



**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **211**  
**Karar Tarihi** : 07.12.2021

Belediye Meclisi 07.12.2021 Salı günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının birinci birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** : Ayşe ÇAKMAK

**Katipler** : M. Sinan KAYA, İbrahim TAŞ

**Üyeler** : Ayşe ÇAKMAK, Murat ŞİRİN, Sinan TOKDEMİR, Celal AKIL, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ, Olkan KIRTAY, Ramazan GÜLEL ve Kemal DEMİRBÜKEN' in İştirak ettikleri görülmekte gündem Meclis Başkanı Ayşe ÇAKMAK tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN BİRİNCİ MADDESİ:** İşletme ve İştirakler Müdürlüğünden gelen hissedarı bulduğumuz Şanlıurfa Turizmi Geliştirme A.Ş' nin sermaye artırımının görüşülmesi hakkında İdi.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünden gelen 26/11/2021 tarih ve 64064760-841.02./50 sayılı yazı okundu.

Şanlıurfa'da Kurulu bulunan ve hissedarı bulduğumuz Şanlıurfa Turizmi Geliştirme A.Ş. tarafından 28.10.2021 tarihinde yapılan 2020 yılı olağan genel kurul toplantısında şirket sermayesinin artırılması başlıklı 8'nolu gündem maddesinde oybirliği ile alınan karar gereği belediye sermayesi 130.000,00 TL'den 205.000,00 TL'ye çıkartıldığından şirketin sermaye artırımını nedeniyle hissemize düşen ve ekte belirtilen yazı doğrultusunda 75.000,00 TL'nin Şanlıurfa Turizmi Geliştirme AŞ'ye "Sermaye Artırım Taahhüdü" olarak yatırılması için gerekli meclis kararının alınması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi. Ayşe ÇAKMAK, Murat ŞİRİN, Sinan TOKDEMİR, Celal AKIL, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ, Olkan KIRTAY, Ramazan GÜLEL ve Kemal DEMİRBÜKEN' in **Kabul** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin birinci Maddesi olan;** İşletme ve İştirakler Müdürlüğünden gelen hissedarı bulunduğumuz Şanlıurfa Turizmi Geliştirme A.Ş' nin sermaye artırımının Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesi hususu **oybirliği** ile kabul edildi.07.12.2021

**Ayşe ÇAKMAK**  
**Belediye Başkanı**  
**Meclis Başkanı**

**M. Sinan KAYA**  
**Kâtip**

**İbrahim TAŞ**  
**Kâtip**



**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **212**  
**Karar Tarihi** : 07.12.2021

Belediye Meclisi 07.12.2021 Salı günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının birinci birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** : Ayşe ÇAKMAK

**Katipler** : M. Sinan KAYA, İbrahim TAŞ

**Üyeler** : Ayşe ÇAKMAK, Murat ŞİRİN, Sinan TOKDEMİR, Celal AKIL, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ, Olkan KIRTAY, Ramazan GÜLEL ve Kemal DEMİRBÜKEN' in İştirak ettikleri görülmekte gündem Meclis Başkanı Ayşe ÇAKMAK tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN İKİNCİ MADDESİ:** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden gelen Norm Kadro güncellenmesinin görüşülmesi hakkında idi.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden gelen 01/12/2021 tarih ve 33360728-900.01/1048 sayılı yazı okundu.

5393 sayılı belediye kanununun 49. Maddesi gereğince belediyemiz norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmenlikte verilen tasnif cetvellerinin güncellenmesi gerekmektedir. Yazımız ekinde sunulan norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmenliğe göre düzenlenen tasnif cetvellerinin geçerlilik kazanması için belediye meclis kararının alınması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi. Ayşe ÇAKMAK, Murat ŞİRİN, Sinan TOKDEMİR, Celal AKIL, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ, Olkan KIRTAY, Ramazan GÜLEL ve Kemal DEMİRBÜKEN' in **Kabul** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin ikinci Maddesi olan;** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden gelen 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi gereğince Siverek Belediyesi Norm Kadro güncellenmesi hususu **oybirliği** ile kabul edildi.07.12.2021

**Ayşe ÇAKMAK**  
**Belediye Başkanı**  
**Meclis Başkanı**

**M. Sinan KAYA**  
**Kâtip**

**İbrahim TAŞ**  
**Kâtip**



**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **213**  
**Karar Tarihi** : 07.12.2021

Belediye Meclisi 07.12.2021 Salı günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının birinci birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** : Ayşe ÇAKMAK

**Katipler** : M. Sinan KAYA, İbrahim TAŞ

**Üyeler** : Ayşe ÇAKMAK, Murat ŞİRİN, Sinan TOKDEMİR, Celal AKIL, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ, Olkan KIRTAY, Ramazan GÜLEL ve Kemal DEMİRBÜKEN' in İştirak ettikleri görülmekte gündem Meclis Başkanı Ayşe ÇAKMAK tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN ÜÇÜNCÜ MADDESİ:** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden gelen Memur ve Tam Zamanlı Sözleşmeli personele 2022 yılı için verilecek Sosyal Denge Tazminatı için Belediye Başkanı Ayşe ÇAKMAK' a yetki verilmesinin görüşülmesi hakkında idi.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden gelen 01/12/2021 tarih ve 33360728-900.01/1049 sayılı yazı okundu.

Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2022 ve 2023 Yıllarını Kapsayan 6 ıncı Dönem Toplu Sözleşmenin dördüncü bölüm Yerel Yönetim Hizmet Koluna İlişkin Toplu Sözleşmede: Sosyal Denge Tazminatı Madde 1- (1) “ Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile İl Özel İdarelerinin kadro ve pozisyonlarında istihdam edilen kamu görevlilerine, 4688 Sayılı Kanunun 32nci maddesinde yer alan usul ve esaslar çerçevesinde ödenebilecek sosyal denge tazminatı aylık tavan tutarı en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dâhil) % 120” hükmü mevcuttur.

5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili maddeleri gereğince; Belediyemizde görev yapan Tam Zamanlı Sözleşmeli personel ve Memurlara sosyal denge tazminatı ödenmesine, ödenecek sosyal denge tazminatı tutarının belirlenmesi için, yetkili memur sendikası ile görüşme yapılmasına ve sosyal denge sözleşme metninin imzalanması için Belediye başkanına yetki verilmesi hususunda gerekli meclis kararının alınması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi. Ayşe ÇAKMAK, Murat ŞİRİN, Sinan TOKDEMİR, Celal AKIL, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL, Olkan KIRTAY, Ramazan GÜLEL ve Kemal DEMİRBÜKEN' in **Kabul** yönünde, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ' ın **Red** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin üçüncü maddesi olan;** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden gelen Memur ve Tam Zamanlı Sözleşmeli personele 2022 yılı için verilecek Sosyal denge Tazminatı için Belediye Başkanı Ayşe ÇAKMAK' a yetki verilmesi hususu **oyçokluğu** ile kabul edildi.07.12.2021

**Ayşe ÇAKMAK**  
**Belediye Başkanı**  
**Meclis Başkanı**

**M. Sinan KAYA**  
**Kâtip**

**İbrahim TAŞ**  
**Kâtip**



**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **214**  
**Karar Tarihi** : 07.12.2021

Belediye Meclisi 07.12.2021 Salı günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının birinci birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** : Ayşe ÇAKMAK

**Katipler** : M. Sinan KAYA, İbrahim TAŞ

**Üyeler** : Ayşe ÇAKMAK, Murat ŞİRİN, Sinan TOKDEMİR, Celal AKIL, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ, Olkan KIRTAY, Ramazan GÜLEL ve Kemal DEMİRBÜKEN' in İştirak ettikleri görülmekte gündem Meclis Başkanı Ayşe ÇAKMAK tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN DÖRDÜNCÜ MADDESİ:** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden gelen Tam Zamanlı ve Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel ücretlerinin görüşülmesi hakkında idi.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden gelen 01/12/2021 tarih ve 33360728-900.01/1050 sayılı yazı okundu.

