



**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : 55  
**Karar Tarihi** : 04.06.2024

Belediye Meclisi 04.06.2024 Salı günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının birinci birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** :Ali Murat BUCAK

**Katipler:** Hüseyin ŞAMAN, Hamza ŞENDİL

**Üyeler:** : Ali Murat BUCAK, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, Hasan SUYUN, Mustafa Keke BUCAK, Cumali BAYRAM, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Habeş AKGÜL, Mustafa İŞKURAN, Celal KAYA, Ahmet YAMAN, Ayhan EKİNCİ, Mehmet ÇAĞIM, Halit ÖĞÜT, Harun BARAN, Lütfü AYDIN, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Fevzi AKIL, Ahmet Ali KARAKAYALI, Mevlüt Celal ÇULCU, Ferit KARAHAN, İbrahim Halil KARAVAR, Recep KÜÇÜKÇAY, Mehmet Muhittin NASANLI, İsmail BALIKÇI, Hamza ŞENDİL, Muzaffer KIRAN, Hacı İRİZ, Ferhat YÜKSEKKAYA, Mehmet Ali KIRVAR, Halil BAŞALAN, İbrahim HATİPOĞLU, Erman BOZKURT, Ömer HANÇER, Hüseyin ŞAMAN, Zilan Zinnur TANIŞ, Sedat ÇELİK, Ruken TUTKU ve Mustafa GEYİK' in iştirak ettikleri görülmekle gündem Meclis Başkanı Ali Murat BUCAK tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN BİRİNCİ MADDESİ:** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden gelen Norm Kadro güncellenmesinin görüşülmesi hakkında idi.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden gelen 24/05/2024 tarih ve 33360728-301.01/698 sayılı yazı okundu.

5393 sayılı belediye kanununun 49. Maddesi gereğince belediyemiz norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmenlikte verilen tasnif cetvellerinin güncellenmesi gerekmektedir. Yazımız ekinde sunulan norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmenliğe göre düzenlenen tasnif cetvellerinin geçerlilik kazanması için belediye meclis kararının alınması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi; Ali Murat BUCAK, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, Hasan SUYUN, Mustafa Keke BUCAK, Cumali BAYRAM, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Habeş AKGÜL, Mustafa İŞKURAN, Celal KAYA, Ahmet YAMAN, Ayhan EKİNCİ, Mehmet ÇAĞIM, Halit ÖĞÜT, Harun BARAN, Lütfü AYDIN, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Fevzi AKIL, Ahmet Ali KARAKAYALI, Mevlüt Celal ÇULCU, Ferit KARAHAN, İbrahim Halil KARAVAR, Recep KÜÇÜKÇAY, Mehmet Muhittin NASANLI, İsmail BALIKÇI, Hamza ŞENDİL, Muzaffer KIRAN, Hacı İRİZ, Ferhat YÜKSEKKAYA, Mehmet Ali KIRVAR, Halil BAŞALAN, İbrahim HATİPOĞLU, Erman BOZKURT, Ömer HANÇER, Hüseyin ŞAMAN, Zilan Zinnur TANIŞ, Sedat ÇELİK, Ruken TUTKU ve Mustafa GEYİK' in **Kabul** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin birinci maddesi olan;** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden gelen 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi gereğince Siverek Belediyesi Norm Kadro güncellenmesi hususu **oy birliği** ile kabul edildi. 04.06.2024

**Ali Murat BUCAK**  
**ŞENDİL**  
**Belediye Başkanı**  
**Meclis Başkanı**

**Hüseyin ŞAMAN**  
**Kâtip**

**Hamza**  
**Kâtip**



**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **56**  
**Karar Tarihi** : 04.06.2024

Belediye Meclisi 04.06.2024 Salı günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının birinci birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** : Ali Murat BUCAK

**Katipler**: Hüseyin ŞAMAN, Hamza ŞENDİL

**Üyeler**: : Ali Murat BUCAK, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, Hasan SUYUN, Mustafa Keke BUCAK, Cumali BAYRAM, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Habeş AKGÜL, Mustafa İŞKURAN, Celal KAYA, Ahmet YAMAN, Ayhan EKİNCİ, Mehmet ÇAĞIM, Halit ÖĞÜT, Harun BARAN, Lütfü AYDIN, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Fevzi AKIL, Ahmet Ali KARAKAYALI, Mevlüt Celal ÇULCU, Ferit KARAHAN, İbrahim Halil KARAVAR, Recep KÜÇÜKÇAY, Mehmet Muhittin NASANLI, İsmail BALIKÇI, Hamza ŞENDİL, Muzaffer KIRAN, Hacı İRİZ, Ferhat YÜKSEKKAYA, Mehmet Ali KIRVAR, Halil BAŞALAN, İbrahim HATİPOĞLU, Erman BOZKURT, Ömer HANÇER, Hüseyin ŞAMAN, Zilan Zinnur TANIŞ, Sedat ÇELİK, Ruken TUTKU ve Mustafa GEYİK' in iştirak ettikleri görülmekle gündem Meclis Başkanı Ali Murat BUCAK tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN İKİNCİ MADDESİ**: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden gelen İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün kapatılmasının görüşülmesi hakkında idi.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden gelen 23/05/2024 tarih ve 33360728-900/690 sayılı yazı okundu.

Belediyelerin ve bağlı kuruluşların norm kadroları, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde ve Belediye Kanununun 48. Maddede yer alan Belediye teşkilatı ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur bu hususlar çerçevesinde Norm kadromuzda münhal bulunan İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün kapatılması hususunda gerekli meclis kararının alınması meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi; Ali Murat BUCAK, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, Hasan SUYUN, Mustafa Keke BUCAK, Cumali BAYRAM, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Habeş AKGÜL, Mustafa İŞKURAN, Celal KAYA, Ahmet YAMAN, Ayhan EKİNCİ, Mehmet ÇAĞIM, Halit ÖĞÜT, Harun BARAN, Lütfü AYDIN, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Fevzi AKIL, Ahmet Ali KARAKAYALI, Mevlüt Celal ÇULCU, Ferit KARAHAN, İbrahim Halil KARAVAR, Recep KÜÇÜKÇAY, Mehmet Muhittin NASANLI, İsmail BALIKÇI, Hamza ŞENDİL, Muzaffer KIRAN, Hacı İRİZ, Ferhat YÜKSEKKAYA, Mehmet Ali KIRVAR, Halil BAŞALAN, İbrahim HATİPOĞLU, Erman BOZKURT, Ömer HANÇER, Hüseyin ŞAMAN **Kabul**, Zilan Zinnur TANIŞ, Sedat ÇELİK, Ruken TUTKU ve Mustafa GEYİK' in **Red** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin ikinci maddesi olan;** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden gelen İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün kapatılması hususu **oy çokluğu** ile kabul edildi. 04.06.2024

**Ali Murat BUCAK**  
**ŞENDİL**  
**Belediye Başkanı**  
**Meclis Başkanı**

**Hüseyin ŞAMAN**  
**Kâtip**

**Hamza**  
**Kâtip**



**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **57**  
**Karar Tarihi** : 04.06.2024

Belediye Meclisi 04.06.2024 Salı günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının birinci birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** : Ali Murat BUCAK

**Katipler**: Hüseyin ŞAMAN, Hamza ŞENDİL

**Üyeler**: : Ali Murat BUCAK, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, Hasan SUYUN, Mustafa Keke BUCAK, Cumali BAYRAM, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Habeş AKGÜL, Mustafa İŞKURAN, Celal KAYA, Ahmet YAMAN, Ayhan EKİNCİ, Mehmet ÇAĞIM, Halit ÖĞÜT, Harun BARAN, Lütfü AYDIN, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Fevzi AKIL, Ahmet Ali KARAKAYALI, Mevlüt Celal ÇULCU, Ferit KARAHAN, İbrahim Halil KARAVAR, Recep KÜÇÜKÇAY, Mehmet Muhittin NASANLI, İsmail BALIKÇI, Hamza ŞENDİL, Muzaffer KIRAN, Hacı İRİZ, Ferhat YÜKSEKKAYA, Mehmet Ali KIRVAR, Halil BAŞALAN, İbrahim HATİPOĞLU, Erman BOZKURT, Ömer HANÇER, Hüseyin ŞAMAN, Zilan Zinnur TANIŞ, Sedat ÇELİK, Ruken TUTKU ve Mustafa GEYİK' in iştirak ettikleri görülmekle gündem Meclis Başkanı Ali Murat BUCAK tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN ÜÇÜNCÜ MADDESİ**: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden gelen Memur ve Tam Zamanlı Sözleşmeli personellere ait sosyal denge tazminatı için Belediye Başkanına yetki verilmesinin görüşülmesi hakkında idi.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden gelen 23/05/2024 tarih ve 33360728-900/689 sayılı yazı okundu.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara ilişkin 2024 ve 2025 yıllarını kapsayan 7. Dönem Toplu Sözleşmesinde yer alan Dördüncü Bölüm Yerel Yönetim Hizmet Koluna ilişkin Toplu Sözleşme Sosyal Denge başlığı altında 1. Maddede belirtilen hususlar ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesi gereğince kurumumuzda 2024 yılı içerisinde çalıştırılacak olan Memur ve Tam Zamanlı Sözleşmeli personele verilmesi düşünülen Sosyal Denge Tazminatı için Belediye Başkanına yetki verilmesi konusunda gerekli meclis kararının alınması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi; Ali Murat BUCAK, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, Hasan SUYUN, Mustafa Keke BUCAK, Cumali BAYRAM, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Habeş AKGÜL, Mustafa İŞKURAN, Celal KAYA, Ahmet YAMAN, Ayhan EKİNCİ, Mehmet ÇAĞIM, Halit ÖĞÜT, Harun BARAN, Lütfü AYDIN, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Fevzi AKIL, Ahmet Ali KARAKAYALI, Mevlüt Celal ÇULCU, Ferit KARAHAN, İbrahim Halil KARAVAR, Recep KÜÇÜKÇAY, Mehmet Muhittin NASANLI, İsmail BALIKÇI, Hamza ŞENDİL, Muzaffer KIRAN, Hacı İRİZ, Ferhat YÜKSEKKAYA, Mehmet Ali KIRVAR, Halil BAŞALAN, İbrahim HATİPOĞLU, Erman BOZKURT, Ömer HANÇER, Hüseyin ŞAMAN, Zilan Zinnur TANIŞ, Sedat ÇELİK, Ruken TUTKU ve Mustafa GEYİK' in **Kabul** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin üçüncü maddesi olan;** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden gelen Memur ve Tam Zamanlı Sözleşmeli personellere ait sosyal denge tazminatı için Belediye Başkanı Ali Murat BUCAK' a yetki verilmesi hususu **oy birliği** ile kabul edildi.04.06.2024

**Ali Murat BUCAK**  
**ŞENDİL**  
**Belediye Başkanı**  
**Meclis Başkanı**

**Hüseyin ŞAMAN**  
**Kâtip**

**Hamza**  
**Kâtip**



**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **58**  
**Karar Tarihi** : 04.06.2024

Belediye Meclisi 04.06.2024 Salı günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının birinci birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** : Ali Murat BUCAK

**Katipler**: Hüseyin ŞAMAN, Hamza ŞENDİL

**Üyeler**: : Ali Murat BUCAK, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, Hasan SUYUN, Mustafa Keke BUCAK, Cumali BAYRAM, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Habeş AKGÜL, Mustafa İŞKURAN, Celal KAYA, Ahmet YAMAN, Ayhan EKİNCİ, Mehmet ÇAĞIM, Halit ÖĞÜT, Harun BARAN, Lütfü AYDIN, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Fevzi AKIL, Ahmet Ali KARAKAYALI, Mevlüt Celal ÇULCU, Ferit KARAHAN, İbrahim Halil KARAVAR, Recep KÜÇÜKÇAY, Mehmet Muhittin NASANLI, İsmail BALIKÇI, Hamza ŞENDİL, Muzaffer KIRAN, Hacı İRİZ, Ferhat YÜKSEKKAYA, Mehmet Ali KIRVAR, Halil BAŞALAN, İbrahim HATİPOĞLU, Erman BOZKURT, Ömer HANÇER, Hüseyin ŞAMAN, Zilan Zinnur TANIŞ, Sedat ÇELİK, Ruken TUTKU ve Mustafa GEYİK' in iştirak ettikleri görülmekle gündem Meclis Başkanı Ali Murat BUCAK tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN DÖRDÜNCÜ MADDESİ**: İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen Ali ŞEKER ve Suat ASMA 'ya ait dilekçenin görüşülmesi hakkında idi.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen 14/05/2024 tarih ve 94501844-301.05/2042 sayılı yazı okundu.

İlgi: 07.05.2024 tarih ve 4496 sayılı dilekçe.

Mülkiyeti (42650003314 T.C) Kimlik nolu Ali ŞEKER ve (44239950286 T.C) Kimlik nolu Suat ASMA adına kayıtlı İlçemiz Esmerçayı Mahallesi 610 ada 213 ve 214 nolu parsellerin çekme mesafeleri belirlenerek gerekli olan meclis kararının alınması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi; Ali Murat BUCAK, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, Hasan SUYUN, Mustafa Keke BUCAK, Cumali BAYRAM, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Habeş AKGÜL, Mustafa İŞKURAN, Celal KAYA, Ahmet YAMAN, Ayhan EKİNCİ, Mehmet ÇAĞIM, Halit ÖĞÜT, Harun BARAN, Lütfü AYDIN, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Fevzi AKIL, Ahmet Ali KARAKAYALI, Mevlüt Celal ÇULCU, Ferit KARAHAN, İbrahim Halil KARAVAR, Recep KÜÇÜKÇAY, Mehmet Muhittin NASANLI, İsmail BALIKÇI, Hamza ŞENDİL, Muzaffer KIRAN, Hacı İRİZ, Ferhat YÜKSEKKAYA, Mehmet Ali KIRVAR, Halil BAŞALAN, İbrahim HATİPOĞLU, Erman BOZKURT, Ömer HANÇER, Hüseyin ŞAMAN, Zilan Zinnur TANIŞ, Sedat ÇELİK, Ruken TUTKU ve Mustafa GEYİK' in **Kabul** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin dördüncü maddesi olan;** İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen Ali ŞEKER ve Suat ASMA 'ya ait dilekçenin İmar Komisyonuna havale edilmesi hususu oy birliği ile kabul edildi.04.06.2024

**Ali Murat BUCAK**  
**ŞENDİL**  
**Belediye Başkanı**  
**Meclis Başkanı**

**Hüseyin ŞAMAN**  
**Kâtip**

**Hamza**  
**Kâtip**





**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **59**  
**Karar Tarihi** : 04.06.2024

Belediye Meclisi 04.06.2024 Salı günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının birinci birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** :Ali Murat BUCAK

**Katipler**: Hüseyin ŞAMAN, Hamza ŞENDİL

**Üyeler**: : Ali Murat BUCAK, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, Hasan SUYUN, Mustafa Keke BUCAK, Cumali BAYRAM, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Habeş AKGÜL, Mustafa İŞKURAN, Celal KAYA, Ahmet YAMAN, Ayhan EKİNCİ, Mehmet ÇAĞIM, Halit ÖĞÜT, Harun BARAN, Lütfü AYDIN, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Fevzi AKIL, Ahmet Ali KARAKAYALI, Mevlüt Celal ÇULCU, Ferit KARAHAN, İbrahim Halil KARAVAR, Recep KÜÇÜKÇAY, Mehmet Muhittin NASANLI, İsmail BALIKÇI, Hamza ŞENDİL, Muzaffer KIRAN, Hacı İRİZ, Ferhat YÜKSEKKAYA, Mehmet Ali KIRVAR, Halil BAŞALAN, İbrahim HATİPOĞLU, Erman BOZKURT, Ömer HANÇER, Hüseyin ŞAMAN, Zilan Zinnur TANIŞ, Sedat ÇELİK, Ruken TUTKU ve Mustafa GEYİK' in iştirak ettikleri görülmekle gündem Meclis Başkanı Ali Murat BUCAK tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN BEŞİNCİ MADDESİ**: İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen Ercan GÜL, Mehmet Emin YENİAY, Tahsin UÇAR ve Asiye ÖZDOĞAN' a ait dilekçenin görüşülmesi hakkında idi.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen 27/05/2024 tarih ve 94501844-301.05/2255 sayılı yazı okundu.

İlgi: 20.05.2024 tarih ve 5174 sayılı dilekçe.

Mülkiyeti (12446041530 TC.) Ercan GÜL, (32651336986 TC.) Mehmet Emin YENİAY (29471443116 TC.) Tahsin UÇAR (62821330926 TC.) Asiye ÖZDOĞAN adına kayıtlı İlçemiz Bağlar Mahallesi 2979 ada, 25, 26, 27 ve 28 nolu parsellerin çekme mesafeleri belirlenerek gerekli olan meclis kararının alınması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi; Ali Murat BUCAK, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, Hasan SUYUN, Mustafa Keke BUCAK, Cumali BAYRAM, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Habeş AKGÜL, Mustafa İŞKURAN, Celal KAYA, Ahmet YAMAN, Ayhan EKİNCİ, Mehmet ÇAĞIM, Halit ÖĞÜT, Harun BARAN, Lütfü AYDIN, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Fevzi AKIL, Ahmet Ali KARAKAYALI, Mevlüt Celal ÇULCU, Ferit KARAHAN, İbrahim Halil KARAVAR, Recep KÜÇÜKÇAY, Mehmet Muhittin NASANLI, İsmail BALIKÇI, Hamza ŞENDİL, Muzaffer KIRAN, Hacı İRİZ, Ferhat YÜKSEKKAYA, Mehmet Ali KIRVAR, Halil BAŞALAN, İbrahim HATİPOĞLU, Erman BOZKURT, Ömer HANÇER, Hüseyin ŞAMAN, Zilan Zinnur TANIŞ, Sedat ÇELİK, Ruken TUTKU ve Mustafa GEYİK' in **Kabul** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin beşinci maddesi olan;** İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen Ercan GÜL, Mehmet Emin YENİAY, Tahsin UÇAR ve Asiye ÖZDOĞAN' a ait dilekçenin İmar Komisyonuna havale edilmesi hususu oy birliği ile kabul edildi.04.06.2024

**Ali Murat BUCAK**  
**ŞENDİL**  
**Belediye Başkanı**  
**Meclis Başkanı**

**Hüseyin ŞAMAN**  
**Kâtip**

**Hamza**  
**Kâtip**



**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **60**  
**Karar Tarihi** : 04.06.2024

Belediye Meclisi 04.06.2024 Salı günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının birinci birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** :Ali Murat BUCAK

**Katipler:** Hüseyin ŞAMAN, Hamza ŞENDİL

**Üyeler:** : Ali Murat BUCAK, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, Hasan SUYUN, Mustafa Keke BUCAK, Cumali BAYRAM, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Habeş AKGÜL, Mustafa İŞKURAN, Celal KAYA, Ahmet YAMAN, Ayhan EKİNCİ, Mehmet ÇAĞIM, Halit ÖĞÜT, Harun BARAN, Lütfü AYDIN, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Fevzi AKIL, Ahmet Ali KARAKAYALI, Mevlüt Celal ÇULCU, Ferit KARAHAN, İbrahim Halil KARAVAR, Recep KÜÇÜKÇAY, Mehmet Muhittin NASANLI, İsmail BALIKÇI, Hamza ŞENDİL, Muzaffer KIRAN, Hacı İRİZ, Ferhat YÜKSEKKAYA, Mehmet Ali KIRVAR, Halil BAŞALAN, İbrahim HATİPOĞLU, Erman BOZKURT, Ömer HANÇER, Hüseyin ŞAMAN, Zilan Zinnur TANIŞ, Sedat ÇELİK, Ruken TUTKU ve Mustafa GEYİK' in iştirak ettikleri görülmekle gündem Meclis Başkanı Ali Murat BUCAK tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN ALTINCI MADDESİ:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen Ali TEKİN' ait dilekçenin görüşülmesi hakkında idi.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen 14/05/2024 tarih ve 94501844-310.04.02/2043 sayılı yazı okundu.

