür ve doğa festival proje başvurusu yapılmış olup, değerlendirme aşaması devam etmektedir.

26-Avrupa Birliği Başkanlığı kültür miras programına proje başvurusu yapılmış olup, değerlendirme aşaması devam etmektedir.

27- Amerika Büyükelçiliği nüfus mülteciler ve göç bürosu hibe başvurusu için çalışmalar tamamlanmış olup, proje değerlendirme

28-Karacadağ Kalkınma Ajansı tarafından ilana çıkarılan Covid-19 Virüsü ile alakalı müdahale yöntemleri ve halk sağlığı konusunda Virüsten Korunmak Senin Elinde adlı proje başvurusu müdürlüğümüzce yapılmış olup, program Bakanlık tarafından kaldırılmıştır.

29-Şanlıurfa Valiliği Proje Ofisine Takoran Festivali için güdümlü proje başvurusu yapılmış olup, değerlendirme aşamasındadır.

30-Avrupa Birliği Başkanlığı cinsiyet eşitliği programına proje başvurusu yapılmıştır ve proje sonuçlanmıştır.

31-Şahsın vermiş olduğu Dilekçeye istinaden İlçemiz Camikebir Mahallesi 1383 ada 1, 6, 9 ve 13 nolu parsellere ait uygulama imar planı değişikliği için Meclise yazı yazılmıştır.

32-Şahsın vermiş olduğu Dilekçeye istinaden İlçemiz Camikebir (Ayvanat) Mahallesi 2218 ada 1 nolu parselde mevcut durumda Ticaret+Konut (TİCK) alanı olarak geçen taşınmazda

Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

Ticaret alanı olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği için Meclise yazı yazılmıştır.

33-Şahsın vermiş olduğu Dilekçeye istinaden Siverek İlçesi Camikebir Mahallesi 2550 ada, 3, 4, 5 ve 6 nolu parsellere ilişkin sunulan uygulama imar planı değişikliği için Meclise yazı yazılmıştır.

34-Karacadağ Kalkınma Ajansı'na "Takoran Vadisi Sürdürülebilir Ekolojik Turizmi Geliştirmek ve Uygulamak" projesi için başvuru yapılmıştır.

35-Şahsın vermiş olduğu Dilekçeye istinaden İlçemiz Hamidiye Mahallesi 184 nolu parsel mevcut durumda Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı olarak geçmekte olup, yapılan mevzi imar planında imar adası tek parça olarak planlanmıştır ve ada içerisinde imar yolu verilmemiştir. Belirtilen adada yapılacak ifraz işlemi için imar yolunun planlanma tadilatı için Meclise yazı yazılmıştır.

36-Kanada Büyük Elçiliği tarafından ilana çıkarılan "Cinsiyet Eşitliği" programına başvuru yapılmış olup, proje ön elemeyi geçmiştir.

37-Şahsın vermiş olduğu Dilekçeye istinaden Şanlıurfa İli, Siverek İlçesi, Karakoyun Mahallesiinde bulunan bazı adalarda Oto Galerisi Sitesi olarak plan değişikliği talebi için Meclise yazı yazılmıştır.

38-Kültür ve Turizm Bakanlığına 7 adet tescilli yapının (Toplamda 8 adet tescilli yapı iken, 1 adet yapının mülkiyeti Vakıflara ait olduğundan dolayı, 1 adet proje iptal edilmiştir.) restore edilmesine dair proje başvurusu yapılmıştır, değerlendirme aşaması sonuçlanmıştır ve röleve projeleri tamamlanmış olup, Kurula sunulmuştur.

39-Şahsın vermiş olduğu Dilekçeye istinaden Siverek İlçesi Camikebir Mahallesi 1080 ada, 19 nolu parselle ilişkin sunulan uygulama imar planı değişikliği talebi için Meclise yazı yazılmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-2021 yılı içerisinde Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından ilçe merkezinde bulunan cami ve ibadethanelerde temizlik çalışmaları tamamlandı.