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi gereğince Kurumumuzda 2022 yılı içerisinde çalıştırılacak olan Tam Zamanlı Sözleşmeli personel ve Kısmi zamanlı Sözleşmeli personelin ücretlerinin tespiti ile ilgili olarak 2022 yılının ocak ayında Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanacak olan Mahalli İdare Sözleşmeli Personel Ücret Tavanları konulu Genelgesine istinaden ücretlerinin belirlenmesi gerekmektedir. Belediyemizde 2022 yılı içerisinde çalıştırılacak sözleşmeli personellerin ücretlerinin tespiti için konunun gündeme alınması ve karara bağlanması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi. Ayşe ÇAKMAK, Murat ŞİRİN, Sinan TOKDEMİR, Celal AKIL, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ, Olkan KIRTAY, Ramazan GÜLEL ve Kemal DEMİRBÜKEN' in **Kabul** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin dördüncü maddesi olan;** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden gelen Tam Zamanlı ve Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel ücretleri hususunun Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesi **oybirliği** ile kabul edildi.07.12.2021

**Ayşe ÇAKMAK**  
**Belediye Başkanı**  
**Meclis Başkanı**

**M. Sinan KAYA**  
**Kâtip**

**İbrahim TAŞ**  
**Kâtip**





**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **215**  
**Karar Tarihi** : 07.12.2021

Belediye Meclisi 07.12.2021 Salı günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının birinci birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** : Ayşe ÇAKMAK

**Katipler** : M. Sinan KAYA, İbrahim TAŞ

**Üyeler** : Ayşe ÇAKMAK, Murat ŞİRİN, Sinan TOKDEMİR, Celal AKIL, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ, Olkan KIRTAY, Ramazan GÜLEL ve Kemal DEMİRBÜKEN' in İştirak ettikleri görülmekte gündem Meclis Başkanı Ayşe ÇAKMAK tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN BEŞİNCİ MADDESİ:** Plan ve Proje Müdürlüğünden gelen Hamit GÜZEN' e ait dilekçenin görüşülmesi hakkında idi.

Plan ve Proje Müdürlüğünden gelen 01/12/2021 tarih ve 29972362-301.05.05.03.99/474 sayılı yazı okundu.

İlgi: 01.12.2021 Tarih ve 10686 sayılı "Hamit GÜZEN" e ait Dilekçe.

İlgi dilekçeye istinaden, Şanlıurfa İli, Siverek İlçesi, Camikebir Mahallesinde bulunan Mülkiyeti Hamit GÜZEN' e ait 252 ada 16, 17 ve 18 nolu parselde bulunan taşınmaza ait 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı meclis kararının güncellenmesi talep edilmekte olup; bu hususun olağan meclis toplantısında görüşülüp karara bağlanması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi. Ayşe ÇAKMAK, Murat ŞİRİN, Sinan TOKDEMİR, Celal AKIL, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ, Olkan KIRTAY, Ramazan GÜLEL ve Kemal DEMİRBÜKEN' in **Kabul** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin beşinci maddesi olan; Plan ve Proje Müdürlüğünden gelen Hamit GÜZEN' e ait dilekçenin İmar Komisyonuna havale edilmesi hususu oybirliği ile kabul edildi.07.12.2021**

**Ayşe ÇAKMAK**  
**Belediye Başkanı**  
**Meclis Başkanı**

**M. Sinan KAYA**  
**Kâtip**

**İbrahim TAŞ**  
**Kâtip**



**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **216**  
**Karar Tarihi** : 07.12.2021

Belediye Meclisi 07.12.2021 Salı günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının birinci birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** : Ayşe ÇAKMAK

**Katipler** : M. Sinan KAYA, İbrahim TAŞ

**Üyeler** : Ayşe ÇAKMAK, Murat ŞİRİN, Sinan TOKDEMİR, Celal AKIL, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ, Olkan KIRTAY, Ramazan GÜLEL ve Kemal DEMİRBÜKEN' in İştirak ettikleri görülmekte gündem Meclis Başkanı Ayşe ÇAKMAK tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN ALTINCI MADDESİ:** Plan ve Proje Müdürlüğünden gelen kredi talebi ile ilgili olarak Belediye Başkanı Ayşe ÇAKMAK' a yetki verilmesinin görüşülmesi hakkında idi.

Plan ve Proje Müdürlüğünden gelen 02/12/2021 tarih ve 29972362/477 sayılı yazı okundu.

5393 sayılı Belediye Kanunun Borçlanma başlıklı 68 inci maddesinin 1 inci fıkrasının (d) bendinde:

*Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketlerin, faiz dâhil iç ve dış borç stok tutarı, en son kesinleşmiş bütçe gelirleri toplamının 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarını aşamaz. Bu miktar büyükşehir belediyeleri için bir buçuk kat olarak uygulanır.*

Yine mezkûr Kanunun 68 inci maddesinin 1 inci fıkrasının (e) Bendinde:

*Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketler, en son kesinleşmiş bütçe gelirlerinin, 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarının yılı içinde toplam yüzde onunu geçmeyen iç borçlanmayı belediye meclisinin kararı; yüzde onunu geçen iç borçlanma için ise meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ve İçişleri Bakanlığının onayı ile yapabilir.*

Hasan Çelebi Mahallesi 5 adet sokak (17. 35.37.38. ve 40 ).sokaklarının Sağlıklaştırmaya İşi İçin İller Bankası A.Ş.'den 1.000.000-(BirMilyon) TL kredi kullanılmasına, krediden kaynaklanacak anapara, faiz, denetim giderleri, komisyon, vergi, resim, harç, ücret vs. ödemelerin, İller Bankası A.Ş.'ce teminat olarak alınacak Belediyemiz gelirlerinden ve İller Bankası A.Ş. ve Maliye Bakanlığınca dağıtılan yasal paylarımızın mevzuattan kaynaklanan herhangi bir kesinti oranına bağlı kalmaksızın tamamından (%40'ın dışında ve %100'üne kadar) karşılanmasına, kredi teminatına konu gelirlerden krediye ilişkin ödemelerin karşılanmaması halinde, bu krediyle elde edilen tesis, inşaat ve her nevi gayrimenkul ile araç gereç ve malzemenin, İller Bankası A.Ş.'ce talep edildiği takdirde aynı şartlarda ve talep tarihinde İller Bankası A.Ş. adına ipotek veya rehin edilmesine, İller Bankası A.Ş.' ce Belediyemize kullanılacak krediye ilişkin olarak her türlü sözleşmeyi ve evrakı imzalamaya ve kredi ile ilgili devam eden işlemleri yürütmeye, Belediyemiz mülkiyetindeki her türlü gayrimenkulü İller Bankası A.Ş.'ye ipotek vermeye, Belediyemizin her türlü gelir, hak ve alacaklarını İller Bankası A.Ş.'ye terhin ve temlik etmeye, Belediyemize ait her türlü ticari işletmeyi İller Bankası A.Ş.'ye rehin vermeye İller Bankası A.Ş.'nin mevcut mevzuatı ve bunda meydana gelebilecek her türlü değişiklik çerçevesinde, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 68. maddesinde yer alan koşulların yerine getirilmesi kaydıyla krediye konu işle ilgili her türlü işlemi yapmaya Belediye Başkanı **Ayşe ÇAKMAK**'ın yetkilendirilmesinin meclis toplantısında görüşülerek karara bağlanması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi. Ayşe ÇAKMAK, Murat ŞİRİN, Sinan TOKDEMİR, Celal AKIL, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ, Olkan KIRTAY, Ramazan GÜLEL ve Kemal DEMİRBÜKEN' in **Kabul** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin altıncı maddesi olan;** Plan ve Proje Müdürlüğünden gelen kredi talebi ile ilgili olarak Belediye Başkanı Ayşe ÇAKMAK' a yetki verilmesi hususunun Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesi **oybirliği** ile kabul edildi.07.12.2021