İlgi: 03.05.2024 tarih ve 4297 sayılı dilekçe.

Mülkiyeti (60451410056 TC.) Kimlik nolu Ali TEKİN adına kayıtlı İlçemiz Kale Mahallesi 357 ada, 21 nolu parselin çekme mesafeleri belirlenerek gerekli olan meclis kararının alınması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi; Ali Murat BUCAK, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, Hasan SUYUN, Mustafa Keke BUCAK, Cumali BAYRAM, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Habeş AKGÜL, Mustafa İŞKURAN, Celal KAYA, Ahmet YAMAN, Ayhan EKİNCİ, Mehmet ÇAĞIM, Halit ÖĞÜT, Harun BARAN, Lütfü AYDIN, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Fevzi AKIL, Ahmet Ali KARAKAYALI, Mevlüt Celal ÇULCU, Ferit KARAHAN, İbrahim Halil KARAVAR, Recep KÜÇÜKÇAY, Mehmet Muhittin NASANLI, İsmail BALIKÇI, Hamza ŞENDİL, Muzaffer KIRAN, Hacı İRİZ, Ferhat YÜKSEKKAYA, Mehmet Ali KIRVAR, Halil BAŞALAN, İbrahim HATİPOĞLU, Erman BOZKURT, Ömer HANÇER, Hüseyin ŞAMAN, Zilan Zinnur TANIŞ, Sedat ÇELİK, Ruken TUTKU ve Mustafa GEYİK' in **Kabul** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin altıncı maddesi olan;** İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen Ali TEKİN' ait dilekçenin İmar Komisyonuna havale edilmesi hususu oy birliği ile kabul edildi.04.06.2024

**Ali Murat BUCAK**  
**ŞENDİL**  
**Belediye Başkanı**  
**Meclis Başkanı**

**Hüseyin ŞAMAN**  
**Kâtip**

**Hamza**  
**Kâtip**



**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **61**  
**Karar Tarihi** : 04.06.2024

Belediye Meclisi 04.06.2024 Salı günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının birinci birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** :Ali Murat BUCAK

**Katipler:** Hüseyin ŞAMAN, Hamza ŞENDİL

**Üyeler:** : Ali Murat BUCAK, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, Hasan SUYUN, Mustafa Keke BUCAK, Cumali BAYRAM, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Habeş AKGÜL, Mustafa İŞKURAN, Celal KAYA, Ahmet YAMAN, Ayhan EKİNCİ, Mehmet ÇAĞIM, Halit ÖĞÜT, Harun BARAN, Lütfü AYDIN, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Fevzi AKIL, Ahmet Ali KARAKAYALI, Mevlüt Celal ÇULCU, Ferit KARAHAN, İbrahim Halil KARAVAR, Recep KÜÇÜKÇAY, Mehmet Muhittin NASANLI, İsmail BALIKÇI, Hamza ŞENDİL, Muzaffer KIRAN, Hacı İRİZ, Ferhat YÜKSEKKAYA, Mehmet Ali KIRVAR, Halil BAŞALAN, İbrahim HATİPOĞLU, Erman BOZKURT, Ömer HANÇER, Hüseyin ŞAMAN, Zilan Zinnur TANIŞ, Sedat ÇELİK, Ruken TUTKU ve Mustafa GEYİK' in iştirak ettikleri görülmekle gündem Meclis Başkanı Ali Murat BUCAK tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN YEDİNCİ MADDESİ:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen Ali BOZDAĞ' a ait dilekçenin görüşülmesi hakkında idi.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen 31/05/2024 tarih ve 94501844-310.04.02/2328 sayılı yazı okundu.

İlgi: 30.05.2024 tarih ve 5665 sayılı dilekçe.

Mülkiyeti (54226618600 TC.) Kimlik nolu Ali BOZDAĞ adına kayıtlı İlçemiz Hayriye Mahallesi 2888 ada, 24 nolu parselin çekme mesafeleri belirlenerek gerekli olan meclis kararının alınması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi; Ali Murat BUCAK, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, Hasan SUYUN, Mustafa Keke BUCAK, Cumali BAYRAM, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Habeş AKGÜL, Mustafa İŞKURAN, Celal KAYA, Ahmet YAMAN, Ayhan EKİNCİ, Mehmet ÇAĞIM, Halit ÖĞÜT, Harun BARAN, Lütfü AYDIN, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Fevzi AKIL, Ahmet Ali KARAKAYALI, Mevlüt Celal ÇULCU, Ferit KARAHAN, İbrahim Halil KARAVAR, Recep KÜÇÜKÇAY, Mehmet Muhittin NASANLI, İsmail BALIKÇI, Hamza ŞENDİL, Muzaffer KIRAN, Hacı İRİZ, Ferhat YÜKSEKKAYA, Mehmet Ali KIRVAR, Halil BAŞALAN, İbrahim HATİPOĞLU, Erman BOZKURT, Ömer HANÇER, Hüseyin ŞAMAN, Zilan Zinnur TANIŞ, Sedat ÇELİK, Ruken TUTKU ve Mustafa GEYİK' in **Kabul** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin yedinci maddesi olan;** İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen Ali BOZDAĞ' a ait dilekçenin İmar Komisyonuna havale edilmesi hususu oy birliği ile kabul edildi.04.06.2024

**Ali Murat BUCAK**  
**ŞENDİL**  
**Belediye Başkanı**  
**Meclis Başkanı**

**Hüseyin ŞAMAN**  
**Kâtip**

**Hamza**  
**Kâtip**



**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **62**  
**Karar Tarihi** : 04.06.2024

Belediye Meclisi 04.06.2024 Salı günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının birinci birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** : Ali Murat BUCAK

**Katipler**: Hüseyin ŞAMAN, Hamza ŞENDİL

**Üyeler**: Ali Murat BUCAK, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, Hasan SUYUN, Mustafa Keke BUCAK, Cumali BAYRAM, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Habeş AKGÜL, Mustafa İŞKURAN, Celal KAYA, Ahmet YAMAN, Ayhan EKİNCİ, Mehmet ÇAĞIM, Halit ÖĞÜT, Harun BARAN, Lütfü AYDIN, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Fevzi AKIL, Ahmet Ali KARAKAYALI, Mevlüt Celal ÇULCU, Ferit KARAHAN, İbrahim Halil KARAVAR, Recep KÜÇÜKÇAY, Mehmet Muhittin NASANLI, İsmail BALIKÇI, Hamza ŞENDİL, Muzaffer KIRAN, Hacı İRİZ, Ferhat YÜKSEKKAYA, Mehmet Ali KIRVAR, Halil BAŞALAN, İbrahim HATİPOĞLU, Erman BOZKURT, Ömer HANÇER, Hüseyin ŞAMAN, Zilan Zinnur TANIŞ, Sedat ÇELİK, Ruken TUTKU ve Mustafa GEYİK' in iştirak ettikleri görülmekle gündem Meclis Başkanı Ali Murat BUCAK tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN SEKİZİNCİ MADDESİ**: İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen Camikebir Mahallesi 572, 1982 ada 1 ve tescil harici yerlerin ekte belirlenen şekliyle 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Madde uygulaması yapılabilmesi için düzenleme sınırının imar planına işlenmesinin görüşülmesi hakkında idi.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen 29/05/2024 tarih ve 94501844-310.04.02/2304 sayılı yazı okundu.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan, Camikebir Mahallesi 572, 1982 ada 1 ve tescil harici yerler ekli krokideki şekliyle 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Madde uygulaması yapılabilmesi için düzenleme sınırının imar planına işlenmesi hususunda gerekli olan meclis kararının alınması meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi; Ali Murat BUCAK, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, Hasan SUYUN, Mustafa Keke BUCAK, Cumali BAYRAM, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Habeş AKGÜL, Mustafa İŞKURAN, Celal KAYA, Ahmet YAMAN, Ayhan EKİNCİ, Mehmet ÇAĞIM, Halit ÖĞÜT, Harun BARAN, Lütfü AYDIN, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Fevzi AKIL, Ahmet Ali KARAKAYALI, Mevlüt Celal ÇULCU, Ferit KARAHAN, İbrahim Halil KARAVAR, Recep KÜÇÜKÇAY, Mehmet Muhittin NASANLI, İsmail BALIKÇI, Hamza ŞENDİL, Muzaffer KIRAN, Hacı İRİZ, Ferhat YÜKSEKKAYA, Mehmet Ali KIRVAR, Halil BAŞALAN, İbrahim HATİPOĞLU, Erman BOZKURT, Ömer HANÇER, Hüseyin ŞAMAN, Zilan Zinnur TANIŞ, Sedat ÇELİK, Ruken TUTKU ve Mustafa GEYİK' in **Kabul** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin sekizinci maddesi olan;** İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen Camikebir Mahallesi 572, 1982 ada 1 ve tescil harici yerlerin ekte belirlenen şekliyle 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Madde uygulaması yapılabilmesi için düzenleme sınırının imar planına işlenmesi hususunun İmar Komisyonuna havale edilmesi oy birliği ile kabul edildi.04.06.2024

**Ali Murat BUCAK**  
**ŞENDİL**  
**Belediye Başkanı**  
**Meclis Başkanı**

**Hüseyin ŞAMAN**  
**Kâtip**

**Hamza**  
**Kâtip**





**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **63**  
**Karar Tarihi** : 04.06.2024

Belediye Meclisi 04.06.2024 Salı günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının birinci birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** :Ali Murat BUCAK

**Katipler:** Hüseyin ŞAMAN, Hamza ŞENDİL

**Üyeler:** Ali Murat BUCAK, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, Hasan SUYUN, Mustafa Keke BUCAK, Cumali BAYRAM, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Habeş AKGÜL, Mustafa İŞKURAN, Celal KAYA, Ahmet YAMAN, Ayhan EKİNCİ, Mehmet ÇAĞIM, Halit ÖĞÜT, Harun BARAN, Lütfü AYDIN, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Fevzi AKIL, Ahmet Ali KARAKAYALI, Mevlüt Celal ÇULCU, Ferit KARAHAN, İbrahim Halil KARAVAR, Recep KÜÇÜKÇAY, Mehmet Muhittin NASANLI, İsmail BALIKÇI, Hamza ŞENDİL, Muzaffer KIRAN, Hacı İRİZ, Ferhat YÜKSEKKAYA, Mehmet Ali KIRVAR, Halil BAŞALAN, İbrahim HATİPOĞLU, Erman BOZKURT, Ömer HANÇER, Hüseyin ŞAMAN, Zilan Zinnur TANIŞ, Sedat ÇELİK, Ruken TUTKU ve Mustafa GEYİK' in iştirak ettikleri görülmekle gündem Meclis Başkanı Ali Murat BUCAK tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN DOKUZUNCU MADDESİ:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen Fırat Mahallesi iki ayrı mahalleye ayrılmış olup, ayrılacak olan mahalleye isim verilmesinin görüşülmesi hakkında idi.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen 21/05/2024 tarih ve 94501844-310.04.02/2163 sayılı yazı okundu.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Fırat Mahallesi 02.01.2024 tarih ve 11 sayılı meclis kararına istinaden iki ayrı mahalleye ayrılmış olup, ayrılacak olan mahallenin isminin belirlenmesi için gerekli olan meclis kararının alınması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi; Ali Murat BUCAK, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, Hasan SUYUN, Mustafa Keke BUCAK, Cumali BAYRAM, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Habeş AKGÜL, Mustafa İŞKURAN, Celal KAYA, Ahmet YAMAN, Ayhan EKİNCİ, Mehmet ÇAĞIM, Halit ÖĞÜT, Harun BARAN, Lütfü AYDIN, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Fevzi AKIL, Ahmet Ali KARAKAYALI, Mevlüt Celal ÇULCU, Ferit KARAHAN, İbrahim Halil KARAVAR, Recep KÜÇÜKÇAY, Mehmet Muhittin NASANLI, İsmail BALIKÇI, Hamza ŞENDİL, Muzaffer KIRAN, Hacı İRİZ, Ferhat YÜKSEKKAYA, Mehmet Ali KIRVAR, Halil BAŞALAN, İbrahim HATİPOĞLU, Erman BOZKURT, Ömer HANÇER, Hüseyin ŞAMAN, Zilan Zinnur TANIŞ, Sedat ÇELİK, Ruken TUTKU ve Mustafa GEYİK' in **Kabul** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin dokuzuncu maddesi olan;** İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen Fırat Mahallesi iki ayrı mahalleye ayrılmış olup, ayrılacak olan mahalleye isim verilmesi hususunun Araştırma ve İnceleme Komisyonuna havale edilmesi oy birliği ile kabul edildi.04.06.2024

**Ali Murat BUCAK**  
**ŞENDİL**  
**Belediye Başkanı**  
**Meclis Başkanı**

**Hüseyin ŞAMAN**  
**Kâtip**

**Hamza**  
**Kâtip**



**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **64**  
**Karar Tarihi** : 04.06.2024

Belediye Meclisi 04.06.2024 Salı günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının birinci birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** :Ali Murat BUCAK

**Katipler:** Hüseyin ŞAMAN, Hamza ŞENDİL

**Üyeler:** Ali Murat BUCAK, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, Hasan SUYUN, Mustafa Keke BUCAK, Cumali BAYRAM, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Habeş AKGÜL, Mustafa İŞKURAN, Celal KAYA, Ahmet YAMAN, Ayhan EKİNCİ, Mehmet ÇAĞIM, Halit ÖĞÜT, Harun BARAN, Lütfü AYDIN, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Fevzi AKIL, Ahmet Ali KARAKAYALI, Mevlüt Celal ÇULCU, Ferit KARAHAN, İbrahim Halil KARAVAR, Recep KÜÇÜKÇAY, Mehmet Muhittin NASANLI, İsmail BALIKÇI, Hamza ŞENDİL, Muzaffer KIRAN, Hacı İRİZ, Ferhat YÜKSEKKAYA, Mehmet Ali KIRVAR, Halil BAŞALAN, İbrahim HATİPOĞLU, Erman BOZKURT, Ömer HANÇER, Hüseyin ŞAMAN, Zilan Zinnur TANIŞ, Sedat ÇELİK, Ruken TUTKU ve Mustafa GEYİK' in iştirak ettikleri görülmekle gündem Meclis Başkanı Ali Murat BUCAK tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN ONUNCU MADDESİ:** Strateji Geliştirme Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin görüşülmesi hakkında idi.

Strateji Geliştirme Müdürlüğünden gelen 24/05/2024 tarih ve 28580723-846.03/1 sayılı yazı okundu.

5393 Sayılı Belediye Kanunun meclis görev ve yetkileri başlıklı 18 inci maddesinin 1. Fıkrasının (m) bendinde; Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etme yetkisi Belediye Meclisinin görevlerinden sayıldığından Belediyemiz Strateji Geliştirme Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Yönetmeliği ekte sunulmuş olup; gerekli meclis kararının alınması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

**ŞANLIURFA İLİ**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**  
**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR**  
**YÖNETMELİK**

**GENEL GEREKÇE**

5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesi b bendi uyarınca belediyeler yönetmelik çıkarmak ile yetkilendirilmiştir.

Bu yönetmelik, Şanlıurfa İli Siverek Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını, teşkilat yapısını, hukuki statüsünü belirlemek ve hizmetlerin daha etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve İlkeler**

**Amaç**

MADDE 1 - (1) Bu yönetmeliğin amacı Strateji Geliştirme Müdürlüğü teşkilat yapısını, hukuki statüsünü, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesini sağlamaktır.

**Kapsam**

MADDE 2 - (1) Bu yönetmelik Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün; hukuki statüsünü, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

**Dayanak**

MADDE 3 - (1) Bu yönetmelik, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Bağlayıcılık**

MADDE 4 - (1) Siverek Belediye Başkanlığı bünyesindeki ilgili müdürlükler görev alanına giren iş ve işlemlerde ilgili mevzuat hükümlerini yerine getirmek hususunda yetkili ve sorumlu olup, bu yönetmelik hükümleri ile bağılırlar.

**Tanımlar**

MADDE 5 - (1) Bu yönetmelikte geçen

- 1) Başkan: Siverek Belediye Başkanı'nı,
- 2) Başkan Yardımcısı: Siverek Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı'nı,
- 3) Başkanlık Makamı: Siverek Belediyesi Başkanlık Makamını,
- 4) Belediye: Siverek Belediyesi'ni,
- 5) Birim: Siverek Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Birimlerini,
- 6) Birim Sorumlusu: Siverek Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Birim Sorumlularını,
- 7) Bölüm: Siverek Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Bölümlerini,
- 8) Bölüm Sorumlusu: Siverek Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Bölüm Sorumlularını,
- 9) Encümen: Siverek Belediye Başkanlığı Encümeni'ni,
- 10) Meclis: Siverek Belediye Başkanlığı Meclisi'ni,
- 11) Müdür: Siverek Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürü'nü,
- 12) Müdürlük: Siverek Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nü ifade eder.