2-Okullarımızda Yapılan Temizlik Çalışmaları;



3- Mezarlıklarımızın Temizliği;



4-Türbeler ve Şehitliklerimizin Temizliği;



5-Saha Personelinin Temizlik Çalışmaları;



6-Kol Personeli Temizlik Çalışmaları;

Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu



7-Cadde ve Sokaklarımızın Gece Gündüz Dezenfektan Deterjan ile Yıkınması;



8-Korona virüs (COVİD-19) Karantinada Olan Evlerin Kontrollü Bir Şekilde Çöpleri Alınması;



9-Vatandaşlara ve Mahalle Muhtarlarına Kurban Poşetleri Dağıtımı;



10-Çöp Depolama Alanımız;



2021 YILI MAHALLELERDEN TOPLANAN TAHMİNİ ÇÖP MİKTARI				
YIL	EVSEL ATIK	KATI ATIK	ÇÖP	TOPLAM

Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

	(TON)	(TON)	(TON)	(TON)
2021	16.000	4.004	12.700	32.704 TON
TOPLAM				32.704

YILLAR İTİBARI İLE

Müdürlüğümüz tarafından Merkez Mahaller ve Kırsal Mahallerden toplanan Evsel Atık ,Katı Atık ve Çöp miktarının yıllara göre dağılımı ayrıntılı bir şekilde aşağıda listelenmiştir.

Sıra No	Mahalle Adı	2019 (TON)	2021 (TON)	2021 (TON)
1	Abdalağa	1900	1800	1600
2	Ayvanat	1400	1300	1100
3	Bağlar	1400	1300	1100
4	B.Evler	1400	1300	1100
5	Camikebir	1240	1200	1000
6	Dicle	1480	1400	1000
7	Esmerçayır	1400	1300	1000
8	Fırat	1900	1800	1400
9	Gülabibey	1220	1200	1000
10	Güney	1400	1400	1000
11	Hacıömer	1280	1200	1000
12	Haliliye	1600	1500	1100
13	Hamidiye	1280	1200	1000
14	H.Çelebi	1280	1200	1000
15	Hayriye	1900	1800	1400
16	Kale	1900	1800	1300
17	Ofis	1480	1400	1100
18	Selimpınar	1800	1700	1200
19	Ş.İ.Rafet	1800	1700	1200
20	Şirinkuyu	1900	1800	1600
21	Yenişehir	1400	1300	1100
22	Kırsal Mah.	8307	7400	8404
GENEL TOPLAM		40.667	38.000	32.704

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-Faaliyet Açıklaması: 2021 yılı içinde aylık olağan Belediye Meclisi toplantıları takip edilmiş, öncesinde hazırlık çalışmaları ve sonrasında kayıtların çözümlenerek toplantı

Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

tutanaklarının hazırlanması faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda dönem içinde 14 toplantı yapılmış ve 243 adet karar alınmıştır.



Aylar	Meclis Karar Sayısı
Ocak	01-21
Şubat	22-39
Mart	40-59
Nisan	60-85
Mayıs	86-106
Haziran	107
Temmuz	108-135
Ağustos	136-151
Eylül	152-173
Ekim	174-192
Ekim Olağanüstü	193-194
Kasım	195-209
Kasım Olağanüstü	210
Aralık	211-243
TOPLAM	243

2-2021 yılında 1997 adet nikâh kıyılmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

1- Belediyemizin Karar organları olan Belediye Başkanı, Belediye Encümeni ve Belediye Meclisinin aldığı kararların uygulanmasında müdürlüğümüze verilen görevler yerine getirildi.

2- Müdürlüğümüzce İlçemizde açılış ruhsatı olmayan iş yerlerine denetim yapılarak İşyeri açma ve çalıştırma yönetmenliğine göre Ruhsat İşlemleri başlatılarak 85 Adet Sıhhi Müessesse, 58 adet Gayri Sıhhi 5 Umuma Açık olmak üzere toplamda 148 adet İş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı almaları sağlandı.

3-Belediyemiz tarafından oluşturulan 10 adet semt pazarında, vatandaşlarımızın rahat, sağlıklı ve daha ekonomik alış veriş yapmaları için Pazar esnafı fiyat etiketi ve sağlıklı ürünleri satmaları gibi konular hakkında uyarıldı semt pazarlarında Belediye meclisimizce belirlenen aylık ücretin alınmasında Mali Hizmetler Müdürlüğüne yardımcı olundu.

4-Kasap, Fırıncı, Lokanta, Pastane gibi gıda imalatı ve satışı yapılan yerlerin kontrolleri aralıksız yapılarak iş yerlerinin rayiç, gramaj, hijyen ve sağlık bilgisi kurallarına uymaları hususunda gerekli uyarılar ve denetimler yapılmış olup halkımızın sağlığı korunmuştur.