**Ayşe ÇAKMAK**  
**Belediye Başkanı**  
**Meclis Başkanı**

**M. Sinan KAYA**  
**Kâtip**

**İbrahim TAŞ**  
**Kâtip**



**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **217**  
**Karar Tarihi** : 07.12.2021

Belediye Meclisi 07.12.2021 Salı günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının birinci birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** : Ayşe ÇAKMAK

**Katipler** : M. Sinan KAYA, İbrahim TAŞ

**Üyeler** : Ayşe ÇAKMAK, Murat ŞİRİN, Sinan TOKDEMİR, Celal AKIL, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ, Olkan KIRTAY, Ramazan GÜLEL ve Kemal DEMİRBÜKEN' in İştirak ettikleri görülmekte gündem Meclis Başkanı Ayşe ÇAKMAK tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN YEDİNCİ MADDESİ:** Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün Çalışma Yönetmeliğinin görüşülmesi hakkında idi.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünden gelen 22/11/2021 tarih ve 46107676-301.05/328 sayılı yazı okundu.

Siverek Belediye Meclisinin 07 Aralık 2021 tarihinde toplanacağı ilgi ile bildirilmiştir. Yapılacak olan toplantıda gündeme alınmak üzere Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Yönetmeliği Taslağı ekte gönderildiği gerekli olan meclis kararının alınması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

**T.C.**  
**ŞANLIURFA İLİ**  
**SİVEREK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ TASLAĞI**

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

#### **Amaç**

**MADDE 1- (1)** Bu Yönetmeliğin amacı, Siverek Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

#### **Kapsam**

**MADDE 2- ( 1)** Bu yönetmelik Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün görev, çalışma esas ve yöntemleri ile sorumlu personelin yetki ve sorumluluklarını kapsar.

#### **Dayanak**

**MADDE 3- (1)** Bu Yönetmelik, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bendi, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) ile 60. Maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### **Tanımlar**

**MADDE 4- (1)** Ayni yardım: Yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, tıbbi araç gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç - gereçleri, ev eşyası gibi sosyal inceleme raporu ile müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,

(2)Belediye: Siverek Belediyesini,

(3) Belediye Başkanı: Siverek Belediye Başkanını,

(4) Engelli: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duyuşsal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,

(5) Kimsesiz kişi: Kendisine bakacak kimsesi olmayan ya da yakınları tarafından terk edilmiş, yalnız bırakılmış muhtaç kişiyi,

(6) Komisyon: Sosyal yardımdan yararlanacakları inceleyen ve değerlendiren, sosyal yardım komisyonunu,

(7) Muhtaçlık: Kendisini, eşini ve bakmakla yükümlü olduğu çocuklarını, anne ve babasını bulundukları mahallin hayat şartlarına göre asgari seviyede geçindirmeye yetecek geliri, malvarlığı veya kazancı bulunmama halini,

(8) Muhtaç kimse: Bu yönetmeliğe göre muhtaç olan kişileri,

(9) Müdürlük: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünü,

(10) Nakdi yardım: Müracaatçının sosyal inceleme raporu sonucunda belirlenen ihtiyacına göre verilecek para yardımını,

**(11) Sosyal inceleme:** Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesiyle görevli değerlendirme komisyonu tarafından yapılacak olan, kişilerin aile ve çevre şartlarıyla sosyal ve ekonomik durumlarını kapsayan inceleme

**(12) Yaşlı:** 60 yaş ve üzeri yaşlarda olup sosyal, kültürel ve/veya ekonomik yönden yoksunluk içinde, korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç olan kişiyi,

**(13) Yönetmelik:** Şanlıurfa İli Siverek Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliğini, ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Teşkilat ve Bağlılık**

#### **Teşkilat,**

**MADDE 5-** (1) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 inci maddesi ve Bakanlar Kurulunun 2006/9809 sayılı Norm Kadro çerçevesinde, Belediye Meclisinin 02/02/2021 tarih ve 29 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir,

- a) Müdür,
- b) Yazı İşleri,
- c) Evde Bakım Birimi,
- d) Beyaz Masa,

#### **Bağlılık,**

**MADDE 6-** (1) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır. Başkan, bu görevi bizzat veya görevlendireceği kişi eliyle yürütür.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Görev, Yetki, Sorumluluk ve Nitelikler**

#### **Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün görevleri**

**MADDE 7-** (1) 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili kanun, yönetmelik ve tüzükler çerçevesinde Siverek ilçe sınırları içerisinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç tüm kesimlere (yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimler) ayni ve nakdi her türlü yardım işlerinin planlama, programlama ve organizasyon işlerini yürütmek.

- (2) Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Özürlüler Rehabilitasyon Merkezi, Kadın Koordinasyon Merkezi, Yaşlılar Koordinasyon Birimi (Evde bakım), Yetim/Öksüz Hizmetleri, Sosyal Yardım Marketi, engelli hizmetleri gibi birimler oluşturmak, onların faaliyete geçirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve bunların işleyiş biçimi ile ilgili çalışma yönetmelikleri hazırlamak

- (3) Siverek ilçesi dâhilinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların yardım başvurularını alıp saha ekibi tarafından sosyal durum incelemelerini yaparak bu bilgilerin bilgi işlem otomasyon sistemine aktarımı sağlamak, akabinde imkânlar ölçüsünde ihtiyacı olanlara yardım yapılmasını ve yardım bilgilerinin, sisteme girilmesini sağlamak.
- (4) Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olmak ve hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetlerin yürütülmesini sağlamak.
- (5) Gıda bankacılığı organizasyonu yapmak ve bunlarla ilgili bilgileri sisteme girmek
- (6) Gıda bankacılığı kapsamında 5393 sayılı yasanın ilgili maddeleri gereğince gerektiğinde çeşitli kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- (7) Sosyal dayanışmayı artırma amacıyla gerektiğinde çeşitli kuruluşlarla işbirliği yaparak yardım kampanyaları düzenlemek.
- (8) Siverek ilçesinde ikamet eden özürlü öğrencilere, süreğen özörlölere, servis hizmeti vermek
- (9) Siverek'te ikamet eden tekerlekli sandalyeye bağımlı özörlölere özel asansörlü araçla hastane vb. gibi yerlere tedavi amaçlı gidip gelebilmeleri için servis hizmeti ve tekerlekli sandalye, havallı yatak, işitme cihazı, beyaz baston, koltuk değneğı, protez, ortopedik ayakkabı vb. medikal yardımları yapmak
- (10) Sosyal Market ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek.
- (11) Yapılan çalışmalarda ekibinin motive edilmesi, verilen önerileri değerlendirek gerektiğinde çalışmalara katılarak çalışma ortamını sürekli olarak geliştirme çabası içinde olmak.
- (12) Vatandaş memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalat yapmak.
- (13) Tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda planları hazırlamak, uygulamak ve aksayan yönlerine yönelik çözüm üretmek.
- (14) Personelin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, eğitim almalarını sağlamak.
- (15) Mesai saatlerinin etkin / verimli kullanılması ve birim personelinin uyum içinde çalışmasını sağlamak.
- (16) Birim çalışmalarda kullanılan demirbaş malzeme ve kırtasiyenin amacına uygun kullanımını



sağlamak

(17) Birim ile ilgili faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanması ve Başkanlığa sunulmasını sağlamak

(18) Birim ile ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak.