**Temel İlkeler**

MADDE 6 - (1) Siverek Belediye Başkanlığı, “Sağlıklı, planlı ve sürekli gelişimiyle Bugününe ve yarınına yön veren bir Kent ile Kentine aidiyet duyan, hoşgörü iklimini ve Birlikte yaşama kültürünü özümsemiş, huzur ve refah içerisinde yaşayan Kentliler için etkin, Verimli ve sürdürülebilir hizmetler ve çözümler sunmak.” misyonu; “Siverek’in yerelden Evrensele marka bir kent olarak taşıyan, güçlendiren, huzurlu ve mutlu bir şehir haline getiren,

Geleceğin nesillerine yenilikçi hizmetler üreten ve koruduğu değerleriyle “Arzu Edilen Siverek” için model bir belediye olmak.” vizyonu ve aşağıda belirtilen temel ilkelere göre Çalışmalarını yürütür.

- 1) Kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu güçlendirmek.
- 2) Farklı dokulara saygı duyan ve birlikte yaşama kültürünü sahiplenen bir hizmet sunmak.
- 3) Dayanışma ve yardımlaşma kültürüne sahip olmak.
- 4) Birlik ve beraberlik ruhu güçlü olan bir topluma önem veren hizmet sunmak.
- 5) Kültür, sanat ve sporu yaşamın vazgeçilmezi haline getirmek.
- 6) Her yaşta eğitimi desteklemek.
- 7) Her yaştaki bireyin sağlık hizmetlerinden faydalanmasına katkı sağlayan yönetim anlayışı sağlamak.
- 8) Çevreye duyarlı ve çevre bilinci yüksek bir hizmet sunmak.
- 9) Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri ile sağlıklı bir kentin devamlılığını esas almak.
- 10) Siverek’in ihtiyaç ve taleplerine planlı ve projeli çalışmalarla uzun vadede çözümler sunmak.
- 11) Herkes için ulaşılabilir ve erişilebilir hizmet üretmek.
- 12) Altyapısı, büyüme dinamikleri ve kentli refahı doğrultusunda tamamlanan hizmet sağlamak.
- 13) Kent güvenliğini ön plana çıkarmak.
- 14) Doğal hayatı ve çevresel değerleri koruma bilincine sahip hizmet anlayışı sunmak.
- 15) Sosyal, kültürel ve sportif tesisleriyle halka hizmet etmek.
- 16) Engelsiz bir kent için yaşanılabilir alanları ve altyapıyı desteklemek.
- 17) Toplumun talep ve tercihlerine odaklı hizmet anlayışına sahip olmak.
- 18) Hizmetlerin yürütülmesinde hakkaniyeti benimseyen yönetim anlayışı sunmak.
- 19) Gelenek, inanç, tercih ve yaşam biçimlerine saygılı olmak.
- 20) Sosyal dayanışma ve yardımlaşmayı gözetken bir hizmet sunmak.
- 21) Belediye hizmetlerinin planlanmasında ve sunulmasında katılımcı ve tarafsız bir yönetim anlayışına sahip olmak.
- 22) Belirlenen hedeflere zamanında ulaşmayı amaçlayan yönetim anlayışına sahip bir hizmet sunmak.
- 23) Sürdürülebilir, verimli ve etkin hizmet anlayışına sahip olmak.
- 24) Kaynak kullanımında tasarruf ve verimliliği esas alan yönetim anlayışına sahip bir hizmet sunmak.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kuruluş, Organizasyon ve Personel Yapısı

#### Kuruluş

MADDE 7 - (1) Siverek Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü 22/02/2007 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince **Siverek Belediye Meclisi’nin 03/10/2023 tarih ve 156 sayılı kararı ile kurulmuştur.**

#### Organizasyon Yapısı

MADDE 8 - (1) Strateji Geliştirme Müdürlüğü; üst yönetici olarak Belediye Başkanına veya Başkanının görevlendirdiği ve yetki verdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışmalarını sürdürür.

(2) Müdürlüğün organizasyon şemasındaki yatay ve dikey hiyerarşik yapılanma; müdürün teklifi, ilgili başkan yardımcısının uygun görüşü ve Belediye Başkanının onayıyla oluşur ve yürürlüğe girer.

(3) Belediye Başkanı organizasyon yapısını re'sen değiştirmeye yetkilidir.

(4) Strateji Geliştirme Müdürü hizmet gereklerine uygun olarak birimlerin yapısı, çalıştırılacak personelin dağılımı ve yapılacak işlerle ilgili düzenlemeleri ve işlemleri mevzuat çerçevesinde yapar.

#### **Personel Yapısı**

MADDE 9 - (1) Müdürlükte Siverek Belediyesi norm kadro standartlarına uygun nitelik ve sayıda memur, sözleşmeli, kadrolu işçi personel ve hizmet satın alma yoluyla çalıştırılan personel görev yapar.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

##### **Müdürlüğün Görevleri**

MADDE 10 – (1) Müdürlüğün görevleri aşağıda belirtildiği gibidir.

1) Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.

2) Müdürlüğün diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

3) Stratejik plana, yıllık performans programına, yatırım programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek.

4) Siverek Belediyesi İç Kontrol Eylem Planındaki görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.

5) Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde cevaplamak. 3071 sayılı kanun gereği; dilekçe yoluyla yapılan başvurulara 30 gün içinde yazılı bilgi vermek, işlem safahatının duyurulması halinde alınan sonucu ayrıca bildirmek.

6) Başkan ya da ilgili Başkan Yardımcısının bilgisi ve onayıyla, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, istisnalar dışındaki bilgi ve belgeleri başvuru sahibinin bilgisine sunmak.

7) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında; müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü mal alımı, hizmet alımı ile yapım işlerinin hak edişlerini düzenlemek, kabullerini yaparak sonuçlandırmak.

8) Belediyenin orta ve uzun vadeli stratejilerini ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

9) Müdürlükçe yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak. Gerekğinde bunların arşivlenmesini, korunmasını ve muhafazasını sağlamak.

10) Gerekğinde Belediyenin diğer birimleriyle, resmi kurum ve kuruluşlarla, ilgili meslek odalarıyla, ihale sürecindeki ilgililerle yazışmalar yapmak.

11) Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili olarak; Siverek Belediyesi resmi web sitesinde yayınlanmak üzere Bilgi İşlem Müdürlüğüne fotoğraf, video ve yazılı olarak veri akışı sağlamak.

12) Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek.

13) Stratejik plan ve performans programının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla rapor hazırlamak.

14) Birim faaliyet raporlarını esas alarak idare faaliyet raporunu hazırlamak.

15) Resmi kurumlardan gelen ve kurumun bütününe ilgilendiren taleplerle ilgili resmi yazışma ve raporları hazırlamak.

16) Siverek Belediyesi İç Kontrol Eylem Planı hazırlama çalışmalarını koordine etmek.

- 17) Siverek Belediyesi birim yönetmelikleri hazırlama çalışmalarını koordine etmek.
- 18) Belediye genelinde Toplam Kalite Yönetimi ve ISO 9001 KYS çalışmalarını yürütmek.
- 19) Kalite yönetim temsilcilerinin koordinasyonunu sağlamak ve KYS çalışmalarında yardımcı olmak.
- 20) Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek, bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- 21) Personel performans ve iç müşteri memnuniyetinin ölçümünün yapılmasını sağlamak.
- 22) Personel memnuniyetinin ölçülmesi amacıyla anket düzenlemek.
- 23) Öneri ödül yarışmasının koordinasyonunu sağlamak.
- 24) Kamuoyu yoklaması amacıyla anket çalışmaları yapmak.
- 25) İşe alınacak personele yönelik değerlendirme sınavı yapmak.
- 26) Personele yönelik test uygulamalarının yürütülmesini sağlamak.
- 27) Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililik düzeyini analiz etmek.
- 28) Telefon, sosyal medya, kurumsal web sitesi, e-mail, dilekçe, diğer kurumlar ve personel bildirimleri üzerinden iletilen şikâyet ve taleplerin kayıt altına alınarak ilgili birimlere yönlendirilmesini sağlamak.
- 29) Talep/şikâyetin ilgili birim tarafından neticelendirildiğinde vatandaşa geri bildirim yapılmasını sağlamak.
- 30) Siverek Belediyesi hizmetlerinden vatandaşların bilgilendirilmesi, memnuniyetlerinin ölçülmesi, talep ve şikâyetlerin alınması amacıyla saha araştırmaları yapmak.
- 31) Belediyede kurulduğu takdirde Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- 32) Üst Yönetim tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
- 33) (Ek: 11/11/2016-155/37 md.) Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde veya Başbakanlık İletişim Merkezi, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi ve Çağrı Merkezi gibi kanallar aracılığıyla belediyeden talep edilen bilgi ve belgeleri mevzuat doğrultusunda ilgili müdürlüğe bildirmek, gelen cevap doğrultusunda başvuru sahibine bilgi verilmesini sağlamak.

### **Müdürün Görevleri**

MADDE 11 – (1) Müdürlük bünyesinde görev yapan müdürün görevleri aşağıda belirtildiği gibidir.

- 1) Müdürlük çalışmalarını yasal mevzuata uygun olarak yürütmek, her türlü yasal mevzuat değişikliklerinde müdürlük çalışmalarını yeniden düzenlemek ve çalışanların yasal mevzuata ve değişikliklere uyum sağlamasını temin etmek.
- 2) Müdürlük adına yapılacak harcamalarda harcama yetkilisi sıfatıyla gerekli işlemleri yapmak.
- 3) Müdürlüğün görev ve çalışma yönetmeliği hazırlık çalışmalarını yürütmek.
- 4) Müdürlük çalışmalarıyla ilgili gerek duyulduğu takdirde; yönetmelikler ve yönergeler hazırlayarak uygulamaya koymak.
- 5) Müdürlüğün çalışma programlarını (günlük, haftalık, aylık ve yıllık) hazırlamak ve sürekli güncel halde bulundurmak.
- 6) Müdürlük arşivinin oluşturulması ve muhafazasını temin etmek.
- 7) Müdürlüğüne ait taşınırlerle ilgili olarak taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin görevlendirilmesi ve taşınır kayıt işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- 8) Müdürlüğe kayıtlı her türlü taşınır ve taşınmaz malların iyi kullanılmasını ve korunmasını sağlamak.
- 9) İş güvenliğinin ilgili yönetmelik ve prosedürlere uygun olarak sağlanması için her türlü önlemi almak, faaliyetlerin denetlenmesini sağlamak.
- 10) Belediyenin stratejik planının ve stratejik planda yer alan performans hedef ve göstergelerinin hazırlanmasına katkıda bulunmak.

- 11) Müdürlüğün çalışmalarının stratejik plan ve performans programındaki hedeflerine uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak.
- 12) Müdürlüğün yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlamak.
- 13) Müdürlüğün yıllık bütçe tekliflerini ve varsa yıllık ücret tarifelerini hazırlamak.
- 14) Müdürlüğün varsa yıllık yatırım programını hazırlamak.
- 15) Müdürlüğün yazışmalarının yazışma kurallarına uygun, süresi içinde ve doğru bir şekilde yapılmasını sağlamak ve 1.derece imza yetkilisi sıfatıyla paraflamak veya imzalamak.
- 16) Müdürlüğün iş ve işlemleri ile ilgili araştırma, soruşturma, denetim ve teftişlerde müdürlüğün çalışmaları hakkında bilgi ve belge vermek, teftiş ve denetim raporlarının gereğinin yapılmasını sağlayarak cevaplandırmak.
- 17) Müdürlüğe gelen evrakı incelemek, ilgisine havale etmek, süresi içinde gereğinin yapılmasını ve cevaplandırılmasını sağlamak.
- 18) Yapılan çalışmalar hakkında belediye başkanı ve/veya ilgili başkan yardımcısına rapor vermek.
- 19) Başkanlık makamından gelen görev ve talimatların yaptırılmasını sağlamak.
- 20) Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen müdürlüğün çalışma alanıyla ilgili talepleri ve şikâyetleri değerlendirmek, süresi içinde gereğinin yapılmasını ve cevaplandırılmasını sağlamak.
- 21) Müdürlük çalışanlarının eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve ilgili yerlere bildirmek.
- 22) Müdürlüğe yeni gelen veya görev yeri değişen personelin oryantasyon eğitimini sağlamak.
- 23) Disiplin amiri sıfatıyla müdürlük personelinin disiplinle ilgili işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- 24) Müdürlük personelinin çalışma performanslarını değerlendirmek.
- 25) Müdürlükteki personelin izin işlemlerinde imza yetkisine sahip olmak.
- 26) Yönetimindeki personele görev vermek, yaptıkları işleri denetlemek, gerektiğinde uyarmak, bilgi ve rapor istemek.
- 27) Çalışanların iş koordinasyonunu ve motivasyonunu sağlamak, gizli işsizliği önlemek ve birim içi çalışma akışını kontrol etmek.
- 28) Astlarından gelen teklif, talep ve şikâyetleri değerlendirerek gerekli gördüğü hususlarda düzenlemeler ve işlemler yapmak.

### **Müdürün Yetkileri**

MADDE 12 – (1) Müdürlük bünyesinde görev yapan müdürün yetkileri aşağıda belirtildiği gibidir.

- 1) Müdürlüğü;
- 1) Başkanlık makamına, belediyenin diğer müdürlüklerine, müdürlüğün alt birimlerine ve personeline karşı doğrudan;
- 2) Belediyenin karar organlarına, kamu kurum ve kuruluşlarına, meslek kuruluşlarına ve gerektiğinde gerçek ve tüzel kişilere karşı ise başkanlık makamının izni ve onayıyla, şahsen ya da evrak üzerindeki imzasıyla temsil etmeye,
- 2) Personeli, ekipmanı ve müdürlüğün sahip olduğu bilgi ve kaynakları sevk ve idare etmeye,
- 3) Bütçe ödeneklerini kullanmaya ve harcama talimatı vermeye,
- 4) Gerçekleştirme görevlilerini belirlemeye ve görevlendirmeye,
- 5) İhalelerde ihale yetkilisi tarafından onaylanan ihale kararına istinaden sözleşmeyi imzalamaya,
- 6) Alt birimlerindeki personellere yetki devretmeye ve gerektiğinde devrettiği yetkiyi geri almaya,



- 7) Başkanlık makamına; yeni alt birimler kurma, alt birimleri ayırma ya da birleştirme, alt birimlerin adlarını ve fonksiyonlarını değiştirme konusunu teklif etmeye,
- 8) İdari ve teknik konularda talimatlar vermeye, araştırma ve inceleme yapmaya ve yaptırmaya,
- 9) Performans ölçümü ve istatistiki çalışma yapmaya ve yaptırmaya,
- 10) İş ve işlemleri kontrol etmeye ve denetlemeye, iş ve işlemlerle ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeye,
- 11) Çalışma grupları oluşturmaya, görevlendirmeler yapmaya,
- 12) Taşınır kayıt ve kontrol yetkililerini belirlemeye ve görevlendirmeye,
- 13) Görevlerini yerine getirmeyen ve talimatlara uymayan personel hakkında disiplin sürecini başlatmaya,
- 14) Toplantı düzenlemeye ve toplantıyı yönetmeye,
- 15) Bütçe Kanununda belirtilen sınırlarda olmak kaydıyla; gerekli durumlarda üst yönetici onayıyla personele fazla mesai yaptırmaya,
- 16) Gerekli gördüğü konularda Hukuk İşleri Birimi'nden başkan yardımcısı ve başkan onayıyla görüş sormaya,
- 17) İşlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğu önlemek için yasal her türlü tedbiri almaya yetkilidir.

### **Müdürün Sorumlulukları**

MADDE 13 – (1) Müdürlük bünyesinde görev yapan müdürün sorumlulukları aşağıda belirtildiği gibidir.

- a) Müdürlüğün ve müdür olarak görev alanlarına giren konulardaki iş ve işlemlerin hukuka ve belediye mevzuatına uygun olarak yürütülmesinde;
  - 1) Belediye başkanına ve bağlı bulunduğu başkan yardımcısına,
  - 2) Başkanın bilgisi dahilinde belediye meclisinin ilgili ihtisas komisyonlarına,
  - 3) Gerektiğinde belediye encümenine,
  - 4) Kolektif çalışma gerektiren konularda; çalışmanın öznesi durumundaki müdürlüklere veya müdürlere ya da kurullara karşı sorumludur.
- b) Müdürlüğün ve müdür olarak kendilerinin görev alanlarına giren konulardaki iş ve işlemlerin hukuka ve belediye mevzuatına uygunluğunun denetlenmesi sürecinde, başkanlık makamını bilgilendirmek kaydıyla;
  - 1) Sayıştay'a,
  - 2) İlgili bakanlıkların denetim organlarına,
  - 3) Belediye meclisinin denetim komisyonuna,
  - 4) İç denetim organlarına,

gerekli bilgi ve belgeleri zamanında ve eksiksiz olarak ulaştırmakla sorumludur.

c) Başkanlık makamını bilgilendirmek kaydıyla; adli ya da idari inceleme ve soruşturma aşamasında, adli ya da idari inceleme ve soruşturmayı yürüten organlara gerekli bilgi ve belgeleri zamanında ve eksiksiz olarak ulaştırmakla sorumludur.

### **Bölüm Sorumlusunun Görevleri**

MADDE 14 – (1) Müdürlük bünyesinde görev yapan bölüm sorumlusunun görevleri aşağıda belirtildiği gibidir.

- 1) İş güvenliğinin ilgili yönetmelik ve prosedürlere uygun olarak sağlanması için her türlü önlemi almak, faaliyetlerin denetlenmesini ve takibini sağlamak.
- 2) Yasal mevzuat, sistem ve prosedürlere hakim olmak, ilgili değişiklikleri takip etmek.
- 3) Müdürlükle ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmaların hazırlanmasını sağlamak.
- 4) Gelen evrakı incelemek ve ilgili personele sevk etmek.

- 5) Müdürün yetki verdiği durumlarda müdürlüğe gelen talep, şikâyet ve önerileri değerlendirmek.
- 6) Üstlerinin verdiği talimatları ve görevleri yerine getirmek, yapılan çalışmalar hakkında bilgi vermek.
- 7) Üstlerinden aldığı görevleri alt birimlere dağıtarak işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- 8) Birimler arası koordinasyonu sağlamak, çalışmalarını kontrol etmek ve yönlendirmek.
- 9) Problemleri konularda müdürlüklerden ve ilgili kurumlardan bilgi alıp, üstleriyle irtibat kurarak çözüme kavuşturmak.
- 10) Gerektiğinde müdürün yerine vekalet etmek.
- 11) Personelin daha verimli çalışması için eğitim almalarını sağlamak, motive etmek, çalışmalarına yön vermek.
- 12) İş ve hizmetlerin; etkin, verimli, ekonomik, en az emek ve malzeme kullanılarak temin edilmesi ve yapılmasını sağlayacak tedbirleri uygulamak ve üst yönetime tekliflerde bulunmak.
- 13) Kanun, tüzük, yönetmelik ve yetkili organlarca belirlenen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapmak ve yaptırmak.
- 14) Harcama birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal, hizmet ve yapıları ile ilgili işlemleri, ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek, temin edilmesini sağlamak.
- 15) Müdürlüğünde görevli personelin etkin ve verimli bir şekilde çalışmalarını sağlayacak planlamayı yapmak ve işlerin düzenli olarak yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak.