5-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü personelleri ve Zabıta Memurlarımızla müşterek çalışma yapılarak imar planına uygun olmayan 117 Adet kaçak yapı tespit edilip, faaliyetlerine mani olundu.

6-Müdürlüğümüze bağlı ekiplerimizce ilçemizdeki iş yerlerinde yapılan denetimlerde çevre kirliliği, tarihi geçmiş, bozuk gıdalar, yaya yolu ve kaldırım işgallerine dikkat edilmesi hususunda uyarılar yapıldı. Kurallara uymayan 163 kişiye idari yaptırım uygulandı.

7-İlçemizde koronavirüs tedbirleri kapsamında Siverek Kaymakamlığı tarafından oluşturulan mahalli denetim ekibine 10 zabıta memuru görevlendirilerek ilçemizdeki iş yerleri ve vatandaşın salgın ile ilgili alınan tedbirlere uyulması konusunda uyarıldı. Halkın dini ve merhamet duygularını istismar ederek haksız kazanç sağlayan, Trafik Sinyalizasyonun olduğu bölgelerde trafik güvenliğini tehlikeye atan ve ana arterler ile diğer cadde ve sokaklarda vatandaşlarımızı rahatsız eden dilenciler toplatılarak olumsuzluklar giderilmiştir.

8-İlçemizde kaybolan yaşlı, engelli ve çocuk olmak üzere toplam 245 kişi ekiplerimiz tarafından korumaya alınmış ve güvenli bir şekilde ailelerine teslim edilmiştir.

9-İlçemizde ekiplerimizce Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata aykırı olarak satış yapan ve trafik akışına engel olan seyyar satıcıların faaliyetlerine mani olundu.

10-İlçemizde faaliyet gösteren umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinden bar, kafe, internet kafe ve kıraathanelerin denetimler yapılmaktadır. Ayrıca bakkal, market, büfe, toptancı vs. gibi gıda satışı yapan yerlerde son kullanma tarihi geçmiş 6400 kg bozuk gıda imha edilerek halkın sağlığı korunmuştur.

11-Salgın tedbirleri, Kayıp çocuklar, Özel günler, TEDAŞ'ın elektrik kesintileri, su kesintileri ve Kan Bağışı ile acil ve önemli durumlarda Merkezi Belediye Hoparlöründen İlan memurluğumuzca anonslu cihaz ile gerekli anonslar yapılmıştır.

12-Fen İşleri Müdürlüğümüzle koordineli çalışarak ilçe merkezinde yapılan üst yapı çalışmalarına (yol yapımı ve onarımı, beton çalışması, yıkım ve rögar yapma çalışmalarında)

Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

ekiplerimizce gerekli çevre güvenliği alınmıştır.

13-Zabıta Müdürlüğümüze vatandaşlarımız tarafından yazılı ve telefonla yapılan toplam 620 adet şikâyet kayda alınmıştır. Ekiplerimizce anında şikâyetlere müdahale edilmiştir. Şikâyetler ile ilgili denetim ve kontroller yapılarak söz konusu olumsuzluklar giderilmiş olup ayrıca (ŞUSKİ, Fen İşleri, Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler, hayvan barınağı ile vb. 145 adet tespit tutanağı tanzim edilerek ilgili birimlerin söz konusu olumsuzlukları söz konusu birimlere bildirilmiştir.

14-İlçemizdeki Hayvan Pazarı, Buğday Pazarında ekiplerimizce söz konusu yerlerin trafik akışları için gerekli tedbirler alındı. Bu pazarlarda vatandaşlarımızın rahatlıkta ürünlerinin satmaları sağlandı.

15-Müdürlüğümüzce vatandaşlarımıza ücretsiz gönderilen taziye mesajları için vatandaşlarımızdan gelen 750 adet Cep Telefonu numarası Sms sistemine kaydedilmiştir.

16-Belediyemize ait 10 adet taziye evinin kontrolleri, ihtiyaçlarının karşılanması, bakımı ve güvenliği sağlanarak İlçemizde 01.01.2021 ile 31.12.2021 Tarihleri içerisinde vefat eden 692 vatandaşımızın bilgileri SMS ile Siverek halkımıza duyurusu yapıldı

17-Müdürlüğümüze gelen ÇTV ve İlan reklam ile ilgili müracaatlardaki adreslere ekiplerimizce tahkikat yapılarak ilgili birimlere bildirildi.