(19) Birim personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek, görevli personelin disiplin amiri olarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmek.

(20) Bağlı olduğu Başkan veya Başkan Yardımcısı tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

(21) Birim faaliyetlerinin etkin, verimli ve amaca uygun gerçekleştirilmesini sağlamak, çalışmaları planlamak, izlemek, denetlemek ve koordine etmek.

(22) Personel hareketlerini (izin, dış görev vb.) planlar, denetlemek, bilgilendirilme yapılmasını sağlamak

(23) Siverek halkına ve öğrencilerine yönelik ülkemizin ve ilçemizin önemli kültür, tarih ve tabii güzellikleri olan yörelere çeşitli gezi organizasyonları yapmak

(24) Siverek halkının mahallî müşterek ihtiyaçları çerçevesince ve imkânlar ölçüsünde, toplu nikâh, sünnet, asker uğurlama vb. gibi sosyal organizasyonlar tertip etmek.

(25) Dernekler, STK, okullar vb. kuruluşların talepleri doğrultusunda imkânlar ölçüsünde gezi, piknik gibi ortak organizasyonlar tertip etmek veya destek vermek.

(26) Müdürlük bütçesini zamanında hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,

(27) Stratejik plan ve performans programı hazırlayarak, faaliyetleri plan ve programa bağlı hedefler çerçevesinde gerçekleştirmek.

(28) İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nü ilgilendiren mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak.

(29) Yürürlükte bulunan Sosyal Yardım ve Hizmetler Yönetmeliği ve diğer mevzuat yükümlülükleri çerçevesinde çalışmalar yapmak.

## **MÜDÜRLÜĞÜN YETKİSİ**

**MADDE 8-** SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, BU YÖNETMELİKTE SAYILAN GÖREVLER İLE YÜRÜRLÜKTEKİ MEVZUAT VE 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNA DAYANARAK BELEDİYE BAŞKANINCA KENDİSİNE VERİLEN TÜM GÖREVLERİ, İLGİLİ MEVZUAT ÇERÇEVESİNDE YAPMAYA YETKİLİDİR.

## **MÜDÜRLÜĞÜN SORUMLULUĞU**

**MADDE 9-** (1) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile yürürlükteki ilgili mevzuatta belirtilen tüm görevleri, plan, program, genel prensipler ve mevzuat kurallarına göre tam ve zamanında, gereken özen ve çabuklukla yerine getirmekle sorumludur. Sosyal Yardım İşleri Müdürü yetkilerini kullanma ya da kullanmama sonucundan dolayı Belediye Başkanına karşı sorumludur.

### **Müdürün görev, yetki, sorumluluk ve nitelikleri**

**MADDE 10-** (1) Sosyal yardım İşleri Müdürlüğünün Başkanlık Makamına karşı temsil eder.

(2) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişidir.

(3) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı yasaya dayanarak Belediye Başkanınca Kendisine verilen tüm görevleri yasalar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

(4) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün tahakkuk amiri, harcama yetkilisi ve müdürlük personelinin disiplin amiridir.

(5) Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenlemek.

(6) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak.

(7) Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapmak.

(8) Siverek sınırları içerisinde yapılması gereken her türlü sosyal yardım çalışmalarının, sosyal aktivitelerinin organizasyonunu ve koordinesini sağlamak.

(9) Müdürlüğün çalışmalarını tanzim etmek ve personel arası görev taksimatı yapmak.

(10) Müdürlük içi yönergeler yayınlamak, belgelerin ilgililere dağıtımını gerçekleştirmek.

(11) Başkanlığı temsilen toplantılara katılmak.

(12) Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

(13) Müdür, Başkanlık Makamınca yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde temsil yeteneğine sahip, bilgili, tecrübeli ve başarılı memur personeller arasından atama veya görevlendirme suretiyle belirlenir.

(14) Sosyal Yardım İşleri Müdürü, personelinin birinci derecede disiplin amiridir. Birim personeli arasında yazılı veya sözlü olarak görev dağılımı yaparak yürütülmesini sağlar. Görevini yerine getirirken yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısına veya Belediye Başkanına karşı sorumludur.

(15) Müdürün mazereti nedeniyle görevinden ayrı kaldığı süre içerisinde müdürlük görevi diğer müdürlerden biri veya müdürlükteki uygun personellerden biri tarafından Başkanlık Makamı onayı ile vekâleten yürütülür.

(16) Müdürün nitelikleri şunlardır;

a) Müdür kadrosuna atanabilmesi için; 657 sayılı Devlet memurları kanunu ile Görevde Yükselme Yönetmeliği ve diğer yürürlükteki ilgili mevzuatta belirtilen şartları taşımak.

b) Yöneticilik bilgi ve tecrübesi ile temsil yeteneğine sahip olmak,

c) Belediye ve müdürlüğü ile ilgili mevzuata hâkim olmak.

#### **Yazı İşleri Personeli, Evde Bakım ve Beyaz Masa görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 11-** (1) Görevi gereği kendine havale edilen işleri mevzuat esaslarına göre yapmak veya yaptırmak.

(2) İşlerini plan ve programa bağlayarak iyi bir şekilde yapılmasını ve vaktinde bitirilmesini sağlamak.

(3) Yazı işleri sorumlusunun personele iş dağıtımını yaparak onlara görev vermek ve sonuçlarını almak

(4) Personelin durumunu takip ve kontrol ederek denetim altında bulundurmak.

(5) İş yerinin emniyetini sağlayıcı tedbirler almak veya aldirmek.

(6) Yazı İşlerinden ayrılacak veya görev yeri değişecek olan personelin, zimmetinde bulunan iş ve evrakları müşterek bir zabıt ile teslimini sağlamak.

(7) Müdürlüğe gelen evrakı ilgili personele talimat vererek yaptırmak, takip etmek ve evrakın gerekli sürede çıkışını sağlamak

(8) Personelin devamı ve mesai durumlarını kontrol etmek, aksaklık varsa Müdürüne bildirmek

(9) Resmi yazıları hazırlamak ve genelge esaslarına göre tanzim ederek veya ettirerek işleme koymak.

(10) Müdür tarafından verilen diğer görevleri müdür adına yürütmek

(11) Yazı işlerine ait tüm iş ve işlemlerden müdüre karşı sorumludur

(12) Birim Müdürüne bağlı olarak çalışır, kendine bağlı olan tüm memur, işçi, stajyer ve yardımcı hizmetler personelinin tüm iş ve işlemleri ile disiplinlerinden, Müdürlük işlerinin yürürlükteki mevzuat çerçevesinde yerine getirilmesinden, izinli veya raporlu olan diğer birim şeflerinin işlerini de yürütmekten müdüre karşı sorumludur.