### **Bölüm Sorumlusunun Yetkileri**

MADDE 15 – (1) Müdürlük bünyesinde görev yapan bölüm sorumlusunun yetkileri aşağıda belirtildiği gibidir.

- 1) Personeli, ekipmanı ve bölümünün sahip olduğu bilgi ve kaynakları sevk ve idare etmeye,
- 2) İş ve işlemleri kontrol etmeye ve denetlemeye, iş ve işlemlerle ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeye,
- 3) Toplantı düzenlemeye ve toplantıyı yönetmeye,
- 4) İşlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğu önlemek için yasal her türlü tedbiri almayatetkilidir.

### **Bölüm Sorumlusunun Sorumlulukları**

MADDE 16 – (1) Müdürlük bünyesinde görev yapan bölüm sorumlusunun sorumlulukları aşağıda belirtildiği gibidir.

- a) Bölüm sorumluları, temsil ettikleri bölümün ve kendi görev alanlarına giren konulardaki iş ve işlemlerin hukuka ve belediye mevzuatına uygun olarak yürütülmesinde müdüre karşı sorumludur.

### **Birim Sorumlusunun Görevleri**

MADDE 17 – (1) Müdürlük bünyesinde görev yapan birim sorumlusunun görevleri aşağıda belirtildiği gibidir.

- 1) İş güvenliğinin ilgili yönetmelik ve prosedürlere uygun olarak sağlanması için her türlü önlemi almak, faaliyetlerin denetlenmesini ve takibini sağlamak.
- 2) Yasal mevzuat, sistem ve prosedürlere hakim olmak, ilgili değişiklikleri takip etmek.
- 3) Müdürlükle ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmaların hazırlanmasını sağlamak.
- 4) Gelen evrakı incelemek ve ilgili personele sevk etmek.
- 5) Müdürün yetki verdiği durumlarda müdürlüğe gelen talep, şikâyet ve önerileri değerlendirmek.
- 6) Üstlerinin verdiği talimatları ve görevleri yerine getirmek, yapılan çalışmalar hakkında bilgi vermek.
- 7) Üstlerinden aldığı görevleri personele dağıtarak işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- 8) Personelin koordinasyonunu sağlamak, çalışmalarını kontrol etmek ve yönlendirmek.
- 9) Problemleri konularda müdürlüklerden ve ilgili kurumlardan bilgi alıp, üstleriyle irtibat

kurarak çözüme kavuşturmak.

10) Görevlendirildiği takdirde müdürün yerine vekalet etmek.

11) Personelin daha verimli çalışması için eğitim almalarını sağlamak, motive etmek, çalışmalarına yön vermek.

12) İş ve hizmetlerin; etkin, verimli, ekonomik, en az emek ve malzeme kullanılarak temin edilmesi ve yapılmasını sağlayacak tedbirleri uygulamak ve üst yönetime tekliflerde bulunmak.

13) Kanun, tüzük, yönetmelik ve yetkili organlarca belirlenen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapmak ve yaptırmak.

14)Harcama birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal, hizmet ve yapıları ile ilişkin işlemleri, ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek, temin edilmesini sağlamak.

15)Müdürlüğünde görevli personelin etkin ve verimli bir şekilde çalışmalarını sağlayacak planlamayı yapmak ve işlerin düzenli olarak yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak.

### **Birim Sorumlusunun Yetkileri**

MADDE 18 – (1) Müdürlük bünyesinde görev yapan birim sorumlusunun yetkileri aşağıda belirtildiği gibidir.

- 1) Personeli, ekipmanı ve birimin sahip olduğu bilgi ve kaynakları sevk ve idare etmeye,
- 2) İş ve işlemleri kontrol etmeye ve denetlemeye, iş ve işlemlerle ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeye,
- 3) Toplantı düzenlemeye ve toplantıyı yönetmeye,
- 4) İşlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğu önlemek için yasal her türlü tedbiri almaya yetkilidir.

### **Birim Sorumlusunun Sorumlulukları**

MADDE 19 – (1) Müdürlük bünyesinde görev yapan birim sorumlusunun sorumlulukları aşağıda belirtildiği gibidir.

- 1) Temsil ettikleri birimin ve kendi görev alanlarına giren konulardaki iş ve işlemlerin hukuka ve belediye mevzuatına uygun olarak yürütülmesinde müdüre ve/veya bölüm sorumlusuna karşı sorumludurlar.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **İşbirliği ve Koordinasyon, Uygulama Usul ve Esasları**

#### **İşbirliği ve Koordinasyon**

MADDE 20 – (1) Müdürlük içi işbirliği ve koordinasyon aşağıdaki gibi sağlanır.

- 1) Müdürlük dâhilinde çalışanlar arasındaki işbirliği ve koordinasyon, Müdür tarafından sağlanır.
- 2) Müdürlüğe gelen tüm evraklar toplanıp konularına göre dosyalandıktan sonra müdüre iletilir.
- 3) Müdür, evrakları gereği için ilgili personele tevzi eder.
- 4) Bu Yönetmelikte adı geçen görevlilerin ölüm hariç her hangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları durumunda görevleri gereği yanlarında bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeler ile zimmeti altında bulunan eşyaları bir çizelgeye bağlı olarak yeni görevliye devir teslimini yapmaları zorunludur. Devir-teslim yapılmadan görevden ayrılma işlemleri yapılmaz.
- 5) Çalışanın ölümü halinde, kendisine verilen yazı, belge ve diğer eşyalar birim amirinin hazırlayacağı bir tutanakla yeni görevliye teslim edilir.

(2) Müdürlükler arasında işbirliği ve koordinasyon aşağıdaki gibi sağlanır.

a) Müdürlükler arası yazışmalar Müdür'ün imzası ile yürütülür.

(3) Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon aşağıdaki gibi sağlanır.

- 1) Müdürlüğün, Belediye dışı özel ve tüzel kişiler, Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve diğer şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmalar; Müdür ve Başkan Yardımcısının parafı Belediye Başkanının veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının imzası ile yürütülür.

- 2) Müdürlüğe havale edilen her türlü evrak ve dilekçe kayda geçirilip, müdür tarafından ilgili birime havale edilir.
- 3) Havale edilmiş evrakı veya dilekçeyi alan personel, bu evrak veya dilekçeye mevzuata uygun olarak işlem yapar. EĞer evrakta bir eksiklik veya yanlışlık varsa Müdürün bilgisi dahilinde ilgililere bu yanlış dzelttirilir veya eksiklik tamamlattırılır. Tamamlanamayacak veya düzeltilemeyecek bir yanlışlık veya eksiklik söz konusu olduğunda işlem yapılmaz.
- 4) Birimler arasında yazışma, dosyalama, arşivleme gibi konularda standartlaşmaya gidilmesi için zaman zaman iş akış şemaları ve lmlerler kontrol edilir.
- 5) İmza karşılığı alınan veya elektronik ortamda evrak kayıt sistemi üzerinden müdürlüğe aktarılan evrak veya dilekçe, evrak kayıt sistemine kaydı yapıldıktan ve numara verildikten sonra tasnif edilerek havalesi için müdüre sunulur. Müdür tarafından ilgisine havalesi yapılır. İlgilisi tarafından, teslim alınan evraka yasal süresi içinde gereği yapılır.
- 6) Tüm işlemleri ve imzaları tamamlanan evrak, evrak kayıt sistemi üzerinden numara verildikten sonra ilgili yerlere gönderilmek üzere zimmet defterine kaydı yapılarak veya elektronik ortamda ilgisine/ilgili müdürlüklere teslim edilir.
- 7) Tüm işlemleri yapılarak ilgisine gönderilen evrakların müdürlükte kalan sureti konusuna göre dosyasına konur. Arşiv mevzuatına uygun olarak belirli süre birim arşivinde saklandıktan sonra kurum arşivine devredilir.
- 8) Yazışmalarda, Belediye Başkanı veya müdürlüğün bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısının denetim ve gözetiminde, Siverek Belediye Başkanlığı İmza Yetkileri Yönergesi ve Yazışma Kuralları ile ilgili yönetmelik hükümlerine göre hareket edilir.

### **Müdürlüğün Uygulama Usul ve Esasları**

MADDE 21 – (1) Strateji Geliştirme Müdürlüğü; bu yönetmelikteki ilkeler çerçevesinde olmak kaydıyla, müdürlüğün görev alanına giren iş ve işlemleri aşağıda belirtilen mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirir.

- 1) 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 2) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 3) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 4) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 5) 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 6) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 7) 4857 sayılı İş Kanunu,
- 8) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- 9) 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu,
- 10) 6245 sayılı Harcırar Kanunu,
- 11) 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun,
- 12) 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,
- 13) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu,
- 14) İç Kontrol ve n Malı Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik,
- 15) Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği,
- 16) Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik,
- 17) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik,
- 18) Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği,
- 19) Strateji Geliştirme Birimlerinin alışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik,
- 20) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik,
- 21) Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında

Yönetmelik,

22) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik,

23) İlgili bakanlıkların tebliğ ve genelgeleri ve ilgili diğer mevzuatlar.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar**

MADDE 22 – (1) Bu yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

MADDE 23 – (1) Bu yönetmelik, Siverek Belediye Meclisi tarafından kabulü ve Siverek Belediyesi'nin internet sitesinde ilanı ile yürürlüğe girer.

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

MADDE 24 – (1) Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile Siverek Belediye Meclisi'nin 05/02/2015 tarih ve 16 sayılı kararı ile kabul edilen "Strateji Geliştirme Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği" yürürlükten kalkar.

Yürütme

MADDE 25 – (1) Bu yönetmelik hükümlerini Siverek Belediye Başkanı yürütür.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi; Ali Murat BUCAK, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, Hasan SUYUN, Mustafa Keke BUCAK, Cumali BAYRAM, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Habeş AKGÜL, Mustafa İŞKURAN, Celal KAYA, Ahmet YAMAN, Ayhan EKİNCİ, Mehmet ÇAĞIM, Halit ÖĞÜT, Harun BARAN, Lütfü AYDIN, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Fevzi AKIL, Ahmet Ali KARAKAYALI, Mevlüt Celal ÇULCU, Ferit KARAHAN, İbrahim Halil KARAVAR, Recep KÜÇÜKÇAY, Mehmet Muhittin NASANLI, İsmail BALIKÇI, Hamza ŞENDİL, Muzaffer KIRAN, Hacı İRİZ, Ferhat YÜKSEKKAYA, Mehmet Ali KIRVAR, Halil BAŞALAN, İbrahim HATİPOĞLU, Erman BOZKURT, Ömer HANÇER, Hüseyin ŞAMAN **Kabul**, Zilan Zinnur TANIŞ, Sedat ÇELİK, Ruken TUTKU ve Mustafa GEYİK' in **Çekimser** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin onuncu maddesi olan;** Strateji Geliştirme Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Yönetmeliği oy çokluğu ile kabul edildi. 04.06.2024

**Ali Murat BUCAK**  
**ŞENDİL**  
**Belediye Başkanı**  
**Meclis Başkanı**

**Hüseyin ŞAMAN**  
**Kâtip**

**Hamza**  
**Kâtip**



**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **65**  
**Karar Tarihi** : 04.06.2024

Belediye Meclisi 04.06.2024 Salı günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının birinci birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** :Ali Murat BUCAK

**Katipler:** Hüseyin ŞAMAN, Hamza ŞENDİL

**Üyeler:** : Ali Murat BUCAK, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, Hasan SUYUN, Mustafa Keke BUCAK, Cumali BAYRAM, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Habeş AKGÜL, Mustafa İŞKURAN, Celal KAYA, Ahmet YAMAN, Ayhan EKİNCİ, Mehmet ÇAĞIM, Halit ÖĞÜT, Harun BARAN, Lütfü AYDIN, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Fevzi AKIL, Ahmet Ali KARAKAYALI, Mevlüt Celal ÇULCU, Ferit KARAHAN, İbrahim Halil KARAVAR, Recep KÜÇÜKÇAY, Mehmet Muhittin NASANLI, İsmail BALIKÇI, Hamza ŞENDİL, Muzaffer KIRAN, Hacı İRİZ, Ferhat YÜKSEKKAYA, Mehmet Ali KIRVAR, Halil BAŞALAN, İbrahim HATİPOĞLU, Erman BOZKURT, Ömer HANÇER, Hüseyin ŞAMAN, Zilan Zinnur TANIŞ, Sedat ÇELİK, Ruken TUTKU ve Mustafa GEYİK' in iştirak ettikleri görülmekle gündem Meclis Başkanı Ali Murat BUCAK tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN ONBİRİNCİ MADDESİ:** Fen İşleri Müdürlüğünden gelen Türk Telekom Müdürlüğüne ait üst yapı bedelinin görüşülmesi hakkında idi.

Fen İşleri Müdürlüğünden gelen 28/05/2024 tarih ve 13395870/109.02-412 sayılı yazı okundu.

Türk Telekom Müdürlüğü yazımız ekinde belirtilen bölgelerde 20.000.000 TL yatırımı 2025 yılına kadar yapacağından dolayı üst yapı bedelinin alınmamasını talep etmektedir. Söz konusu taahhüdünün karşılanmadığı takdirde Türk Telekom Müdürlüğü söz konusu yatırımı 4 veya 5 yılda yapabileceğini belirtmektedir. Bu konu ile ilgili gerekli meclis kararının alınması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi; Ali Murat BUCAK, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, Hasan SUYUN, Mustafa Keke BUCAK, Cumali BAYRAM, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Habeş AKGÜL, Mustafa İŞKURAN, Celal KAYA, Ahmet YAMAN, Ayhan EKİNCİ, Mehmet ÇAĞIM, Halit ÖĞÜT, Harun BARAN, Lütfü AYDIN, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Fevzi AKIL, Ahmet Ali KARAKAYALI, Mevlüt Celal ÇULCU, Ferit KARAHAN, İbrahim Halil KARAVAR, Recep KÜÇÜKÇAY, Mehmet Muhittin NASANLI, İsmail BALIKÇI, Hamza ŞENDİL, Muzaffer KIRAN, Hacı İRİZ, Ferhat YÜKSEKKAYA, Mehmet Ali KIRVAR, Halil BAŞALAN, İbrahim HATİPOĞLU, Erman BOZKURT, Ömer HANÇER, Hüseyin ŞAMAN, Zilan Zinnur TANIŞ, Sedat ÇELİK, Ruken TUTKU ve Mustafa GEYİK' in **Kabul** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin on birinci maddesi olan;** Fen İşleri Müdürlüğünden gelen Türk Telekom Müdürlüğüne ait üst yapı bedelinin alınmaması hususunun Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesi oy birliği ile kabul edildi.04.06.2024

**Ali Murat BUCAK**  
**ŞENDİL**  
**Belediye Başkanı**  
**Meclis Başkanı**

**Hüseyin ŞAMAN**  
**Kâtip**

**Hamza**  
**Kâtip**



**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **66**  
**Karar Tarihi** : 04.06.2024

Belediye Meclisi 04.06.2024 Salı günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının birinci birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** :Ali Murat BUCAK

**Katipler:** Hüseyin ŞAMAN, Hamza ŞENDİL

**Üyeler:** : Ali Murat BUCAK, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, Hasan SUYUN, Mustafa Keke BUCAK, Cumali BAYRAM, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Habeş AKGÜL, Mustafa İŞKURAN, Celal KAYA, Ahmet YAMAN, Ayhan EKİNCİ, Mehmet ÇAĞIM, Halit ÖĞÜT, Harun BARAN, Lütfü AYDIN, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Fevzi AKIL, Ahmet Ali KARAKAYALI, Mevlüt Celal ÇULCU, Ferit KARAHAN, İbrahim Halil KARAVAR, Recep KÜÇÜKÇAY, Mehmet Muhittin NASANLI, İsmail BALIKÇI, Hamza ŞENDİL, Muzaffer KIRAN, Hacı İRİZ, Ferhat YÜKSEKKAYA, Mehmet Ali KIRVAR, Halil BAŞALAN, İbrahim HATİPOĞLU, Erman BOZKURT, Ömer HANÇER, Hüseyin ŞAMAN, Zilan Zinnur TANIŞ, Sedat ÇELİK, Ruken TUTKU ve Mustafa GEYİK' in iştirak ettikleri görülmekle gündem Meclis Başkanı Ali Murat BUCAK tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN ONİKİNCİ MADDESİ:** İmar Komisyonundan gelen 17.05.2024 tarih ve 2 sayılı raporun görüşülmesi hakkında idi.

Yazı İşleri Müdürlüğünden gelen 31/05/2024 tarih ve 51568036/301.05-557 sayılı yazı okundu.

Siverek Belediyesi Mayıs Ayı Meclis toplantısının 6. Gündem maddesi olan İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen Siverek Belediyesi otopark yönetmenliği ile ilgili olarak İmar komisyonundan gelen 17.05.2024 tarih ve 2 sayılı rapor ekte sunulmuş olup meclis toplantısında görüşülerek karara bağlanması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

İmar Komisyon raporu okundu.



# İMAR KOMİSYON KARARI

Tarih :17/05/2024

Sayı : 2

16-17 Mayıs 2024 tarihlerinde yapılan imar komisyon toplantısında, 6. Gündem maddesi olan İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen Siverek Belediyesi Otopark Yönetmeliği görüşülmüş olup yapılan araştırma sonucu;

## SİVEREK BELEDİYESİ OTOPARK YÖNETMELİĞİ UYGULAMA ESASLARI

### Amaç ve Kapsam:

**MADDE 1-** Siverek Belediyesi Otopark Yönetmeliği Uygulama Esasları, 22.02.2018 tarih ve 30340 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Otopark Yönetmeliği ile İdarelere tespit yetkisi verilen konulara ilişkin olarak, uygulama esasları yürürlüğe girdikten sonra yapı ruhsatı düzenlenecek binalarda araçların yol açtığı parklanma ve trafik sorunlarının çözümleri için otopark yapılmasını gerektiren bina ve tesislerde otopark ihtiyacının miktar, ölçü ve diğer şartlarının tespit ve giderilme esaslarını düzenlemektir. Bu esaslar Siverek Belediyesi sınırları içerisinde uygulanır.

### Yasal Dayanak:

**MADDE 2-** Bu esaslar 22.02.2018 tarihli ve 30340 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Otopark Yönetmeliği'nin Geçici 2. Maddenin 2. fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

### Genel Esaslar:

**MADDE 3-** (1) Otopark ihtiyacının meskûn mahallerde yürürlükte olan Otopark Yönetmeliği'nin 4. maddesinde belirtilen istisnalar haricinde, bina içinde veya parselinde karşılanması esastır.