18-Kimlik, Cüzdan vb. Eşyalarını kaybeden Vatandaşların bulunan 270 adet Kimlik, Cüzdan vb. eşya Müdürlüğümüze teslim edildi. Müdürlüğümüzce Kimlik Paylaşım Sisteminden adresleri tespit edilen vatandaşlarımızın adreslerine kimlik belgeleri kendilerine teslim edilmiştir.

19-6183 sayılı Amme alacakları kanununa göre Belediye Cezalarının tahsilatında ve Belediye gelirinin toplanmasında tahsil memurlarına yardım edildi.

20-Belediyemiz tarafından oluşturulan 10 adet semt pazarında, vatandaşlarımızın rahat, sağlıklı ve daha ekonomik alış veriş yapmaları için Pazar esnafı fiyat etiketi ve sağlıklı

Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

ürünleri satmaları gibi konular hakkında uyarıldı semt pazarlarında Belediye meclisimizce belirlenen aylık ücretin alınmasında Mali Hizmetler Müdürlüğüne yardımcı olundu.



21-Müdürlüğümüze bağlı ekiplerimizce ilçemizdeki iş yerlerinde yapılan denetimlerde çevre kirliliği, tarihi geçmiş, bozuk gıdalar, yaya yolu ve kaldırım işgallerine dikkat edilmesi hususunda uyarılar yapıldı. Kurallara uymayan 163 kişiye idari yaptırım uygulandı.





23- İlçemizde faaliyet gösteren umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinden bar, kafe, internet kafe ve kıraathanelerin denetimler yapılmaktadır. Ayrıca bakkal, market, büfe, toptancı vs. gibi gıda satışı yapan yerlerde son kullanma tarihi geçmiş 6400 kg bozuk gıda imha edilerek halkın sağlığı korunmuştur.



24-Halkın dini ve merhamet duygularını istismar ederek haksız kazanç sağlayan, Trafik Sinyalizasyonun olduğu bölgelerde trafik güvenliğini tehlikeye atan ve ana arterler ile diğer cadde ve sokaklarda vatandaşlarımızı rahatsız eden dilenciler toplatılarak olumsuzluklar giderilmiştir.



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

1-İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz kurulduğu günden itibaren vatandaşlarımızın kaliteli bir hizmet alabilmesi anlayışı ile hareket etmekte olup, ilçemizin en önemli geçim kaynağı olan Hayvan pazarında iyileştirmeler yapabilmek ve güvenli bir ticaretin yapılması sağlamak adına hayvan satışının yapıldığı alanı araç trafiğine kapatmak için açık olan alanlara beton bariyerler indirildi.



2-Müdürlüğümüze bağlı olan hayvan pazarında otopark alanını genişletme çalışması yaptık, yetersiz olan rampaların sayısını artırarak, vatandaşlarımızın bekle süresini en aza indirdik.



3-Hayvan pazarında ticaret yapan esnaflarımızın işgal ettiği alanların tarifini kolaylaştırmak amacıyla numaralandırma çalışmaları yaptık.



4-Haftanın 6 günü açık olan hayvan pazarındaki yaşanan içme ve kullanma suyu sorununu çözmek adına su kuyusu çalışması başlattık ve kısa bir sürede tamamlayarak hayvan pazarının içme suyu problemini çözdük.



5-Jandarma ve zabıta ekipleriyle koordineli bir şekilde çalışıp güvenliği ve huzuru sağlamaya çalışıyoruz.

6- Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışıp Hayvan pazarının ve vatandaşlarımızın güvenliği adına güvenlik kamerası sistemi çalışması yapıldı.

7-İlçemizde bulunan Kadın ve Erkek hamamlarının yaşanan su sorunun giderilmesi için çalışma başlatılarak su sorunu giderildi.

8- Hamamın içinde olan ve çürümeye başlayan bazı tesisat boruları değiştirildi.

9- Hamamın içinde bulunan kabinlerin düzenlemesi yapılarak daha güvenli olması sağlandı.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-“Muhtaçların gönül rahatlığıyla yapılan yardımı alabilmeleri için hayırlar gizli verilmelidir ” düsturuyla yapılan yardımlar ile ilgili fotoğraf çekimi yapılmamıştır.