- (13) Evrak giriş-çıkışları, sicil kayıtları, arşiv evrakları ile ilgili bilgi akışını otomasyon sistemiyle aksaksız olarak sağlamak,
- (14) Kurumdaki gerekli sistem yardımıyla bilgisayarları çalıştırmak.
- (15) Sistem arızalarını tanımlamak, girdi ve çıktıların bütünlüğünü ve doğruluğunu koruyacak biçimde düzeltici işlemler yapmak.
- (16) Yapılan işleri, belirtilen zamanlamaya göre yapmak, sistem yazılımı yapmak ve belirli zamanda yapılması gereken işleri yoğunluğuna göre bilgisayar ortamında tutmak,
- (17) Sistem yazılımı ve uygulama programlarından gelen konsol mesajlarını anlayarak gereken işlemleri yapmak.
- (18) Müdürün kendisine tevdi ettiği diğer görevleri, yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde tam ve eksiksiz olarak zamanında yapmakla Müdürüne karşı sorumludur.
- (19) Yardım başvurusunda bulunan vatandaşın dilekçelerine istinaden gerekli araştırma ve kontrollerin yapılması.
- (20) Sosyal inceleme formlarının doldurularak ilgili komisyona havale etmek,
- (21) Bilgileri otomasyon sistemine işlemek ve belirli dönemlerde güncellemek.
- (22) Dosya oluşturulan vatandaşa ait tüm bilgi ve belgeler arşivde muhafaza edilmesini sağlamak.

## **YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ İŞÇİ, BEKÇİ, ŞOFÖR, DAĞITICI, KURYE VE HİZMETLİNİN GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK VE NİTELİKLERİ**

**MADDE 12-** (1) Büro, bina ve çevresinin periyodik temizlik işlerini yapmak.

- (2) Evrak ve dosyaları ilgili yerlere götürmek, getirmek ve evrakın gizliliğini ve emniyetini sağlamak
- (3) Çalıştığı birimin personeline yardımcı olmak.
- (4) Amirlerince verilecek benzer görevleri yapar,
- (5) Şoför ise;
- a) Sorumluluğunda bulunanları motorlu taşıt araçlarını, hizmet amaçlarına uygun olarak, verilen talimat doğrultusunda teknik ve trafik kurallarına uygun olarak kullanmak
- b) Taşıtların bakım, temizlik ve basit onarımını yapmak her an kullanıma hazır şekilde bulundurmak ve taşıtların yükleme ve boşaltılmasına nezaret etmek
- (6) Yardımcı Hizmetler Personelinin nitelikleri;

657 sayılı DMK'na tabi memur veya 4857 İş Kanununa tabi olması ile birlikte şoför ise; gerekli sürücü belgesine de sahip olması gerekir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Görev ve Hizmetlerin Planlanması ve Yürütülmesi Görev ve hizmetlerin planlanması**

**MADDE 13-** (1) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğündeki iş ve işlemler Müdür ve Şef tarafından düzenlenen plan dâhilinde, yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütülür.

### **Görev ve hizmetlerin yürütülmesi**

**MADDE 14-** (1) Müdürlükte görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri, yürürlükteki yasa ve yönetmelikler doğrultusunda, gereken özen ve süratle yerine getirmekle yükümlüdür.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **İşbirliği ve Koordinasyon Müdürlük birimleri arasında işbirliği:**

**MADDE 15-** (1) Müdürlük dâhilinde çalışanlar arasındaki işbirliği ve koordinasyon, Müdür tarafından sağlanır.

(2) Müdürlüğe gelen tüm evraklar, toplanıp konularına göre ayrıştırılıp dosyalandıktan sonra müdüre iletilir.

(3) Müdür, evrakları gereği için ilgili personele tevdi eder. Ek işlemlerin takibini ve sonuçlandırılmasını sağlar.

(4) Bu Yönetmelikte adı geçen görevlilerin, ölüm hariç, her hangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları durumunda görevleri gereği yanlarında bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeler ile zimmeti altında bulunan eşyaları, bir çizelgeye bağlı olarak yeni görevliye devir teslimini yapmaları zorunludur.

(5) Devir-Teslim yapılmadan görevden ayrılma işlemleri yapılmaz.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Yardımlar, Yardımların içeriği ve çeşitleri**

#### **Yardımlar**

#### **MADDE 16-**

(1) Yıl boyunca yapılacak yardımların miktarı bütçede belirlenen ödeneğin miktarını geçemez.

(2) Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir.

- (3) Yardımlar, nakdi ve ayni olabileceği gibi kısmen nakdi ve kısmen ayni de yapılabilir.
- (4) Yardıma muhtaç kişileri üretken duruma geçirmek maksadıyla mümkün ise bunlara iş imkânı araştırılması veya kendi aralarında üretkenliklerini sağlayacak araç ve gereçlerin alınmasına karar verilebilir.
- (5) Yardımlar, devamlı, belirli aralıklarla veya bir defada yapılabilir. Kimlere nasıl ve ne kadar süre ile yardım yapılacağına Sosyal Yardım Komisyonu kararında yer verilir.
- (6) Ayni ve nakdi yardım programlarının uygulanmasında yaşlı, engelli, çocuklar, kimsesiz ve düşkünlere öncelik tanınır.
- (7) Yardım taleplerinin karşılanmasında; belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.
- (8) Yardımların bağış olarak alınmasında ve dağıtılmasında muhtarlıklar, dernekler, vakıflar ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları, özel ve tüzel kişiler ile de işbirliği yapılabilir.
- (9) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için, sosyal yardım komisyonu kararı ile nakdi yardım yapılabilecek kişi veya ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş çeki, kuponu ve kart ile de verilebilir.
- (10) Aylık ve yardımların başlama tarihi, başvurunun Komisyonca kabul edildiği tarihi takip eden aybaşıdır.
- (11) Ayni yardımlarda kullanılacak mal ve malzemelerin alımında 04/01/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanır.
- (12) Ayni yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanmış mal ve malzeme de bu Yönetmelikte tespit edilmiş esaslara göre dağıtılır.
- (13) Belediyece bu Yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan ayni yardımlar ile Belediyece tedarik edilen mal, madde ve malzemeler Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünde toplanır ve belediye personeli ve araçlarıyla muhtaç ve yoksul kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır ve tutanak düzenlenir, bu tutanak Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü kayıtlarında tutulur.
- (14) Ayni yardımların taşınması için üçüncü kişilerden hizmet alımı yapılabilir. Ancak dağıtım belediye personeli tarafından ve ya belediye personelinin gözetiminde yapılır.
- (15) Ayni yardımlar sürekli olabileceği gibi kırtasiye, ilaç, gıda, giyim, ev tekstili, mobilya, beyaz eşya, mutfak eşyası ve *yakacak* yardımı gibi geçici nitelikte olabilir.
- (16) Ayni ve nakdi yardımların yapılmasında ve muhtaçlık tespitinde Yönetmeliğin 14 üncü Maddesinde belirlenen kıstas çerçevesinde işlem yapılması esastır. Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak bir hak doğurmaz.

(17) Yardımlar devamlı, belirli aralıklarla ve/veya bir defada yapılabilir.

(18) Yardımın ulaştırıldığı bağış sahiplerine telefon, elektronik posta veya bir başka iletişim aracı ile bildirilir.

### **Yardımların içeriği ve çeşitleri**

#### **MADDE 17-**

(1) Afet yardımı: Deprem, sel baskını, yangın gibi doğal afet durumlarında yapılacak yardımlardır.

(2) Engelli yardımı: Engellilere yapılacak ayni ve nakdi yardımlardır.

(3) Evlilik yardımı: Evlenecek ihtiyaç sahibi kişilerin evlilik yaşamlarını sürdürmeleri için ev içinde zaruri ihtiyaç duyulan malzemelerin karşılanması ve düğünlerinin yapılması yardımdır.

(4) Gezi İmkânı: İhtiyaç sahibi ve/veya başarılı öğrenciler ile yaşlı, engelli ve kadınlara gezi imkânı sağlanması ve bu süre zarfında meydana gelecek olan ihtiyaçlarının karşılanması yardımdır.

(5) Gıda yardımı: Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda, belirlenen gıdalardan oluşan, devamlı ya da aralıklarla dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, ihtiyaç sahibi, engellilere verilen yardımlardır.