(2) (a) Otopark Uygulama Esaslarının belirlediği şartlara uyarak arka, yan, ön bahçe mesafesinde ve bodrum katlarda öncelik aranmaksızın otopark yeri tefrik ve tesis edilebilir. Fakat bahçede tesis edilen otoparklarda ön bahçe mesafesinde yerleşim yapılabilmesi için öncelik yan ve arka bahçe mesafelerinde sağlanması yan ve arka bahçe mesafelerinde sağlanmadığı durumda ön bahçede tesis etmesi şartı aranmaktadır.

Arka, yan ve ön bahçelerde yeşil dokuya uygun ve su geçirimli malzeme ile otopark ihtiyacının tamamının açık otopark düzenlenmesi yapılarak karşılanması durumunda, yapıya ayrıca otopark amaçlı bodrum kat yapılması zorunluluğu yoktur.

(b) Otoparkların parselinde karşılanamaması durumunda; komşu parsellerle ortak otopark uygulaması veya ada içi otopark uygulamaları şeklinde karşılanır.

(c) Otoparkların parselinde ya da komşu parsellerle ortak otopark uygulaması yapılarak sağlanamaması halinde, 1500 metrelik yarıçap içinde kamulaştırmaya konu olmayan başka parselden karşılanır.

(ç) Otopark ihtiyacı 3. maddenin 2. fıkrası (a), (b), (c) numaralı alt bentlere göre de karşılanamayan parsellerde, ilgili idarelerce, Otopark Yönetmeliğinin 12 inci maddesinde yer alan esaslar dâhilinde bedel alınmak suretiyle bölge otoparkından yer tahsis edilerek karşılanır.

(3) Otopark Yönetmeliğinin 4-1/e-1 maddesinde belirtilen "Parselin alan veya cephe boyutları nedeniyle otoparkın, bu Yönetmelikte belirtilen en az ölçülerdeki; park alanı, park etme düzeni, dönüş çapı, manevra alanı ve servis yolu alanlarının, tamamen veya kısmen, bodrum katlarda veya parselinde karşılanmadığının veya otopark rampasının bu Yönetmeliğe göre en çok eğim kullanılmasına rağmen parsel sınırından itibaren binanın derinliği boyunca ve buna ilave olarak derinliğe dik en fazla bir cephesi boyunca sağlanmadığının bir teknik raporla idarece tespit edilmesi" hususu ile Otopark Yönetmeliğinin 4-1/e-3 maddesinde belirtilen "Arazinin jeolojik ve topoğrafik yapısı, yer altı su seviyesinin yüksekliği gibi nedenlerle, tüm

teknik tedbirler alınmasına rağmen, bodrum kat yapılamadığının ve parselinde otopark tesisinin mümkün olmadığına idarece tespit edilmesi," hususuna ilişkin yapılan taleplerde; öncelikle ilgili proje müellifleri ve fenni mesullerince tarafından hesap ve projeler ile desteklenerek ve imza altına alınarak hazırlanan gerekçeli rapor Belediyeye sunulacak olup ilgili idare Belediyesince tarafından değerlendirilerek karara bağlanır ve imza altına alınarak ruhsat dosyasına konulur.

(4) Otopark Yönetmeliğinin 4-1/e-2 maddesinde belirtilen "21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında korunması gerekli tescilli taşınmaz kültür varlığı parselinde bulunup, ilgili mevzuat uyarınca otopark yapılamaması" maddesi gereğince yapılacak başvuru için, ilgili proje müelliflerince; parselin boyutları, bahçe mesafeleri, parselin cephe aldığı tüm yolları, tretuvarların ve bahçelerin tesviye kotları, araç giriş çıkışları, otopark rampası veya varsa taşıt asansörü, otopark yerleşimi ve adetleri, dönüş çapı vb. gösterim ve ölçülendirmelerin yer aldığı en çok 1/200 ölçekli vaziyet planı hazırlanır ve ilgili idare uygun bulduğu takdirde Şanlıurfa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na sunulur. Şanlıurfa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nca söz konusu vaziyet planı incelenerek karara bağlanır. Şanlıurfa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nca otopark yapılamayacağına dair karar alınması halinde, söz konusu karar ilgili idare tarafından göz önüne alınır ve bedel alınmak suretiyle bölge otoparkından yer tahsis edilerek karşılanır.

**(5) Otoparkını birinci bodrum katında karşılayamayan parsellerde ikinci bodrum katı yapma zorunluluğu aranmaz.**

(6) Otopark ihtiyacı zorunlu olmamakla birlikte yapıların çatı teraslarında da karşılanabilir. Ancak; araç asansörünün arka veya yan bahçe mesafeleri içerisinde yapılması halinde parsel sınırına en fazla 1.50 metre bırakılır. Araç asansörü ilgili standartlara ve mevzuatına uygun olarak yapılır.

#### **Otopark giriş çıkışına ilişkin istisnalar**

**MADDE 4-** (1) Otopark Yönetmeliği'nin 4-1/e-4 ile 4-1/g-3 maddelerine istinaden Mer'i İmar Planlarında yaya yolu olarak ayrılmış ve ilgili belediyesince hazırlanan proje doğrultusunda UKOME Genel Kurul Kararları ile yayalaştırılması uygun görülen yollardaki parsel cephelerinden, otopark giriş çıkışı yapılamaz.

(2) Otopark Yönetmeliği'nin 4-1/ğ maddesine istinaden Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik kapsamında alınacak görüş doğrultusunda karayoluna cepheli olup, geçiş yolu izin belgesi düzenlenmesi uygun görülmeyen parsel cephelerinden, otopark giriş çıkışı yapılamaz.

#### **4 Bina ve parsel otoparklarının düzenleme esasları**

**MADDE 5-** (1) Otopark Uygulama Esaslarının belirlediği şartlara uyarak arka, yan, ön bahçe mesafesinde ve bodrum katında (otopark ihtiyacının bodrum katlar ile tabii veya tesviye edilmiş zeminin altında karşılanamaması, bodrum katta yapılan otoparkın park alanı, park etme düzeni, dönüş çapı, manevra alanı ve servis yolu alanlarının sağlanamaması ya da arka, yan ve ön bahçelerinde yeşil dokuya uygun ve su geçirimli malzeme ile otopark düzenlenememesi) otopark ihtiyacının karşılanamaması halinde, bölge otoparkları ve genel otoparklar ile umumi bina dışında kalan bina açık otoparklarında; arka arkaya park ediş düzeninde bir araba **en çok bir arabanın** giriş çıkışını engelleyebilecek şekilde park edilebilir.

(2) Otopark yerleri, düz olarak tanzim edilebileceği gibi, arazi eğimine göre de düzenlenebilir.

(3) Ön, yan ve arka bahçe mesafeleri içerisinde yapılacak zemin terasları, Otopark Yönetmeliği ve bu Esaslarda belirtilen otopark yerleşimi, geçiş ve rampa genişliği ile manevra yarıçapı ölçülerini daraltmayacak şekilde düzenlenir.

(4) Otopark giriş eğimleri, istinat duvarı, korkuluk ve benzeri gerekli güvenlik tedbirleri alınmak ve ilk 3,00 metresindeki eğim genel rampa eğiminin yarısını geçmemek kaydıyla

parsel sınırından itibaren başlatılabilir. Otopark giriş çıkışı ön bahçe mesafesi içinden de sağlanabilir.

(5) Ön bahçesiz veya ön bahçeli bitişik nizam parsellerde otopark girişi genişliği minimum net 2.75 metredir ve otopark geçidi boyunca bu ölçü korunur. Ayrık veya bir cepheden bitişik parsellerde yan bahçeden otopark geçişi minimum 3.00 metredir. Otopark geçiş yolu olarak kullanılan yan bahçelerde otopark yeri tesis edilemez.

(6) Gerek otopark yeri gerekse de araç geçiş yolu olarak kullanılan bahçelerde, otopark alanları bina ve bağımsız bölüm giriş ve çıkışlarını engellemeyecek şekilde düzenlenir.

(7) Otopark alanlarında yapılan düzenlemede araç 90 derece dönüş kısımlarındaki 4,50 metreden az olamaz.

(8) Köşe başı parsellerde, yan bahçe mesafesine Otopark Yönetmeliği'nin 5/1-c maddesinde belirtilen 3,00 m ilave edilme koşulu aranmaksızın Otopark Yönetmeliği'nin 4/1-ç ve 5-1/h-8 maddelerine uygun olarak yan bahçede yeşil dokuya uygun ve su geçirimli malzeme ile açık otopark yeri tesis edilebilir. Ayrık nizam dört cephesi bahçeli parsellerin bir yan cephesinden otopark geçişi sağlanabilmesi halinde diğer yan bahçede 3,00 m ilave edilme koşulu aranmaksızın otopark tesis edilebilir.

(9) Tek bağımsız bölümlü villa, ikiz villa, çoklu villa gibi müstakil konut binalarında varsa yaya kaldırımı sürekliliğini engellemek kaydıyla tüm bahçeler bu ölçülerle sınırlı olmaksızın açık otopark alanı olarak düzenlenebilir.

(10) 5.00 metre ve üzeri ön bahçe mesafesi bırakılan parsellerde ön bahçede dikey parklanma yapılabilir. Ön bahçe mesafesi 3,00 m olan parsellerde paralel park etme yapılabilir.

(11) Otomatik otopark sistemlerinin düzenleneceği otopark alanlarında, imar planında belirtilen gabariyi aşmamak şartıyla, araç kapasitesini arttırmak amacıyla ara döşemeler ilave edilebilir.

(12) Otoparkta taşıt asansörü kullanılması halinde Asansör Yönetmeliği (2014/33/AB) ve ilgili standartlar kapsamında kullanım senaryosuna uygun olarak trafik hesabının hazırlanması, kamu yapılarında asansör avan projesi, kamu yapılarının dışında kalan tüm yapılarda ise asansör uygulaması projesi hazırlanması ve Siverek Belediyesi tarafından onaylanması zorunludur. Yapı kullanma izni düzenlenmeden önce bu asansörlerin Siverek Belediyesinin protokol yaptığı lisanslı firmalar tarafından uygun olarak çalışıp çalışmadığı denetlenir ve uygun olması (Yeşil Etiket alması) durumunda asansör tescil belgesi düzenlenir.

(13) Asansör Yönetmeliği (2014/33/AB) ve ilgili standartlara uygun olarak yapılan taşıt asansörleri ve Makina Emniyeti Yönetmeliği (2006/42/AT) ve ilgili standartlara uygun olarak yapılan taşıt platformlarında, iş sağlığı ve güvenliğine, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümleri kapsamında yangına, Binaların Gürültüye Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik kapsamında gürültü oluşumuna ve ayrıca sistem içine sızan veya biriken su riski ve korozyona ve yeterli oranda ortam havalandırmasının sağlanmasına ilişkin gerekli tüm tedbirlerin alınması esastır.

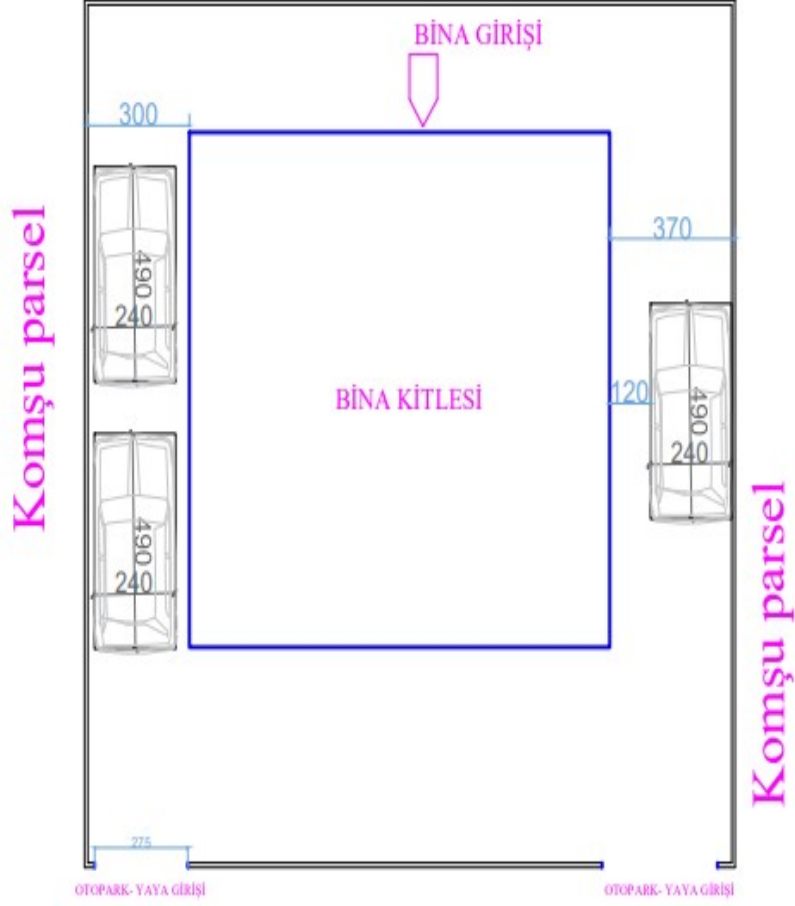
(14) Ayrıca taşıt asansörü ve taşıt platformu sistemlerinin yılda bir kez yetkili kurum ve kuruluşlarca periyodik kontrolünün yapılması ve uygunluk belgesi alınması gereklidir.

(15) Araçların taşıt asansörüne, taşıt platformuna ve katlı mekanik otopark sistemlerine giriş ve çıkışlarının dik olacak şekilde düzenlenmesi ve yeterli mesafe bırakılması, iç ve dış trafiği aksatmayacak şekilde düzenlenmesi ile taşıt asansörü, taşıt platformu ve katlı mekanik otopark sistemlerinin hizmet vereceği binalarda yedek elektrik jeneratörü bulundurulması zorunludur.

(16) Yapılan hesaplama sonucu otopark miktarları Otopark Yönetmeliği'nin Ek-1 tablosunda belirtilen değerin altında kalması halinde en az 1 otopark yeri ayrılması şartı aranır.

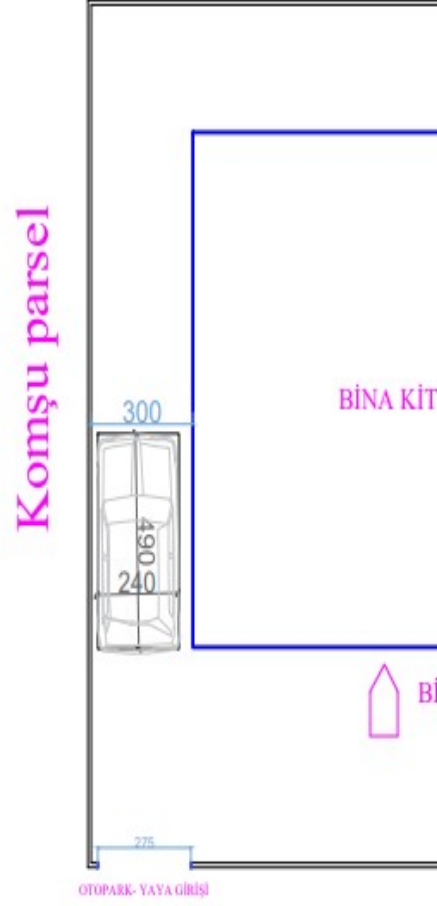
(17) Bölge otoparkları, genel otoparklar, umumi bina otoparkları ve cep otoparklarında araç yerleşimleri ve ölçü standartları **Ekler** 'de belirtilmiştir.

Yan bahçede otopark park ediliş şekli  
(Madde 5 -1 e göre en fazla 1 aracın önünü kapatabilir