3.2.2 Performans Sonuçları

2021 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
GÖSTERGE ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DEĞERİ	SORUMLU BİRİM
Evsel katı atık toplanması ve katı atık (çöp) aktarma istasyonuna ulaştırma	Yüzde	100	100	Temizlik İşleri Md.
Okullarda temiz çevre bilinci için genel temizlik yapılması	Adet	80	DEVAM	Temizlik İşleri Md.
Çöp konteyner temini	Adet	300	80	Temizlik İşleri Md.
Çöp konteyner bakım ve onarımı	Yüzde	50	50	Temizlik İşleri Md.
Cami ve Kuran kursların elektrikli süpürge ile halı temizlik çalışmaları	Adet	100	80	Temizlik İşleri Md.
Temizlik malzemesi temini ve bakım hizmetleri	Yüzde	50	50	Temizlik İşleri Md.
Mahalle ve okullarda çevre temizliği konusunda işbirliğinin geliştirilmesi	Yüzde	50	DEVAM	Temizlik İşleri Md.
3194 sayılı imar kanunu 18. Madde uygulaması gerçekleştirilmesi	Adet	3	0	İmar ve Şehircilik Md.
Merkez mahallerde stabilize yol yapmak	m ²	70.000	%178	Fen İşleri Müdürlüğü
Merkez mahallerde beton yol yapmak	m ²	50.000	%350	Fen İşleri Müdürlüğü
Merkez mahallerde kilitli parke taşı döşemesi yapmak	m ²	20.000	%375	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeşil alanların yaygınlaştırılması	Yüzde	35	100	Park ve Bahçeler Md.
Bisiklet ve Yürüyüş yollarının yapılması.	Yüzde	35	DEVAM	Park ve Bahçeler Md.
Ağaç dikmek	Yüzde	35	100	Park ve Bahçeler Md.
Mevsimlik süs bitkileri dikmek	Yüzde	35	100	Park ve Bahçeler Md.
Mevcut parklarda peyzaj çalışması yapmak	Yüzde	35	100	Park ve Bahçeler Md.
Takoran vadisinde sosyal ve sportif yaşam alanı yapmak	Yüzde	35	DEVAM	Park ve Bahçeler Md.
Hacı Hıdır Barajı çevresinde ağaçlandırma ve mesire alanı yapmak	Yüzde	35	DEVAM	Park ve Bahçeler Md.
Nissibi Köprüsü çevresinde ağaçlandırma ve yeşil alanı geliştirmek	Yüzde	100	DEVAM	Park ve Bahçeler Md.
Takoran vadisi ve kale revize edilerek turizme kazandırmak	Yüzde	35	DEVAM	Park ve Bahçeler Md.
Eğitim seviyesini artırmak ve geliştirmek için destek sağlamak	Adet	300	150	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Halkımıza yönelik kurslar düzenlemek	Adet	30	30	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Araç filosunu artırmak	Adet	6	8	Destek Hizmetler Md.

Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

Selim Pınar ve Yenişehir mahallerindeki kentsel dönüşüm alanlarında projeler yapmak	Yüzde	40	100	Plan ve Proje Müdürlüğü
Selim Pınar ve Yenişehir mahallerindeki kentsel dönüşüm alanlarında uygulama yapmak	Yüzde	40	0	Plan ve Proje Müdürlüğü
Örtü altı tıbbi aromatik bitki yetiştirmek	Yüzde	25	10	Plan ve Proje Müdürlüğü
Örtü altı süs bitkilerini yetiştirmek	Yüzde	25	10	Plan ve Proje Müdürlüğü
Örtü altı sebze yetiştirmek	Yüzde	25	10	Plan ve Proje Müdürlüğü
Örtü altı istiridye ve kültür mantarı yetiştirmek	Yüzde	25	10	Plan ve Proje Müdürlüğü
Baki kırsal mahallesinde yeşil köy projesi uygulamak	Yüzde	50	20	Plan ve Proje Müdürlüğü
Kırsal mahallerimizde bulunan eğitim kurumların tadilat ve materyal desteklerini sağlamak	Yüzde	25	100	Plan ve Proje Müdürlüğü
Organize Sanayi Bölgesi için Mesleki Eğitim Merkezi açmak	Yüzde	100	0	Plan ve Proje Müdürlüğü
Trafik eğitim parkının yapılması gerçekleştirmek	Adet	1	0	Fen İşleri Müdürlüğü
Uygulamalı Bilimler Fakültesinin yer tahsis için destek sağlamak	Yüzde	100	0	Emlak ve İstimlak Md.
Elektronik Ortamda Emlak, ÇTV ve İlan Reklam gibi Vergi Türleri için online ortamda beyanname verilmesi	Yüzde	35	0	Bilgi İşlem Müdürlüğü
İmar Durumu, inşaat ruhsatı, işyeri açılış ruhsatları iş ve işlemlerin online ortamda yapılması sağlamak	Yüzde	35	0	Bilgi İşlem Müdürlüğü
E-İmar uygulamasının geliştirmesi ve yaygınlaştırılması	Yüzde	35	100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kent Rehberi uygulaması geliştirmek	Yüzde	35	100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kurumun online ödeme sisteminin vatandaşlara açılması	Yüzde	35	100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Merkez Network Ağının Yenilenmesi ve Genişletilmesi	Yüzde	35	100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Bilgi güvenliğinin üst seviyelere çıkarılması	Yüzde	35	100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Akıllı kent uygulamaların oluşturulması ve kullanımını yaygınlaştırılması	Yüzde	35	0	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) Kurulması	Yüzde	20	0	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Clientların sanallaştırılması	Yüzde	20	0	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Sanal ve fiziksel sunucuların geliştirilmesi	Yüzde	20	0	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kurumun ihtiyaç duyduğu uygulamaların temin edilmesi ve geliştirilmesi	Yüzde	20	100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kurumun mobil uygulamaları temin edilmesi ve geliştirmesi	Yüzde	20	0	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

Kentin belirli bölgelerine vatandaşları bilgilendirmek için dijital ekranların kurulması	Yüzde	20	0	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kamusal alanlarda ücretsiz internet erişim hizmeti	Yüzde	20	0	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Sanal kent uygulamanın oluşturulması	Yüzde	10	0	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kurumun bilişim politikalarının oluşturulması	Yüzde	10	0	Bilgi İşlem Müdürlüğü
İzlenebilir şehir parkları oluşturulması	Yüzde	10	0	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Personel yetkinlikler geliştirmek için eğitimler düzenlemek	Kişi	100	100	Personel ve Eğt. Md.
Kurumun süreç izleme, yönetme ve değerlendirme sisteminin kurmak	Yüzde	10	0	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Tiyatro gösterileri düzenlemek	Adet	5	1	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Sinema gösterimleri gerçekleştirmek	Adet	30	1	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Festival düzenlemek	Adet	1	1	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Kadınlara yönelik etkinlik kurslarını açmak	Adet	20	20	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Yalnız ve yaşlı kişilere yönelik evde bakım hizmeti vermek	Adet	80	0	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Tespiti yapılmış yoksul ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza nakdi ve ayni yardımları yapmak	Kişi	600	%712	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Ramazan ayında iftar çadırı kurmak	Gün	30	0	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Engellilere yönelik çeşitli yardımlar yapmak ve aktiviteler düzenlemek	Gün	2	%216	Kültür ve Sosyal İşler Md.
Engelsiz yaşam merkezi kurmak	Yüzde	30	0	Plan ve Proje Müdürlüğü
Spor tesisleri yapmak	Adet	1	0	Fen İşleri Müd.

4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1 Üstünlükler- Zayıflıklar-Fırsatlar- Tehditler

Üstünlükler	Zayıflıklar	Fırsatlar	Tehditler
Eğitimli, genç ve tecrübeli personel kadrosunun olması	Personelin uzmanlık alanında değerlendirilmemesi	Genç personel sayısının mevcudiyeti	Yasa ve Yönetmeliklerin sık sık değişikliği
Teknolojik alt yapısının kullanılıyor olması	Coğrafi Bilgi Sistemi ve Kent Bilgi Sistemi Eksikliği	Eğitimli personelin olması	Döviz kurlarındaki dalgalanma
Belediye personellerinin bölgeyi tanınması ve hakim olması	Personel yetersizliği	Çalışan personellerin yerel olması	Dost-akrabalık ilişkilerinin fazla olması
Mobil teknolojik araçlarla müdürlükler arasında koordinasyonun sağlanması	Birimler arası yetki karmaşası	Eğitimli personelin olması	Kurumsallaşma kültürünün eksikliği