(6) Giyim yardımı: Elbise, palto, kaban, yağmurluk, çorap, şapka, ayakkabı ve benzeri giyim eşyası yardımlardır.

(7) Kırtasiye yardımı: İhtiyaç sahibi öğrencilere yapılacak yardım, defter, kitap, araç-gereç, öğrenci kıyafeti, çanta ve kırtasiye yardımdır.

(8) Muhtaç aylığı yardımı: Belediye meclisince belirlenen miktarda nakdi olarak sürekli muhtaç aylığıdır. Bunlar her ayın ilk haftasında ödenir. Yönetmeliğin 7 inci maddesine göre bu hususta yapılan başvurular gerekli inceleme raporu düzenlenerek Yardım Komisyonu'na karara bağlanır.

(9) Sağlık yardımı: Muhtaç vatandaşlara yapılacak tedavi, ilaç ve tıbbi sarf malzeme yardımlardır.

(10) Sıcak yemek yardımı: İdare tarafından belirlenen zamanlarda ve yerlerde vatandaşlara yemek çadırlarından veya kapalı mekânlarda günlük verilen sıcak yemek yardımdır.

(11) Sünnet yardımı: İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi ve bununla ilgili ayni ihtiyaçlarının karşılanması ile çocuklara hediye verilmesi yardımlardır.

(12) Tamirat yardımı: Muhtaç vatandaşların ikamet ettikleri konutlarının tamirati için yapılan malzeme ve işçilik yardımlardır.

**(13) Yakacak yardımı:** Yönetmelikte belirtilen koşullara uygun şekilde ihtiyaç sahiplerine verilen yardımdır.

**(14) Çamaşır yıkama yardımı:** Yönetmelikte belirtilen koşullara uygun şekildeki ihtiyaç sahiplerine yapılan çamaşır yıkama yardımdır.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Müracaat şekli, Tespit ve İnceleme izni**

#### **Müracaat şekli**

##### **MADDE 18-**

**(1) Dilekçeyle Müracaat:** Yardım talebinde bulunmak isteyen kişi kendi yazacağı veya yazdırtacağı bir dilekçeyle Belediye Başkanlığına başvurabilirler. Yapılan müracaatlar Başkanlıkça Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne havale edilir. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nce talepler, Şanlıurfa İli Siverek Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği kapsamında değerlendirilmeye alınır.

**(2) Bizzat Müracaat Edemeyenler:** Yardıma muhtaç olduğu halde herhangi bir nedenle komisyona müracaat etmeyenler için ikamet ettikleri mahalle muhtarlarının, öğretmenlerin, yakınlarının, komşularının bu kişiler namına yaptıkları müracaatlar kabul edilir.

#### **Tespit**

##### **MADDE 19-**

**(1)**Belediyemiz sınırları içerisinde olup belediyemize yardım başvurusunda bulunmayan ancak yardıma muhtaç olan kişiler müracaata gerek kalmadan aşağıdaki şekillerde tespit edilebilir;

- (a)** Belediyenin bilgi kaynakları,
- (b)** Mahalle muhtarları yardımları,
- (c)** Sosyal Güvenlik Kurumundan istenecek bilgiler,
- (d)** Yardım dernekleri ve diğer sivil toplum kuruluşlarının yardımları,
- (e)** Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma Vakfı bilgi kaynakları,
- (f)** Kamu kurum ve kuruluşları bilgi kaynakları,
- (g)** Belediye Başkanı ve meclis üyelerinin bilgi ve yardımıyla yapılır.

#### **İnceleme izni**

##### **MADDE 20-**

**(1)** Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne yönetmeliğin 18 nci Maddesinde belirtilen yöntemlerde başvuranlar kendileri ve aileleri hakkında yapılacak olan incelemeye izin vermiş kabul edilir.



(2) Yönetmeliğin 19 uncu Maddesinde geçen yöntemlerle tespit edilen aileler hakkında yapılan ev ziyaretinde kendileri ve aileleri hakkında yapılacak olan inceleme için izin alınır. Eğer izin verilmezse tespit kapatılıp herhangi bir işlem yapılmadan müracaat kabul edilmemiş sayılır.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Sosyal inceleme, Sosyal inceleme raporu**

#### **Sosyal inceleme**

##### **MADDE 21-**

(1) Sosyal Yardım İşler Müdürlüğüne Yönetmeliğin 18 inci Maddesine göre Sosyal inceleme, müdürlüğe müracaat eden kişilerin ev ve aile durumları ile diğer durumlarının incelenmesi suretinde gerçekleştirilir.

(2) Yönetmeliğin 19 uncu maddesine göre tespit edilen kişilerin evlerine gidildiğinde ilk önce inceleme için izin alınır. Ev ziyareti uygulamasında ilgilinin izni gerekir. İzin verilmezse sosyal inceleme yapılmadan evden ayrılır.

#### **Sosyal inceleme raporu**

##### **MADDE 22-**

Ev ziyaretleri sırasında Sosyal Yardım Müdürlüğü tarafından hazırlanan sosyal inceleme formu doldurulur. Bu forma ev incelemesinden sonra yapılacak olan diğer incelemelerde eklenerek müdürlük sosyal yardım komisyonuna sunulur.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM**

### **Sosyal Yardım Komisyonu ve Çalışma Usulleri**

#### **Sosyal yardım komisyonu oluşumu**

##### **MADDE 23-**

(1) Müdürlük sosyal incelemecisinin hane ziyareti sonrasında elde ettiği bilgiler ve sosyal inceleme formu ile müdürlük bünyesinde müdür başkanlığında, yazı işleri personeli, iki sosyal incelemeci ve bir üye ile birlikte 5 (Beş) kişiden oluşan ilk sosyal inceleme komisyonunda, vatandaşın talep ve elde edilen bilgiler ile oluşturulan dosya Sosyal Yardım Komisyonuna havale edilir.

(2) Sosyal Yardım Komisyonu belediye başkanı ya da görevlendireceği belediye başkan yardımcısı başkanlığında, bir başkan, Sosyal Yardım İşleri Müdürü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlük personellerinden bir kişi (sosyal incelemeci) olmak üzere 3 (Üç) kişiden oluşur. Komisyon sekreteryasını Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü yürütür.

#### **Sosyal yardım komisyonu toplantı ve kararları**

##### **MADDE 24-**

- (1) Komisyon olağan durumlarda her ayın 1 inci haftası Cuma günü saat 14'te kendiliğinden toplanır.
- (2) Komisyonun toplantı yapabilmesi için komisyon üyelerinin salt çoğunluğu gereklidir.
- (3) Kararlar katılan üyelerin çoğunluğuyla alınır.
- (4) Oyların eşitliği halinde Başkanın bulunduğu taraf üstün sayılır.
- (5) Komisyon Başkanı ihtiyaç duyması halinde komisyonu olağanüstü çağrısı üzerine toplantı yapılabilir.

### **Komisyon görevleri**

#### **MADDE 25-**

- (1) Sosyal inceleme ekibinin yaptığı inceleme sonucunu değerlendirerek ilgili vakaya yardım yapılıp yapılmayacağı, yapılacaksa eğer hangi yardımın ne kadar yapılacağını karara bağlamak
- (2) Sosyal inceleme ekibinin kullanacağı formları hazırlamak veya hazırlanan formların kullanılmasına karar vermek.
- (3) Sosyal yardıma ihtiyacı olan kişileri, bu kişilere yapılacak ayni ve nakdi yardımların süresi ve miktarını belirlemek ve listelerini hazırlamak.
- (4) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden yardım çeşitlerine göre istenecek belgeler;
  - (a) Talep Dilekçesi
  - (b) Sağlık Raporu
  - (c) Askerlik Belgesi
  - (ç) İBAN Numarası
  - (d) Yangın Raporu
  - (e) Tutukluluk Durumu
- (5) Gelen vakalarda düzenli olarak yardıma ihtiyacı olanları belirlemek.