YOL

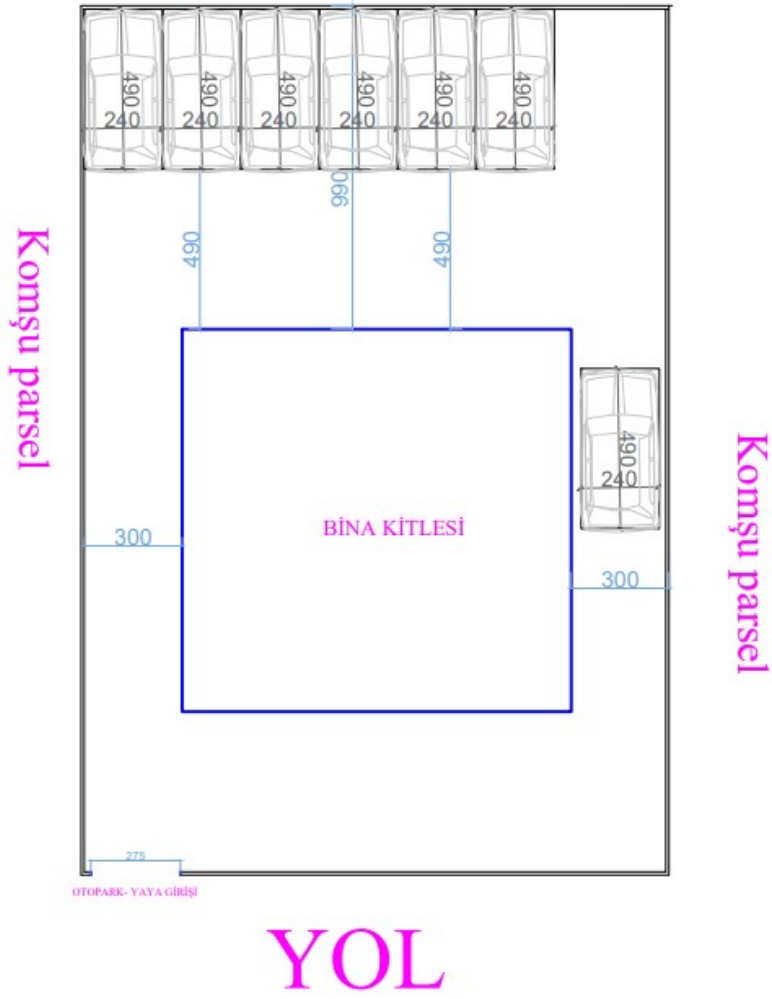
Yan bahçede otopark



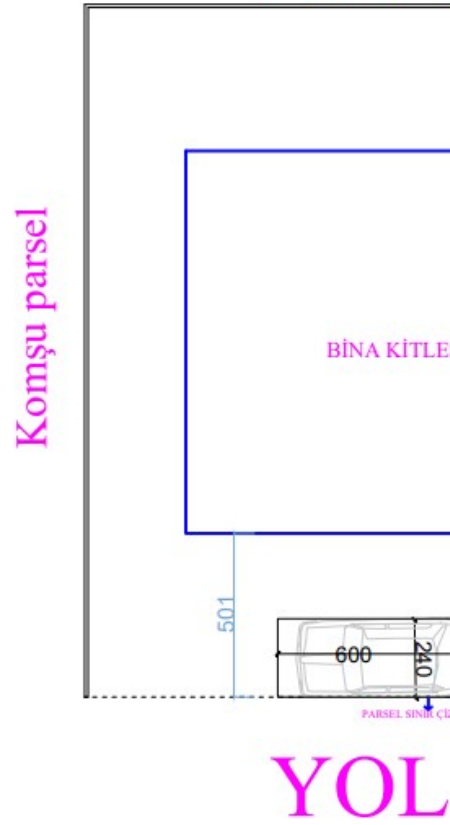
YOL

EK-2

Arka bahçede 1 giriş ve çıkışın olduğu otopark şekli

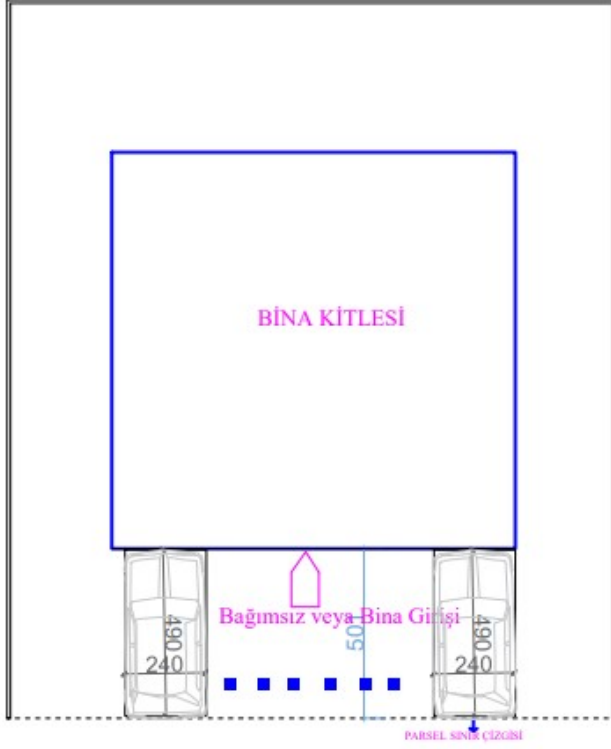


Ön bahçede yatay otopark yerleri



Ön bahçede dikey otopark yerleşim şekli

Komşu parsel

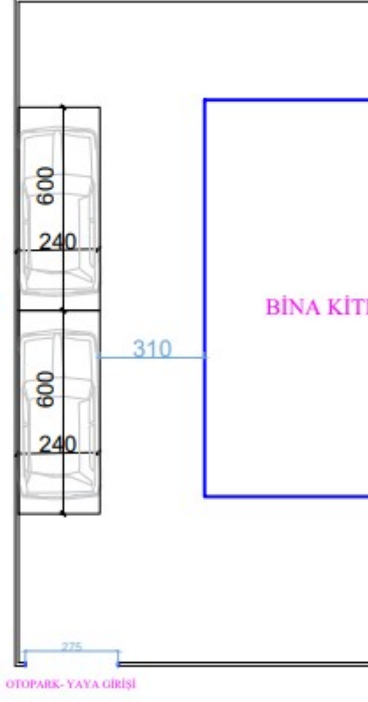


YOL

Komşu parsel

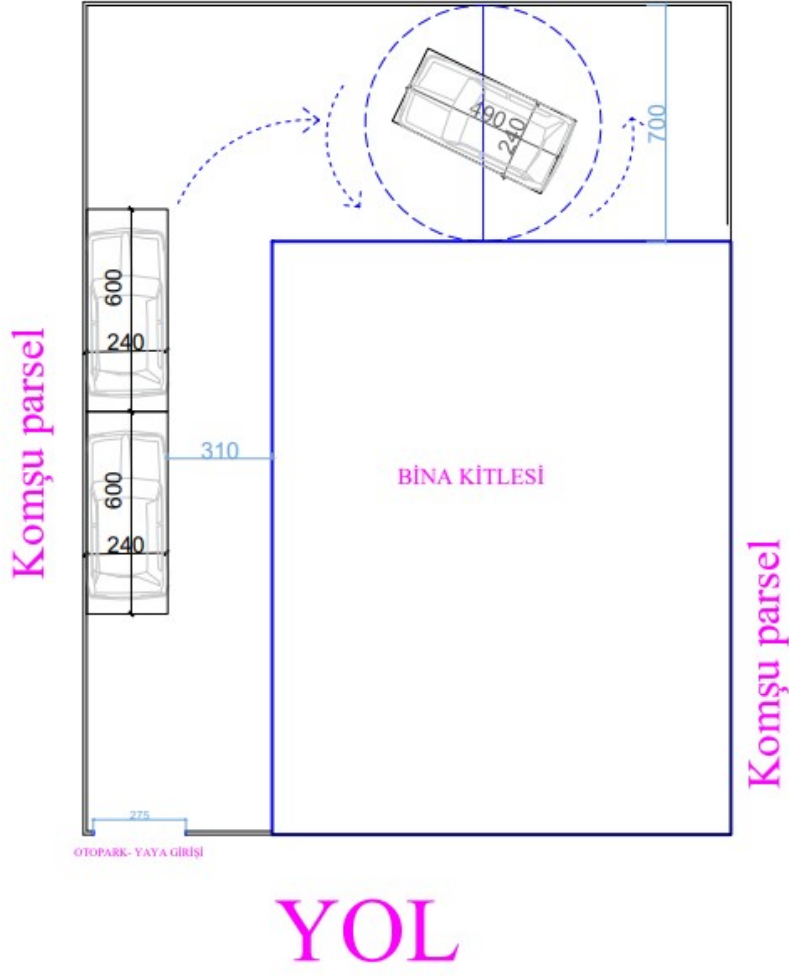
Yan bahçede 1 giriş ve çıkış olduğu

Komşu parsel

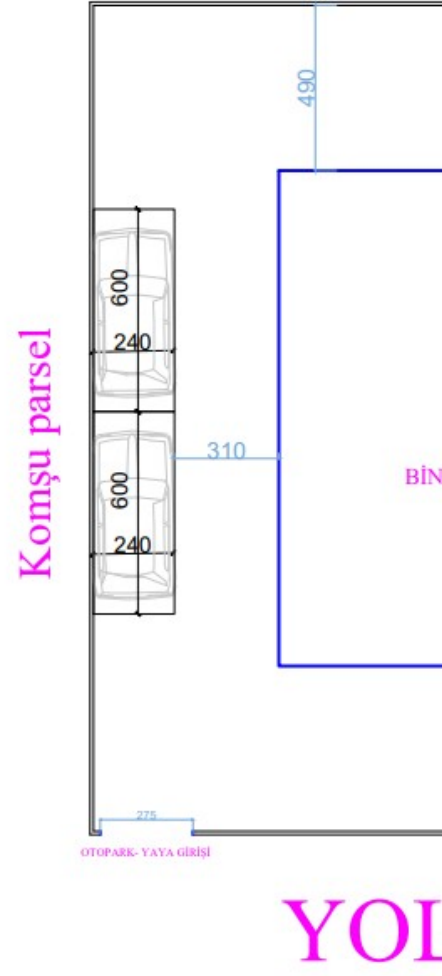


YOL

Yan bahçede tek giriş ve çıkışın olduğu otopark park ediliş şekli



Yan bahçede tek giriş ve çıkışın olduğu otopark park ediliş şekli



### **Otoparkların amacı dışında kullanılmayacağı**

**MADDE 6-** (1) Binalarda otopark yeri olarak belirlenmiş alanların imar planına, İmar Yönetmeliği'ne, Otopark Yönetmeliği'ne ve bu Esaslara aykırı olarak proje değişikliği ile kullanım amacı değiştirilemez, başka amaca tahsis edilemez ve otopark alanı tadilatla küçültülemez. Bu Esaslar yürürlüğe girmeden önce ruhsat alınmış yapılar da bu hükme tabidir.

(2) 22.02.2018 tarihli ve 30340 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Otopark Yönetmeliği'nin 11. maddesinin üçüncü fıkrası kapsamında; bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten sonra yapı kullanma izin belgesi düzenlenen yapılardaki otoparkların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığına ilişkin Siverek belediyesince gerekli denetimler yapılır ve bu Esasların 3.maddesinin 6. fıkrası kapsamında, Siverek Belediyesince oluşturulan sisteme yapılan denetimlerin tarihleri girilir. Bu sistem kuruluncaya kadar bu hüküm kapsamında denetimi yapılan parsellere ilişkin bilgi ve belgeler 5216 sayılı Kanun 11. maddesi uyarınca Siverek Belediyesi'ne gönderilir.

(3) Otopark Yönetmeliğinin 4-1/f-3 maddesine göre otopark ihtiyacı bedel ödenerek açık otoparktan karşılanan ve sonrasında imar planı kararı ile kapalı katlı otoparka dönüştürülecek alanlarda, açık otoparktan yer gösterilen yapılara aynı şekilde yeni yapılacak kapalı otoparktan yer gösterimi yapılır.

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 7-** Bu Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde, 22.02.2018 tarihli ve 30340 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Otopark Yönetmeliği ve İdarenin yazılı görüşüne istinaden uygulama yapılır.

### **Yürürlük**

**MADDE 8-** (1) Siverek Belediyesi Otopark Yönetmeliği Uygulama Esasları meskûn alanlarda uygulanır. İmar Plan çalışması yapılan ve sonuçlanan gelişme alanlarında yalnızca yürürlükteki Otopark Yönetmeliğine göre işlem yapılır.

(2) Otopark Yönetmeliği'ne göre meskun mahaller için hazırlanan "Siverek Belediyesi Otopark Yönetmeliği Uygulama Esasları", ..... tarihinde yürürlüğe girer ve bu tarihten sonra 22.02.2018 tarihli ve 30340 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Otopark Yönetmeliğine göre düzenlenecek yapı ruhsatlarında uygulanır.

(3) Siverek Belediyesi Otopark Yönetmeliği Uygulama Esaslarının yürürlüğe girdiği tarihten önce yapı ruhsatı alınan işlemlerin tadilat ve yeniden ruhsat taleplerinde ilk ruhsat aldığı tarihteki Otopark Yönetmeliği hususlarına göre işlem yapılır. Siverek Belediyesi Otopark Yönetmeliği Uygulama Esaslarından faydalanılarak ruhsat düzenlenen işlemlerin tadilat ve yeniden ruhsat taleplerinde uygulama esaslarından faydalanılabilir.

Yukarıda belirtilen hususlar, İmar Komisyon üyeleri Cumali BAYRAM, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Ruken TUTKU, Erman BOZKURT ve Halil BAŞALAN Kabul yönünde oy kullanarak oy birliği ile kabul edilmiştir.



Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi; Ali Murat BUCAK, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, Hasan SUYUN, Mustafa Keke BUCAK, Cumali BAYRAM, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Habeş AKGÜL, Mustafa İŞKURAN, Celal KAYA, Ahmet YAMAN, Ayhan EKİNCİ, Mehmet ÇAĞIM, Halit ÖĞÜT, Harun BARAN, Lütfü AYDIN, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Fevzi AKIL, Ahmet Ali KARAKAYALI, Mevlüt Celal ÇULCU, Ferit KARAHAN, İbrahim Halil KARAVAR, Recep KÜÇÜKÇAY, Mehmet Muhittin NASANLI, İsmail BALIKÇI, Hamza ŞENDİL, Muzaffer KIRAN, Hacı İRİZ, Ferhat YÜKSEKKAYA, Mehmet Ali KIRVAR, Halil BAŞALAN, İbrahim HATİPOĞLU, Erman BOZKURT, Ömer HANÇER, Hüseyin ŞAMAN, Zilan Zinnur TANIŞ, Sedat ÇELİK, Ruken TUTKU ve Mustafa GEYİK' in **Kabul** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin on ikinci maddesi olan;** Siverek Belediyesi Otopark Yönetmeliği İmar Komisyonundan gelen 17.05.2024 tarih ve 2 sayılı raporu doğrultusunda **oy birliği** ile kabul edildi. 04.06.2024

**Ali Murat BUCAK**  
**ŞENDİL**  
**Belediye Başkanı**  
**Meclis Başkanı**

**Hüseyin ŞAMAN**  
**Kâtip**

**Hamza**  
**Kâtip**



**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **67**  
**Karar Tarihi** : 04.06.2024

Belediye Meclisi 04.06.2024 Salı günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının birinci birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** :Ali Murat BUCAK

**Katipler:** Hüseyin ŞAMAN, Hamza ŞENDİL

**Üyeler:** : Ali Murat BUCAK, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, Hasan SUYUN, Mustafa Keke BUCAK, Cumali BAYRAM, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Habeş AKGÜL, Mustafa İŞKURAN, Celal KAYA, Ahmet YAMAN, Ayhan EKİNCİ, Mehmet ÇAĞIM, Halit ÖĞÜT, Harun BARAN, Lütfü AYDIN, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Fevzi AKIL, Ahmet Ali KARAKAYALI, Mevlüt Celal ÇULCU, Ferit KARAHAN, İbrahim Halil KARAVAR, Recep KÜÇÜKÇAY, Mehmet Muhittin NASANLI, İsmail BALIKÇI, Hamza ŞENDİL, Muzaffer KIRAN, Hacı İRİZ, Ferhat YÜKSEKKAYA, Mehmet Ali KIRVAR, Halil BAŞALAN, İbrahim HATİPOĞLU, Erman BOZKURT, Ömer HANÇER, Hüseyin ŞAMAN, Zilan Zinnur TANIŞ, Sedat ÇELİK, Ruken TUTKU ve Mustafa GEYİK' in iştirak ettikleri görülmekle gündem Meclis Başkanı Ali Murat BUCAK tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN ONÜÇÜNCÜ MADDESİ:** İmar Komisyonundan gelen 21.05.2024 tarih ve 3 sayılı raporun görüşülmesi hakkında idi.

Yazı İşleri Müdürlüğünden gelen 31/05/2024 tarih ve 51568036/301.05-558 sayılı yazı okundu.

Siverek Belediyesi Mayıs Ayı Meclis toplantısının 7. Gündem maddesi olan İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen Bahçelievler Mahallesi ile Selimpınar Mahallesi sınır değişikliği ile ilgili olarak İmar komisyonundan gelen 21.05.2024 tarih ve 3 sayılı rapor ekte sunulmuş olup meclis toplantısında görüşülerek karara bağlanması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

İmar Komisyon raporu okundu.

## İMAR KOMİSYON KARARI

Tarih :21/05/2024

Sayı : 3

21/05/2024 tarihinde yapılan imar komisyon toplantısında, 7. Gündem maddesi olan İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen Bahçelievler Mahallesi ile Selimpınar Mahallesi arasındaki sınır değişikliği talep edilmektedir. Yapılan araştırma sonucu talep edilen sınır değişikliği hususu; İmar Komisyonu üyeleri Cumali BAYRAM ve İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU tarafından kabul, Ruken TUTKU, Erman BOZKURT ve Halil BAŞALAN tarafından ise Selimpınar Mahallesinin sosyolojik yapısının güçlenmesini engelleyeceği ve buna benzer taleplerin artacağı düşünüldüğü için talebin reddi yönünde oy kullanılarak oy çokluğu ile reddedilmiştir.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi; Ali Murat BUCAK, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, Hasan SUYUN, Mustafa Keke BUCAK, Cumali BAYRAM, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Habeş AKGÜL, Mustafa İŞKURAN, Celal KAYA, Ahmet YAMAN, Ayhan EKİNCİ, Mehmet ÇAĞIM, Halit ÖĞÜT, Harun BARAN, Lütfü AYDIN **Kabul**, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Fevzi AKIL, Ahmet Ali KARAKAYALI, Mevlüt Celal ÇULCU, Ferit KARAHAN, İbrahim Halil KARAVAR, Recep KÜÇÜKÇAY, Mehmet Muhittin NASANLI, İsmail BALIKÇI, Hamza ŞENDİL, Muzaffer KIRAN, Hacı İRİZ, Ferhat YÜKSEKKAYA, Mehmet Ali KIRVAR, Halil BAŞALAN, İbrahim HATİPOĞLU, Erman BOZKURT, Ömer HANÇER, Hüseyin ŞAMAN, Zilan Zinnur TANIŞ, Sedat ÇELİK, Ruken TUTKU ve Mustafa GEYİK' in **Red** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin on üçüncü maddesi olan;** İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen Bahçelievler Mahallesi ve Selimpınar Mahallesi sınır değişikliği İmar Komisyonundan gelen 21.05.2024 tarih ve 3 sayılı raporu doğrultusunda oy çokluğu ile kabul edildi. 04.06.2024

**Ali Murat BUCAK**  
**ŞENDİL**

**Belediye Başkanı**  
**Meclis Başkanı**

**Hüseyin ŞAMAN**

**Kâtip**

**Hamza**

**Kâtip**



**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **68**  
**Karar Tarihi** : 04.06.2024

Belediye Meclisi 04.06.2024 Salı günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının birinci birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** :Ali Murat BUCAK

**Katipler:** Hüseyin ŞAMAN, Hamza ŞENDİL

**Üyeler:** Ali Murat BUCAK, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, Hasan SUYUN, Mustafa Keke BUCAK, Cumali BAYRAM, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Habeş AKGÜL, Mustafa İŞKURAN, Celal KAYA, Ahmet YAMAN, Ayhan EKİNCİ, Mehmet ÇAĞIM, Halit ÖĞÜT, Harun BARAN, Lütfü AYDIN, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Fevzi AKIL, Ahmet Ali KARAKAYALI, Mevlüt Celal ÇULCU, Ferit KARAHAN, İbrahim Halil KARAVAR, Recep KÜÇÜKÇAY, Mehmet Muhittin NASANLI, İsmail BALIKÇI, Hamza ŞENDİL, Muzaffer KIRAN, Hacı İRİZ, Ferhat YÜKSEKKAYA, Mehmet Ali KIRVAR, Halil BAŞALAN, İbrahim HATİPOĞLU, Erman BOZKURT, Ömer HANÇER, Hüseyin ŞAMAN, Zilan Zinnur TANIŞ, Sedat ÇELİK, Ruken TUTKU ve Mustafa GEYİK' in iştirak ettikleri görülmekle gündem Meclis Başkanı Ali Murat BUCAK tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN ONDÖRDÜNCÜ MADDESİ:** İmar Komisyonundan gelen 24.05.2024 tarih ve 4 sayılı raporun görüşülmesi hakkında idi.