Siverek Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu

Kırsala hizmet verecek birimin bulunması	Personel ve ekipman yetersizliği	Coğrafi yönden ulaşılabilirliğin olması	Maliyetlerin yüksek olması, coğrafi alan büyüklüğü
Belediye otomasyon sistemine geçilmiş olması	Sistemin etkin kullanılamaması	Personellerin genç ve istekli olması	Teknolojik altyapının maliyetli olması
Sosyal donatı alanlarının olması	Personel eksikliği ve yeterli düzeyde sosyal donatı alanlarının olmaması	Uygulama imar planında yeteri kadar alanların ayrılması	Büyükşehir yetkisinde bulunan hizmetlerin ilçeye yeteri kadar yansıtılmaması
Bilgi ve gençlik merkezlerinin olması	Yeterli sayıda olmaması	Uygulama imar planında yeteri kadar alanların ayrılması	Mali kaynak yetersizliği
Yasal mevzuatları takip edecek hukuk müdürlüğünün olması	Yeterli sayıda uzman personelin olmaması	Teknolojik fırsatların takibinin yapılarak hayata geçirilmesi	
Belediyeye ait bütün taşınmazların kayıt altına alınmış olması	Yeterli sayıda uzman personelin olmaması	Taşınmaz kayıt sisteminin olması	Mali kaynak yetersizliği ve bürokratik engeller
Organize sanayi bölgesinin kurulmuş olması	Organize sanayi bölgesinin faaliyete geçmemesi	Organize sanayi bölgesinin yer tahsisinin yapılmış olması	Coğrafi, bütçe, ulaşım, enerji ve bürokratik engellerin olması
	Bilinçli tarım ve hayvancılık kültürünün eksikliği	İlçe tarım müdürlüğünün olması	Çiftçilere yeteri kadar bilinçlendirme eğitimlerinin yapılmaması
Örgütlü personel yeterliliği	Personel için sosyal yardım fonu oluşturulamaması	Yeterli sayıda personelin olması	Mali yetersizlikler
Uygulama imar planının olması	İlçede ruhsatsız ve iskansız yapıların olması	Yeteri kadar teknik personelin olması	Yasa ve Yönetmeliklerin sık sık değişikliği
Bölgenin tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Şehir içinde hayvan besiciliğinin yapılmış olması	Bölgenin elverişli olması	Bürokratik engeller
Destek hizmetler müdürlüğünün olması	Araç Filosunun yeterli olmaması	Makine parkının olması	Maliyet girdileri, döviz dalgalanmaları
Bakanlar kurulu kararıyla tespit edilen alanların olması	Toplu Konut ve Kentsel Dönüşüm konusunda yetersiz kalınması	Bakanlar kurulunun kararının olması	Bürokratik engeller, yetki karmaşası ve bütçe yetersizliği

4.2 Değerlendirme

Performans esaslı bütçeleme yapılması; performans programlarının hazırlanması; stratejik plana ve performans göstergelerine ilişkin veri toplanması, işlenmesi, izlenip raporlanması; birim ve idare faaliyet raporlarının hazırlanması ve işlemlerin kalitesine ilişkin değerlendirmeler, her bir birimden gelen birim faaliyet raporları ve ekleri ele alınarak Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce konsolide edilmiştir.

5. ÖNERİ ve TEDBİRLER

Faaliyet Raporu, beş yıllık olarak hazırlanan stratejik plan ve bir yıllık olarak hazırlanan performans programının son halkası olup, bu süreç doğrultusunda hazırlanan proje faaliyetler, performans gösterge hedefleri ve gerçekleşme durumları, hedeflerin gerçekleşmemesi veya hedeflerden sapmalar faaliyet raporu vasıtasıyla yasa ve şeffaf yönetim gereği kamuoyuyla paylaşılır. Bu şeffaflığın azami düzeyde sağlanması, üst yönetim yanında tüm müdürlüklerin performans bilgi sistemine yani stratejik plan, performans programı ve performansa dayalı bütçeleme sürecine sahip çıkmaları gerekir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde; Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2021 Mali Yılı Faaliyet Raporunun “3.1- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Siverek Belediye Başkanlığı 2021 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu, Siverek .../03/2022)

Erman KARAHAN
Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Siverek Belediye Başkanlığı 2021 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu, Siverek .../03/2022).

Ayşe ÇAKMAK
Belediye Başkanı