### **Komisyonun vaka değerlendirme kıstasları**

#### **MADDE 26-**

- (1) Ailenin bireylerinin iş durumu.
- (2) Ailenin net gelirleri.
- (3) Barınma ve eşya durumu.
- (4) Ailede yaşayan kişilerin sayısı ve kimlik bilgileri.
- (5) Ailedeki öğrenim gören kişi sayısı.
- (6) Medeni hali.
- (7) Engelli durumu.
- (8) Başka kurumlardan alınan yardımlar.

- (9) Taşınır ve taşınmaz mal durumu.
- (10) Ailede yaşayan kişilerin sağlık durumları.
- (11) Sosyal İnceleme Puan Cetveli Yönetmelik Ekinde sunulmuştur.

## **ONUNCU BÖLÜM**

### **Yardımların Kesilmesi**

#### **Yardımların kesilmesi**

##### **MADDE 27-**

- (1) Ölümü,
- (2) Türk Vatandaşlığından çıkması, çıkarılması, vatandaşlık hakkını kaybetmesi,
- (3) Muhtaçlığın kalkması,
- (4) Kadın ve erkeğin evlenmesi nedeniyle muhtaç durumdan çıkması,
- (5) Hemşerilik vasfını kaybetmesi,
- (6) Geçerli bir mazeret olmaksızın verilen yardımı üç ay aralıksız olarak alınmaması,
- (7) Sakatlığı nedeniyle ayni ve nakdi yardım almakta iken durumlarına uygun iş bulması, hallerinde yardım kesilir.
- (8) Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Sürekli yardım edilen kişinin durumu, periyodik olarak takip edilir ve kişinin maddi durumu ile ilgili ayrıntılı bilgi ve belge toplanması yoluna gidilir. Kişinin yardım almadan hayatını sürdürebileceği maddi şartlara sahip olduğunun tespit edilmesi halinde yardım, bu durumun ortadan kalktığı tarihi izleyen aybaşından itibaren kesilir.
- (9) Yardım talebiyle müracaat edenlerden yalan ve yanlış beyanda bulunan veya sahte belgelerle yardım alanların tespit edilmesi halinde yapılan yardımların faizi ile birlikte tahsil edilir ve bu tür eylemler suç teşkil edeceğinden konu ile ilgili genel hükümler çerçevesinde işlem yapılır.
- (10) Sosyal Yardım Komisyonu uygun görmesi halinde yardımların kesilmesine karar verebilir.

## **ONBİRİNCİ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Sayıştay'dan görüş alınması**

##### **MADDE 28-**

- (1) Bu Yönetmelik Sayıştay'ın uygun görüşü alındığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

## **MADDE 29-**

**(1)** Bu yönetmelik Siverek Belediye Başkanlığınca yürütülür.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi. Ayşe ÇAKMAK, Murat ŞİRİN, Sinan TOKDEMİR, Celal AKIL, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ, Olkan KIRTAY, Ramazan GÜLEL ve Kemal DEMİRBÜKEN' in **Kabul** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin yedinci maddesi olan;** Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin Araştırma ve İnceleme Komisyonuna havale edilmesi hususu **oybirliği** ile kabul edildi.07.12.2021

**Ayşe ÇAKMAK**  
**Belediye Başkanı**  
**Meclis Başkanı**

**M. Sinan KAYA**  
**Kâtip**

**İbrahim TAŞ**  
**Kâtip**



**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **218**  
**Karar Tarihi** : 07.12.2021

Belediye Meclisi 07.12.2021 Salı günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının birinci birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** : Ayşe ÇAKMAK

**Katipler** : M. Sinan KAYA, İbrahim TAŞ

**Üyeler** : Ayşe ÇAKMAK, Murat ŞİRİN, Sinan TOKDEMİR, Celal AKIL, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ, Olkan KIRTAY, Ramazan GÜLEL ve Kemal DEMİRBÜKEN' in İştirak ettikleri görülmekte gündem Meclis Başkanı Ayşe ÇAKMAK tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN SEKİZİNCİ MADDESİ:** Plan ve Proje Müdürlüğünün Çalışma Yönetmeliğinin görüşülmesi hakkında idi.

Plan ve Proje Müdürlüğünden gelen 19/11/2021 tarih ve 29972362-301.05.05.03.99/457 sayılı yazı okundu.

Müdürlüğümüz Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde değişiklik yapılması hasıl olmuştur. Ekte yer alan yeniden düzenlenmiş Görev ve Çalışma Yönetmeliğimizin yürürlüğe girmesi hususunun olağan meclis toplantısında görüşülüp karara bağlanması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

**SİVEREK BELEDİYE**  
**BAŞKANLIĞI PLAN VE**  
**PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**GÖREV VE ÇALIŞMA**  
**YÖNETMENLİĞİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, Tanımlar,**  
**Teşkilat Yapısı**

## **AMAÇ**

**MADDE 1 – ( 1 )** Siverek Belediye Başkanlığı İlgili Meclis kararı ile kurulan Plan ve Proje Müdürlüğünün görev ve hizmet alanı içindeki hukuki ve idari statüleri ile her türlü görev, yetki, hak ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacını taşır.

## **KAPSAM**

**MADDE 2 – ( 1 )** Plan ve Proje Müdürlüğünün ve Müdürlükte görevli personelin görev yetki ve sorumluluklarını kapsar.

## **HUKUKİ DAYANAK**

**MADDE 3 – ( 1 )** Bu yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki kanun, 3194 sayılı İmar Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar Hakkındaki yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

## **TANIMLAR**

**MADDE 4 – ( 1 )** Bu yönetmelikte geçen;

- a) Bakanlık: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nı,
- b) Büyükşehir: Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi'ni,
- c) Belediye: Siverek Belediyesi'ni,
- ç) Başkanlık: Siverek Belediye Başkanlığı'nı,
- d) Belediye Başkanı: Siverek Belediye Başkanı'nı,
- e) Belediye Başkan Yardımcısı: Plan ve Proje Müdürlüğü'nün bağlı bulunduğu Siverek Belediye Başkan Yardımcısı'nı,
- f) Encümen: Siverek Belediye Encümeni'ni,
- g) Meclis: Siverek Belediye Meclisi'ni,
- ğ) Müdürlük: Plan ve Proje Müdürlüğü'nü,
- h) Müdür: Plan ve Proje Müdürü'nü,
- ı) Büro/Şeflik: Planlama Şefliği, Proje Şefliği, Kalem Şefliği ve yeni kurulacak şeflikleri
- i) Şef: Büroların şefini,
- j) Personel: Müdürlük bünyesindeki çalışan tüm personeli,
- k) İlgili Kanunlar: 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun, 3194 sayılı İmar Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, ve Kentsel Dönüşümle ilgili tüm kanunları, çıkacak kanunları ve ilgili yönetmeliklerini,
- l) Yönetmelik: Plan ve Proje Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğini,
- m) Arşiv: Plan ve Proje Müdürlüğünün arşivini ifade eder.