Yazı İşleri Müdürlüğünden gelen 31/05/2024 tarih ve 51568036/301.05-559 sayılı yazı okundu.

Siverek Belediyesi Mayıs Ayı Meclis toplantısının 8. Gündem maddesi olan İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen Plansız alanlardaki parsellerin irtifa hakkı (geçit hakkı) ile ilgili olarak İmar komisyonundan gelen 24.05.2024 tarih ve 4 sayılı rapor ekte sunulmuş olup meclis toplantısında görüşülerek karara bağlanması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

İmar Komisyon raporu okundu.

## İMAR KOMİSYON KARARI

Tarih :24/05/2024

Sayı : 4

16 Mayıs 2024 tarihinde yapılan imar komisyon toplantısında, 8. Gündem maddesi olan İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen ilçemiz sınırları içerisinde bulunan plansız alanlardaki parsellerin irtifa hakkı (geçit hakkı) ile ilgili olarak encümene yetki verilmesi konusu görüşülmüş olup yapılan araştırma sonucu; plansız alanlardaki kadastral parsellerin çoğunda yol cephesi bulunmadığı için, yola cepheli parsellerden irtifa hakkı verilmesi görüşülmüştür.

Yukarıda belirtilen hususlar, İmar Komisyon üyeleri Cumali BAYRAM, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Ruken TUTKU, Erman BOZKURT ve Halil BAŞALAN Kabul yönünde oy kullanarak oy birliği ile kabul edilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan, plansız alanlardaki yola cephesi bulunmayan parsellerin yol sorununun çözülebilmesi ve irtifa hakkı (geçit hakkı) kurulabilmesi için, Tapu Sicil Tüzüğü'nün 30. Maddesine göre yetkinin encümene verilmesi hususunda gerekli olan meclis kararının alınması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi; Ali Murat BUCAK, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, Hasan SUYUN, Mustafa Keke BUCAK, Cumali BAYRAM, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Habeş AKGÜL, Mustafa İŞKURAN, Celal KAYA, Ahmet YAMAN, Ayhan EKİNCİ, Mehmet ÇAĞIM, Halit ÖĞÜT, Harun BARAN, Lütfü AYDIN, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Fevzi AKIL, Ahmet Ali KARAKAYALI, Mevlüt Celal ÇULCU, Ferit KARAHAN, İbrahim Halil KARAVAR, Recep KÜÇÜKÇAY, Mehmet Muhittin NASANLI, İsmail BALIKÇI, Hamza ŞENDİL, Muzaffer KIRAN, Hacı İRİZ, Ferhat YÜKSEKKAYA, Mehmet Ali KIRVAR, Halil BAŞALAN, İbrahim HATİPOĞLU, Erman BOZKURT, Ömer HANÇER, Hüseyin ŞAMAN, Zilan Zinnur TANIŞ, Sedat ÇELİK, Ruken TUTKU ve Mustafa GEYİK' in **Kabul** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin on dördüncü maddesi olan;** İlçemiz sınırları içerisinde bulunan, plansız alanlardaki yola cephesi bulunmayan parsellerin yol sorununun çözülebilmesi ve irtifa hakkı (geçit hakkı) kurulabilmesi için, Tapu Sicil Tüzüğü'nün 30. Maddesine göre yetkinin encümene verilmesi hususu oy birliği ile kabul edildi.04.06.2024

**Ali Murat BUCAK**  
**ŞENDİL**  
**Belediye Başkanı**  
**Meclis Başkanı**

**Hüseyin ŞAMAN**  
**Kâtip**

**Hamza**  
**Kâtip**





**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **69**  
**Karar Tarihi** : 04.06.2024

Belediye Meclisi 04.06.2024 Salı günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının birinci birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** :Ali Murat BUCAK

**Katipler:** Hüseyin ŞAMAN, Hamza ŞENDİL

**Üyeler:** Ali Murat BUCAK, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, Hasan SUYUN, Mustafa Keke BUCAK, Cumali BAYRAM, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Habeş AKGÜL, Mustafa İŞKURAN, Celal KAYA, Ahmet YAMAN, Ayhan EKİNCİ, Mehmet ÇAĞIM, Halit ÖĞÜT, Harun BARAN, Lütfü AYDIN, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Fevzi AKIL, Ahmet Ali KARAKAYALI, Mevlüt Celal ÇULCU, Ferit KARAHAN, İbrahim Halil KARAVAR, Recep KÜÇÜKÇAY, Mehmet Muhittin NASANLI, İsmail BALIKÇI, Hamza ŞENDİL, Muzaffer KIRAN, Hacı İRİZ, Ferhat YÜKSEKKAYA, Mehmet Ali KIRVAR, Halil BAŞALAN, İbrahim HATİPOĞLU, Erman BOZKURT, Ömer HANÇER, Hüseyin ŞAMAN, Zilan Zinnur TANIŞ, Sedat ÇELİK, Ruken TUTKU ve Mustafa GEYİK' in iştirak ettikleri görülmekle gündem Meclis Başkanı Ali Murat BUCAK tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN ONBEŞİNCİ MADDESİ:** İmar Komisyonundan gelen 28.05.2024 tarih ve 5 sayılı raporun görüşülmesi hakkında idi.

Yazı İşleri Müdürlüğünden gelen 31/05/2024 tarih ve 51568036/301.05-560 sayılı yazı okundu.

Siverek Belediyesi Mayıs Ayı Meclis toplantısının 5. Gündem maddesi olan Plan ve Proje Müdürlüğünden gelen Sinan KARAVAR'a ait ilçemiz Bağlar Mahallesi 2961 ada 2, 3, 12, 13 ve 14 nolu parsellere ait plan değişikliği ile ilgili olarak İmar komisyonundan gelen 28.05.2024 tarih ve 5 sayılı rapor ekte sunulmuş olup meclis toplantısında görüşülerek karara bağlanması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

İmar Komisyon raporu okundu.

## İMAR KOMİSYON KARARI

Tarih :28/05/2024

Sayı : 5

28/05/2024 tarihinde yapılan imar komisyon toplantısında, 5. Gündem maddesi olan Plan ve Proje Müdürlüğünden gelen Sinan KARAVAR' a ait dilekçede ilçemiz Bağlar Mahallesi 2961 ada 2,3,12,13,14 nolu parsellerde düğün salonu yapılması planlanmakta olup ilgili dilekçeye istinaden söz konusu parsel alanlarına yönelik verilen imar komisyon kararı Emsal: 0.50, Yençok:9.50m, Çekme mesafeleri ise yollardan 5 metre çekme yapılacaktır.

Yukarıda belirtilen hususlar İmar Komisyonumuzca Cumali BAYRAM, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Ruken TUTKU, Erman BOZKURT, Halil BAŞALAN Kabul yönünde oy kullanarak oy birliği ile kabul edilmiştir.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi; Ali Murat BUCAK, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, Hasan SUYUN, Mustafa Keke BUCAK, Cumali BAYRAM, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Habeş AKGÜL, Mustafa İŞKURAN, Celal KAYA, Ahmet YAMAN, Ayhan EKİNCİ, Mehmet ÇAĞIM, Halit ÖĞÜT, Harun BARAN, Lütfü AYDIN, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Fevzi AKIL, Ahmet Ali KARAKAYALI, Mevlüt Celal ÇULCU, Ferit KARAHAN, İbrahim Halil KARAVAR, Recep KÜÇÜKÇAY, Mehmet Muhittin NASANLI, İsmail BALIKÇI, Hamza ŞENDİL, Muzaffer KIRAN, Hacı İRİZ, Ferhat YÜKSEKKAYA, Mehmet Ali KIRVAR, Halil BAŞALAN, İbrahim HATİPOĞLU, Erman BOZKURT, Ömer HANÇER, Hüseyin ŞAMAN **Kabul**, Zilan Zinnur TANIŞ, Sedat ÇELİK, Ruken TUTKU ve Mustafa GEYİK' in **Çekimser** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin on beşinci maddesi olan;** İmar Komisyonundan gelen 28.05.2024 tarih ve 5 sayılı raporu doğrultusunda **oy çokluğu** ile kabul edildi. 04.06.2024

**Ali Murat BUCAK**  
**ŞENDİL**

**Belediye Başkanı**  
**Meclis Başkanı**

**Hüseyin ŞAMAN**

**Kâtip**

**Hamza**

**Kâtip**





**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **70**  
**Karar Tarihi** : 04.06.2024

Belediye Meclisi 04.06.2024 Salı günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının birinci birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** :Ali Murat BUCAK

**Katipler:** Hüseyin ŞAMAN, Hamza ŞENDİL

**Üyeler:** Ali Murat BUCAK, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, Hasan SUYUN, Mustafa Keke BUCAK, Cumali BAYRAM, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Habeş AKGÜL, Mustafa İŞKURAN, Celal KAYA, Ahmet YAMAN, Ayhan EKİNCİ, Mehmet ÇAĞIM, Halit ÖĞÜT, Harun BARAN, Lütfü AYDIN, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Fevzi AKIL, Ahmet Ali KARAKAYALI, Mevlüt Celal ÇULCU, Ferit KARAHAN, İbrahim Halil KARAVAR, Recep KÜÇÜKÇAY, Mehmet Muhittin NASANLI, İsmail BALIKÇI, Hamza ŞENDİL, Muzaffer KIRAN, Hacı İRİZ, Ferhat YÜKSEKKAYA, Mehmet Ali KIRVAR, Halil BAŞALAN, İbrahim HATİPOĞLU, Erman BOZKURT, Ömer HANÇER, Hüseyin ŞAMAN, Zilan Zinnur TANIŞ, Sedat ÇELİK, Ruken TUTKU ve Mustafa GEYİK' in iştirak ettikleri görülmekle gündem Meclis Başkanı Ali Murat BUCAK tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN ONALTINCI MADDESİ:** Meclis üyesi Erman BOZKURT, Mehmet Muhittin NASANLI ve Ömer HANÇER' e ait Lezgo Parkı isminin Aksa Meydanı olarak değiştirilmesinin görüşülmesi hakkında idi.

Meclis üyesi Erman BOZKURT, Mehmet Muhittin NASANLI ve Ömer HANÇER'in önergesi okundu.

İlçemizde bulunan Lezgo Parkı ünvanlı parkımızın ismi ile ilgili bir önerimiz vardır. Yapmış olduğumuz araştırmada bu ismin kelime anlamı yoktur bu ismin kahveyi işleten şahıstan geldiği ve hızlı içeceği getirdiğinden dolayı bu ismin silsile ile geldiği ortaya çıkmaktadır. Bu ismin şehrimiz için önem ve ehemmiyetini eminiz ki burada birçok meclis üyemiz bilmemektedir. Netice olarak STK'larımızın önerisini göz ardı etmek partimiz siyasetine ve ahlaklı belediyeçiliğe ters düşmektedir. Partimizin ve Siverek'teki STL temsilcilerinin önerisi "AKSA MEYDANI" olarak değiştirilmesi hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi; Ali Murat BUCAK, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, Hasan SUYUN, Mustafa Keke BUCAK, Cumali BAYRAM, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Habeş AKGÜL, Mustafa İŞKURAN, Celal KAYA, Ahmet YAMAN, Ayhan EKİNCİ, Mehmet ÇAĞIM, Halit ÖĞÜT, Harun BARAN, Lütfü AYDIN, Zilan Zinnur TANIŞ, Sedat ÇELİK, Ruken TUTKU, Mustafa GEYİK **Red**, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Fevzi AKIL, Ahmet Ali KARAKAYALI, Mevlüt Celal ÇULCU, Ferit KARAHAN, İbrahim Halil KARAVAR, Recep KÜÇÜKÇAY, Mehmet Muhittin NASANLI, İsmail BALIKÇI, Hamza ŞENDİL, Muzaffer KIRAN, Hacı İRİZ, Ferhat YÜKSEKKAYA, Mehmet Ali KIRVAR, Halil BAŞALAN, İbrahim HATİPOĞLU, Erman BOZKURT, Ömer HANÇER, Hüseyin ŞAMAN' nın **Kabul** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin on altıncı maddesi olan;** Meclis üyesi Erman BOZKURT, Mehmet Muhittin NASANLI ve Ömer HANÇER' in verdiği önerge ile ilgili olarak; Lezgo Parkı isminin Aksa Meydanı olarak değiştirilmesi hususu oy çokluğu ile reddedildi.04.06.2024

**Ali Murat BUCAK**  
**ŞENDİL**  
**Belediye Başkanı**  
**Meclis Başkanı**

**Hüseyin ŞAMAN**  
**Kâtip**

**Hamza**  
**Kâtip**



**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **71**  
**Karar Tarihi** : 04.06.2024

Belediye Meclisi 04.06.2024 Salı günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının birinci birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** : Ali Murat BUCAK

**Katipler**: Hüseyin ŞAMAN, Hamza ŞENDİL

**Üyeler**: Ali Murat BUCAK, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, Hasan SUYUN, Mustafa Keke BUCAK, Cumali BAYRAM, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Habeş AKGÜL, Mustafa İŞKURAN, Celal KAYA, Ahmet YAMAN, Ayhan EKİNCİ, Mehmet ÇAĞIM, Halit ÖĞÜT, Harun BARAN, Lütfü AYDIN, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Fevzi AKIL, Ahmet Ali KARAKAYALI, Mevlüt Celal ÇULCU, Ferit KARAHAN, İbrahim Halil KARAVAR, Recep KÜÇÜKÇAY, Mehmet Muhittin NASANLI, İsmail BALIKÇI, Hamza ŞENDİL, Muzaffer KIRAN, Hacı İRİZ, Ferhat YÜKSEKKAYA, Mehmet Ali KIRVAR, Halil BAŞALAN, İbrahim HATİPOĞLU, Erman BOZKURT, Ömer HANÇER, Hüseyin ŞAMAN, Zilan Zinnur TANIŞ, Sedat ÇELİK, Ruken TUTKU ve Mustafa GEYİK' in iştirak ettikleri görülmekle gündem Meclis Başkanı Ali Murat BUCAK tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN ONYEDİNCİ MADDESİ**: Mali Hizmetler Müdürlüğünden gelen Cari Harcamaların Finansmanı için 50.000.000 (ELLİ MİLYON) TL Teminat mektubu/Gayri Nakdi Kredi kullanılmasının görüşülmesi hakkında idi.

Mali Hizmetler Müdürlüğünden gelen 04.06.2024 tarih ve 28580723-251.07-186 sayılı yazı okundu.

5393 sayılı Belediye Kanunun Borçlanma başlıklı 68 inci maddesinin 1 inci fıkrasının (d) bendinde:

*Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketlerin, faiz dâhil iç ve dış borç stok tutarı, en son kesinleşmiş bütçe gelirleri toplamının 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarını aşamaz. Bu miktar büyükşehir belediyeleri için bir buçuk kat olarak uygulanır.*

Yine mezkur Kanunun 68 inci maddesinin 1 inci fıkrasının (e) Bendinde:

e) Belediye ve bağılı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketler, en son kesinleşmiş bütçe gelirlerinin, 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarının yılı içinde toplam yüzde onunu geçmeyen iç borçlanmayı belediye meclisinin kararı; yüzde onunu geçen iç borçlanma için ise meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının onayı ile yapılabilir.

Cari Harcamaların Finansmanı, Teminat bedelleri ve açılan davalarda İcra Dairesine depo edilmek üzere yurtiçinde faaliyette bulunan Tüm Kamu ve Özel Bankalar ile Finans Kuruluşlarından veya İller Bankası A.Ş.'den 50.000.000 (ELLİ MİLYON) TL Teminat Mektubu/Gayri Nakdi Kredi Kullanılması için, gerekli belediye meclis kararının alınması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi; Ali Murat BUCAK, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, Hasan SUYUN, Mustafa Keke BUCAK, Cumali BAYRAM, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Habeş AKGÜL, Mustafa İŞKURAN, Celal KAYA, Ahmet YAMAN, Ayhan EKİNCİ, Mehmet ÇAĞIM, Halit ÖĞÜT, Harun BARAN, Lütfü AYDIN, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Fevzi AKIL, Ahmet Ali KARAKAYALI, Mevlüt Celal ÇULCU, Ferit KARAHAN, İbrahim Halil KARAVAR, Recep KÜÇÜKÇAY, Mehmet Muhittin NASANLI, İsmail BALIKÇI, Hamza ŞENDİL, Muzaffer KIRAN, Hacı İRİZ, Ferhat YÜKSEKKAYA, Mehmet Ali KIRVAR, Halil BAŞALAN, İbrahim HATİPOĞLU, Erman BOZKURT, Ömer HANÇER, Hüseyin ŞAMAN, Zilan Zinnur TANIŞ, Sedat ÇELİK, Ruken TUTKU ve Mustafa GEYİK' in **Kabul** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin on yedinci maddesi olan;** Mali Hizmetler Müdürlüğünden gelen Cari Harcamaların Finansmanı için 50.000.000 (ELLİ MİLYON) TL Teminat mektubu/Gayri Nakdi Kredi kullanılması hususunun Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesi oy birliği ile kabul edildi.04.06.2024

**Ali Murat BUCAK**  
**ŞENDİL**  
**Belediye Başkanı**  
**Meclis Başkanı**

**Hüseyin ŞAMAN**  
**Kâtip**

**Hamza**  
**Kâtip**



**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : 72  
**Karar Tarihi** : 04.06.2024

Belediye Meclisi 04.06.2024 Salı günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının birinci birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** :Ali Murat BUCAK

**Katipler:** Hüseyin ŞAMAN, Hamza ŞENDİL

**Üyeler:** Ali Murat BUCAK, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, Hasan SUYUN, Mustafa Keke BUCAK, Cumali BAYRAM, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Habeş AKGÜL, Mustafa İŞKURAN, Celal KAYA, Ahmet YAMAN, Ayhan EKİNCİ, Mehmet ÇAĞIM, Halit ÖĞÜT, Harun BARAN, Lütfü AYDIN, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Fevzi AKIL, Ahmet Ali KARAKAYALI, Mevlüt Celal ÇULCU, Ferit KARAHAN, İbrahim Halil KARAVAR, Recep KÜÇÜKÇAY, Mehmet Muhittin NASANLI, İsmail BALIKÇI, Hamza ŞENDİL, Muzaffer KIRAN, Hacı İRİZ, Ferhat YÜKSEKKAYA, Mehmet Ali KIRVAR, Halil BAŞALAN, İbrahim HATİPOĞLU, Erman BOZKURT, Ömer HANÇER, Hüseyin ŞAMAN, Zilan Zinnur TANIŞ, Sedat ÇELİK, Ruken TUTKU ve Mustafa GEYİK' in iştirak ettikleri görülmekle gündem Meclis Başkanı Ali Murat BUCAK tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN ONSEKİZİNCİ MADDESİ:** Meclis üyesi Erman BOZKURT ve Halil BAŞALAN' nın Siverek Belediyesi Gelir Tarifesinde yer alan İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün inşaatlarla ilgili yol ve kanal harçlarına ait önerenin görüşülmesi hakkında idi.

Meclis üyesi Erman BOZKURT ve Halil BAŞALAN' nın önergesi okundu.

**1.Madde**

Asrın felaketi olan 6 Şubat Kahramanmaraş merkezli depremlerden bu yana 15 ay geçmektedir. Maalesef 50 binin üzerinde insanımızı kaybettik. Ülkemizin en büyük beka sorunlarından biri olan deprem felaketlerine karşı yeterince tedbirler alınmıyor. Şanlıurfa ilinin deprem riski en fazla olan Siverek ilçemizin Doğu Anadolu fay hattına olan mesafesi ve açısı hesaplanınca, yıkıcı ani depremlerin beklendiği bölge sınırları içinde yer alarak ilçemizin tehlike sınırını ortaya koymaktadır. Deprem felaketi üzerinden 15 ay geçmesine rağmen bir an önce depreme hazırlık için her hangi bir tedbir alınmamıştır.

Geldiğimiz noktada evlerin depremsellik incelemesi ve kentsel dönüşüm uygulamaları durma noktasına gelmiştir. Bunun en büyük nedenlerinden biri yerel idarelerin bu konuya

yeterince eğilmemeleri ve yerel baz da vatandaşları teşvik etmemeleridir. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı bu noktada halka teşvik ve destekler vermektedirken yerel idarelerin de Ankara'ya destek olması sürecin sağlıklı ilerlemesi açısından büyük önem arz etmektedir. Halk evlerini sadece deprem korkusuyla inceletmiyor veya dönüştürmüyor. Yaşadığımız ekonomik sıkıntılar dönüşümün önünde büyük bir engel olmaktadır. Vatandaşın ve kamunun yararına ekstra teşvikler sunulmadıkça halk dönüşüme sıcak bakmayacaktır. Eski ve riskli evinde depremi beklemek zorunda kalacaklardır. Bu ardında olası felaketleri getirecektir.

Bu konuda Belediye Başkanımıza ve yönetimine talep ve önerilerimiz şunlardır:

- 21.10.2021'de Resmi Gazete 'de yayınlanan *"250 metrekareden küçük parsellerdeki riskli yapıların yerine yapılacak yapılar için yüzde 25'lik bölge otoparkı bedeli alınması ve bölge otoparkları yapılmıca kadar idaresince geçici yol üstü geçici parklanma yöntemi ile iskân verilebilmesi"* maddesi ilçemizde hala uygulanmamaktadır. Bu yüzden özellikle şehir merkezindeki bitişik ve blok nizam küçük parsellerde müteahhitler ve arsa sahipleri dönüşümde çok zorlanmaktadır. Adnan menderes bulvarı, Hürriyet caddesi gibi şehrin ana arterlerinde olası bir felakette şehrin kilitleneceği ortadayken kentsel dönüşümle bir an önce buradan başlayarak riskli yapıların dönüştürülmesi elzemdir.
  - Yine 12.08.2023'te resmi gazetede yayınlanan *"Afetlere hazırlık kapsamında riskli yapı tespiti yapılarak yıkılan yapıların bulunduğu parsellerde yeni yapılacak yapıların otopark ihtiyacının çözümünde; yetkili idaresince meclis kararı alınmak suretiyle farklı usuller de belirlenebilir."* Maddesi ile Bakanlık, gerek otopark ücretlerinin alınmaması, gerek bu parsellerde otopark zorunluluğunun esnetilerek kentsel dönüşümün önünün açılması için yetkiyi Belediye Meclislerine bırakmıştır. Bu maddeye istinaden bazı belediyelerde teşvik olarak otopark harçlarında iyileştirmeler yapan örnek belediyeler mevcuttur. Bizlerde bu konuda elimiz taşın altına koyup kentsel dönüşüm yapılamaması durumunda Otopark dahil tüm harçlardan muaf tutmamız elzemdir.2014 ve 2019 dönemlerinizde bu harçlar alınmıyordu.
- Bir çok eski ve riskli sitelerin apartman sakinleri binalarını yıkıp yeniden yapmak istediklerinde daire alanlarının küçülmesi nedeniyle evlerini dönüştürememekte ve yapacak müteahhit bulamamaktadırlar. Bu çözümsüz parsellerin önünü açmak ve cazip hale getirmek için kentsel dönüşümlü alanlarda ufak ta olsa bir emsal artışı verilmelidir. Emsal verilemiyorsa bile vatandaşın zamanında yaptığı emsal hakkı saklı kalmak kaydıyla kentsel dönüşüme tabi olabilsin. Depreme dayanaklı, geniş bahçe alanları olan yeşil bir kent için kentsel dönüşümün önünü açmak lazım.
- **2.Madde**  
Siverek belediyesinin 10.06.2022 tarihinde KARAR 154'te yol-kanal-imar hizmetleri harçları fiyatlama tablosundaki18.maddenin 10 ve 11 satırında yanlış bir şekilde değiştirilmiş olup harçlar %100 çift taraflı olarak fahiş ve haksız bir şekilde artırılmıştır.

İnşaat, yol ve otopark harçlarının tekrardan gözden geçirilip yeniden ücretlendirilmesi noktasında ve yatırımcılarımızın ilçe dışına gitmemesi için imkânların cazip hale getirmemiz gerektiği SİVEREK adına yapmak bizim önemli görevlerimizdendir.

Ayrıca Siverek mimarlar odası, Siverek inşaat mühendisleri odası, Siverek müteahhitler derneğinin bizlere ve İmar komisyonuna sunmuş olduğu katkılarından dolayı partimiz adına teşekkürlerimi arz ederim.

İlçemizin en acil ve en önemli konusunda sunduğumuz uyarılar ve öneri maddelerinin ilk mecliste gündeme alınarak değerlendirilmesi konusunda gereğinin yapılmasını saygılarımızla arz ederiz.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi; Ali Murat BUCAK, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, Hasan SUYUN, Mustafa Keke BUCAK, Cumali BAYRAM, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Habeş AKGÜL, Mustafa İŞKURAN, Celal KAYA, Ahmet YAMAN, Ayhan EKİNCİ, Mehmet ÇAĞIM, Halit ÖĞÜT, Harun BARAN, Lütfü AYDIN, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Fevzi AKIL, Ahmet Ali KARAKAYALI, Mevlüt Celal ÇULCU, Ferit KARAHAN, İbrahim Halil KARAVAR, Recep KÜÇÜKÇAY, Mehmet Muhittin NASANLI, İsmail BALIKÇI, Hamza ŞENDİL, Muzaffer KIRAN, Hacı İRİZ, Ferhat YÜKSEKKAYA, Mehmet Ali KIRVAR, Halil BAŞALAN, İbrahim HATİPOĞLU, Erman BOZKURT, Ömer HANÇER, Hüseyin ŞAMAN, Zilan Zinnur TANIŞ, Sedat ÇELİK, Ruken TUTKU ve Mustafa GEYİK' in **Kabul** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin on sekizinci maddesi olan;** Meclis üyesi Erman BOZKURT ve Halil BAŞALAN' nın Siverek Belediyesi Gelir Tarifesinde yer alan İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün inşaatlarla ilgili yol ve kanal harçlarına ait önergesinin Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesi hususu oy birliği ile kabul edildi.04.06.2024

**Ali Murat BUCAK**  
**ŞENDİL**  
**Belediye Başkanı**  
**Meclis Başkanı**

**Hüseyin ŞAMAN**  
**Kâtip**

**Hamza**  
**Kâtip**



**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **73**  
**Karar Tarihi** : 04.06.2024

Belediye Meclisi 04.06.2024 Salı günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının birinci birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** : Ali Murat BUCAK

**Katipler**: Hüseyin ŞAMAN, Hamza ŞENDİL

**Üyeler**: Ali Murat BUCAK, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, Hasan SUYUN, Mustafa Keke BUCAK, Cumali BAYRAM, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Habeş AKGÜL, Mustafa İŞKURAN, Celal KAYA, Ahmet YAMAN, Ayhan EKİNCİ, Mehmet ÇAĞIM, Halit ÖĞÜT, Harun BARAN, Lütfü AYDIN, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Fevzi AKIL, Ahmet Ali KARAKAYALI, Mevlüt Celal ÇULCU, Ferit KARAHAN, İbrahim Halil KARAVAR, Recep KÜÇÜKÇAY, Mehmet Muhittin NASANLI, İsmail BALIKÇI, Hamza ŞENDİL, Muzaffer KIRAN, Hacı İRİZ, Ferhat YÜKSEKKAYA, Mehmet Ali KIRVAR, Halil BAŞALAN, İbrahim HATİPOĞLU, Erman BOZKURT, Ömer HANÇER, Hüseyin ŞAMAN, Zilan Zinnur TANIŞ, Sedat ÇELİK, Ruken TUTKU ve Mustafa GEYİK' in iştirak ettikleri görülmekle gündem Meclis Başkanı Ali Murat BUCAK tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN ONYEDİNCİ MADDESİ**: Mali Hizmetler Müdürlüğünden gelen Cari Harcamaların Finansmanı için 50.000.000 (ELLİ MİLYON) TL Teminat mektubu/Gayri Nakdi Kredi kullanılmasının görüşülmesi hakkında idi.

Mali Hizmetler Müdürlüğünden gelen 04.06.2024 tarih ve 28580723-251.07-186 sayılı yazı okundu.

5393 sayılı Belediye Kanunun Borçlanma başlıklı 68 inci maddesinin 1 inci fıkrasının (d) bendinde:

*Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketlerin, faiz dâhil iç ve dış borç stok tutarı, en son kesinleşmiş bütçe gelirleri toplamının 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirilme oranıyla artırılan miktarını aşamaz. Bu miktar büyükşehir belediyeleri için bir buçuk kat olarak uygulanır.*

Yine mezkur Kanunun 68 inci maddesinin 1 inci fıkrasının (e) Bendinde:



e) Belediye ve bağılı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketler, en son kesinleşmiş bütçe gelirlerinin, 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarının yılı içinde toplam yüzde onunu geçmeyen iç borçlanmayı belediye meclisinin kararı; yüzde onunu geçen iç borçlanma için ise meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının onayı ile yapabilir.

Cari Harcamaların Finansmanı, Teminat bedelleri ve açılan davalarda İcra Dairesine depo edilmek üzere yurtiçinde faaliyette bulunan Tüm Kamu ve Özel Bankalar ile Finans kuruluşlarından veya İller Bankası A.Ş.'den 50.000.000 (ELLİ MİLYON) TL Teminat Mektubu/Gayri Nakdi Kredi Kullanılması için, gerekli belediye meclis kararının alınması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

Plan ve Bütçe Komisyon raporu okundu.

### **SİVEREK BELEDİYESİ PLAN VE BÜTCE KOMİSYONUNUN 04/06/2024 TARİH VE 3 SAYILI RAPORU**

Belediye Meclisinin Haziran 2024 dönemi olağan toplantısının 04/06/2024 tarihli oturumunda Plan ve Bütçe Komisyonumuza intikal eden Gündemin 17. Maddesi olan **Cari harcamaların Finansmanı için** teminat bedelleri ve açılan davalarda icra dairelerine depo edilmek üzere için yurt içinde faaliyette bulunan tüm kamu ve özel bankalar ile finans kuruluşlarından veya İller Bankası A.Ş.'den 50.000.000 (ELLİ MİLYON) TL Teminat Mektubu/Gayri Nakdi Kredi Kullanılması hususunda komisyonumuz 04/06/2024 tarihinde toplandı.

Konu ile ilgili yapılan çalışmada :

5393 sayılı Kanun'un 68 inci maddesinin (d) bendi, belediyelerin toplam borç stok tutarına bir üst sınır getirmiştir. Buna göre ; *Belediye ve bağılı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketlerin, faiz dâhil iç ve dış borç stok tutarı, en son kesinleşmiş bütçe gelirleri toplamının 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarını aşamaz. Bu miktar büyükşehir belediyeleri için bir buçuk kat olarak uygulanır.*

04/06/2024 tarihi itibari ile belediyemizin borçlanabileceği üst sınır :

2023 Kesin Hesap	: 687.756.512,56 TL
2023 Yılı Yeniden Değerleme	: %58,46
Faiz Dâhil İç Ve Dış Borçlanma Yapılabilecek Maximum Tutar	: 1.089.818.969,80
TL olabilecektir.	

Mevcut kullanılmış kredilere ilişkin tablo aşağıda çıkarılmıştır.

İLBANK KISA VE UZUN VADELİ MALİ BORÇLAR + FAİZ GİDERİ	14.121.605,76
HALK BANKASI KISA VE UZUN VADELİ MALİ BORÇLAR + FAİZ GİDERİ	13.541.735,40
VAKIF BANKASI KISA VE UZUN VADELİ MALİ BORÇLAR + FAİZ GİDERİ	1.233.502,24
VAKIF BANKASI KISA VE UZUN VADELİ MALİ BORÇLAR (DEĞİŞKEN FAİZLİ	54.464.819,73
DENİZ BANKASI KISA VE UZUN VADELİ MALİ BORÇLAR + FAİZ GİDERİ	23.937.725,75

Toplam faiz dahil iç borç stok tutarı

107.299.388,88

TL

Olduğu görülmüştür.

5393 sayılı Kanun'un (e) bendinde;

" Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketler, en son kesinleşmiş bütçe gelirlerinin, 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarının yılı içinde toplam yüzde onunu geçmeyen iç borçlanmayı belediye meclisinin kararı; yüzde onunu geçen iç borçlanma için ise meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının onayı ile yapabilir" amir hükmü yer almaktadır.

Cari harcamaların Finansmanı teminat bedelleri ve açılan davalarda icra dairelerine depo edilmek üzere için yurt içinde faaliyette bulunan tüm kamu ve özel bankalar ile finans kuruluşlarından veya İller Bankası A.Ş.'den 50.000.000 (ELLİ MİLYON) TL Teminat Mektubu/Gayri Nakdi Kredi Kullanılması ilgili olarak,

**Konu:** Cari Harcamaların Finansmanı için İller Bankası A.Ş. , 50.000.000- (ELLİ MİLYON) TL Teminat Mektubu/Gayri Nakdi Kredi Kullanılması.

Cari Harcamaların Finansmanı için İller Bankası A.Ş. , 50.000.000- (ELLİ MİLYON) TL (faiz hariç) Teminat Mektubu/Gayri Nakdi Kredi Kullanılması, kredi kullanılmasına, krediden kaynaklanacak anapara, faiz, denetim giderleri, komisyon, vergi, resim, harç, ücret vs. ödemelerin, İller Bankası A.Ş.'ce teminat olarak alınacak Belediyemiz gelirlerinden ve İller Bankası A.Ş. ve Maliye Bakanlığınca dağıtılan yasal paylarımızın mevzuattan kaynaklanan herhangi bir kesinti oranına bağlı kalmaksızın tamamından (%40'ın dışında ve %100'üne kadar) karşılanmasına, kredi teminatına konu gelirlerden krediye ilişkin ödemelerin karşılanmaması halinde, bu krediyle elde edilen tesis, inşaat ve her nevi gayrimenkul ile araç gereç ve malzemenin, İller Bankası A.Ş.'ce talep edildiği takdirde aynı şartlarda ve talep tarihinde İller Bankası A.Ş. adına ipotek veya rehin edilmesine, İller Bankası A.Ş.' ce Belediyemize kullandırılacak krediye ilişkin olarak her türlü sözleşmeyi ve evrakı imzalamaya ve kredi ile ilgili devam eden işlemleri yürütmeye, Belediyemiz mülkiyetindeki her türlü gayrimenkulü İller Bankası A.Ş.'ye ipotek vermeye, Belediyemizin her türlü gelir, hak ve alacaklarını İller Bankası A.Ş.'ye terhin ve temlik etmeye, Belediyemize ait her türlü ticari işletmeyi İller Bankası A.Ş.'ye rehin vermeye İller Bankası A.Ş.'nin mevcut mevzuatı ve bunda meydana gelebilecek her türlü değişiklik çerçevesinde, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 68. maddesinde yer alan koşulların yerine getirilmesi kaydıyla krediye konu işle ilgili her türlü işlemi yapmaya **Belediye Başkanı Ali Murat BUCAK' ın** yetkilendirilmesi hususu,

Komisyonumuzca Mustafa GEYİK, Harun BARAN, Celal KAYA, Fevzi AKIL ve İsmail BALIKÇI 'ın kabul yönünde oy kullanarak oy birliği ile kabul edilmiştir. Yüce meclisin tasviplerine arz olunur. 04/06/2024

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi; Ali Murat BUCAK, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, Hasan SUYUN, Mustafa Keke BUCAK, Cumali BAYRAM, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Habeş AKGÜL, Mustafa İŞKURAN, Celal KAYA, Ahmet YAMAN, Ayhan EKİNCİ, Mehmet ÇAĞIM, Halit ÖĞÜT, Harun BARAN, Lütfü AYDIN, Şeref ŞEYHANLIOĞLU, Fevzi AKIL, Ahmet Ali KARAKAYALI, Mevlüt Celal ÇULCU, Ferit KARAHAN, İbrahim Halil KARAVAR, Recep KÜÇÜKÇAY, Mehmet Muhittin NASANLI, İsmail BALIKÇI, Hamza ŞENDİL, Muzaffer KIRAN, Hacı İRİZ, Ferhat YÜKSEKKAYA, Mehmet Ali KIRVAR, Halil BAŞALAN, İbrahim HATİPOĞLU, Erman BOZKURT, Ömer HANÇER, Hüseyin ŞAMAN, Zilan Zinnur TANIŞ, Sedat ÇELİK, Ruken TUTKU ve Mustafa GEYİK' in **Kabul** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin on yedinci maddesi olan;** Cari harcamaların Finansmanı, teminat bedelleri ve açılan davalarda İcra Dairelerine depo edilmek üzere için yurt içinde faaliyette bulunan tüm Kamu ve Özel Bankalar ile Finans Kuruluşlarından veya İller Bankası A.Ş.'den 50.000.000 (ELLİ MİLYON) TL Teminat Mektubu/Gayri Nakdi Kredi Kullanılması hususu Plan ve Bütçe Komisyonundan gelen 04.06.2024 tarih ve 3 sayılı raporu doğrultusunda oy birliği ile kabul edildi. 04.06.2024

**Ali Murat BUCAK**  
**ŞENDİL**  
**Belediye Başkanı**  
**Meclis Başkanı**

**Hüseyin ŞAMAN**  
**Kâtip**

**Hamza**  
**Kâtip**