## **TEŞKİLAT YAPISI**

**MADDE 5 – ( 1 )** Başkanlık makamına veya Başkanlıkça tespit edilen başkan yardımcısına bağlı olarak idari teşkilatta yer alır. Müdürlük; müdür, şefler, teknik elemanlar, memurlar ve yardımcı personellerden oluşur.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

#### **MÜDÜRLÜĞÜN YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

##### **MADDE 6 –**

- (1) Plan ve Proje Müdürlüğü 3 Şeflikten oluşmaktadır.
- (2) Plan ve Proje Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.
- (3) Plan ve Proje Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapar ve yürütmekle sorumludur.
- (4) Plan ve Proje Müdürlüğü, Belediye Başkanı'na veya görevlendireceği Başkan Yardımcısı'na bağlı olarak görev yapar.

#### **MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ MADDE 7-**

- a) İlgili Kanunlar çerçevesinde Kentsel Dönüşüm, imar planları ve kentsel tasarım projeleri, harita işleri, imar uygulamaları ve bu çalışmalara altlık teşkil edecek tüm analiz çalışmaları ile ilgili tüm işleri yapar veya yaptırır.
- b) İmar kanunu, Mekansal Alanlar Yapım Yönetmeliği, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dâhilindeki bölgenin; ilgili kurumlara teklif etmek üzere, üst ölçekli planların yapımı, imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak yapımı, ihtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunun ve tadilatını yapmak veya yaptırmak
- c) İlgili Kanunlar kapsamında Belediyenin yapacağı planlama ve kentsel tasarım ile ilgili tüm işlemlerde, Hizmet alımı, danışmanlık hizmet alımı, proje ihale işlemleri vs. (İhale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemleri dâhil) yapar veya yaptırır.
- d) Müdürlüğün teklifi ve Başkanlık Makamının onayı ile 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat gereği “Riskli Alan”, “Rezerv Alanları” ve resen “Riskli Yapı” çalışmalarını başlatır ve bu alanlar Kentsel Tasarım çalışmalarını yapar veya yaptırır. “Riskli Alan”, “Rezerv Alanları” için Bakanlığın istediği şekliyle dosyalarını hazırlar ve Bakanlığa sunar.
- e) Görev konularıyla ilgili, Siverek genelinde toplumsal ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi, uygulamalarda halkın katılımının sağlanması amaçlı sosyolojik araştırmalar ve anketler yapar veya yaptırır.
- f) İmar planı ve proje hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde (AR-GE) araştırma ve geliştirme çalışmalarını yapar, projeler geliştirir ve uygular. Belediyenin Kentsel dönüşüm ve proje alanlarındaki tüm yapım faaliyetleri (altyapı, üstyapı, rekreasyon) ile ilgili avan, kesin ve uygulama projelerini, hazırlar veya hazırlatır.
- g) Müdürlük çalışmaları için Belediyenin ihtiyaç duyacağı fon hibe destek kredileri için ilgili mercilerin uygun formatlarında belediye için başvuru dosya ve taleplerini oluşturur

ve takibini yapar veya yaptırır.

h) 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun” ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde uygulamaya esas tüm iş ve işlemleri yapar veya yaptırır

i) İlgili Kanunlar kapsamında yürütülen çalışma alanları ile ilgili Kentsel Tasarım Projeleri ve bu projelerin planlanabilmesi için gerekli tüm analiz çalışmalarını hazırlar veya hazırlatır.

j) 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat çerçevesinde hazırlanan planlar doğrultusunda, Encümen Kararı alınması gereken hallerde Belediye Encümene dosya hazırlar/hazırlatır, sunar, takip eder ve sonuçlandırır.

k) 6306 sayılı Kanuna göre Bakanlık tarafından Belediyelere verilen yetkiler kapsamında Riskli Yapılara ilişkin iş ve işlemleri yapar ve ilgili kurumlara bilgilendirme yapar.

l) Meclis Kararı alınması gereken durumlarda dosya hazırlayarak Belediye Meclisine sunar.

m) İlgili Kanunlar gereği Büyükşehir Belediyesi ve İlgili Bakanlıklar ve İlgili Kurumlar ile her türlü yazışma yapar.

n) Kentsel Tasarım çalışmalarını desteklemek, görünür ve bilinir kılmak adına söyleşi, tiyatro, sanatsal etkinlikler, sempozyum, panel, konferans, çalıştay ve yarışmalar gibi faaliyetleri planlar, Belediyenin diğer müdürlükleri ile birlikte organize eder ve gerçekleştirir.

o) Yapılacak analiz çalışmaları sonrasında proje alanındaki gayrimenkullerin değer tespitlerinin yapılmasını ve arazi kullanım paftası ile kentsel kurgusal tasarım projelerinin hazırlanmasını ve gerekli görülmesi durumunda proje teknik danışmanlık hizmeti alınmasını sağlar

p) Kentsel dönüşüm çalışmaları sırasında gerek mülkiyete dair gerekse de taşınmazlara dair her türlü bilgi ve dokümanların tasnifini yaparak uygun ortamlarda ve formatlarda arşivlenmesini sağlar.

q) Görev konularıyla ilgili proje üretme, veri tabanı oluşturma vs. konusunda bilgisayar programlarının ihale yoluyla temin edilmesi sağlanır ve personelin bu amaçla eğitimini sağlamak için hizmet alımı ihalesi yapar.

r) Jeolojik-geoteknik etütler ile mevcut durum analizi, vb. çalışmaları yapar veya yaptırır,

s) Belediyenin İlgili Kanunlar kapsamında yürütülen çalışma alanlarındaki tüm faaliyetlerinin ihtiyaca göre diğer ilgili kuruluşları tarafından yapılması durumunda protokoller hazırlar. Kontrollük ve denetimini yapar veya yaptırır.

t) Müdürlüğün verdiği belge ve hizmetlerden dolayı Ücret Tarifesi teklifi hazırlar, teklifte bulunur.

u) Ş.B.B tarafından onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planını belediye binasında askıya çıkarır, askı süresi içerisinde askıda bulunan plana ilişkin itirazları değerlendirir ve ilçe meclisine sunar.aa) Kurumlara ait 1/1000 ölçekli tadilat taleplerini hazırlar ve ilçe Belediye meclisine sunar.

bb) Vatandaşa ait 1/1000 ölçekli plan tadilatı tekliflerini inceler, değerlendirir ve ilçe meclisine sunar.

cc) Ş.B.B’ce onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan Tadilatları doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı teklifi hazırlar ve İlçe Belediye meclisine sunar.

dd) Müdürlüğün Performans Hedeflerini belirler ve bu hedeflere ulaşmak için çalışmalar yapar. ee) Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlar ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderir.

ff) Müdürlüğün faaliyet raporunu hazırlar.



**PLANLAMA ŞEFLİĞİ GÖREV  
YETKİ VE SORUMLULUKLARI  
MADDE 8-**

- a) İmar kanunu, Şanlıurfa Mer'î İmar Yönetmeliği, ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dâhilindeki bölgenin; ilgili kurumlara teklif etmek üzere, üst ölçekli planların yapımı, imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak yapımı, ihtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunu ve tadilatını yapar veya yaptırır.
- b) İlgili Kanunlar kapsamında Belediyenin yapacağı planlama ve kentsel tasarım ile ilgili tüm işlemlerde, Hizmet alımı, danışmanlık hizmet alımı, proje ihale işlemleri vs. (İhale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemleri dâhil) yapar veya yaptırır.
- c) 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat gereği "Riskli Alan" ile "Rezerv Alanları" belirlenmesi hakkındaki çalışmaları başlatmak ve "Riskli Alan" ile "Rezerv Alanları" için Bakanlığın istediği şekliyle dosyaları hazırlar ve Bakanlığa sunar.
- d) Görev konularıyla ilgili, Siverek genelinde toplumsal ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi, uygulamalarda halkın katılımının sağlanması amaçlı sosyolojik araştırmalar ve anketler yapar veya yaptırır.
- e) İmar planı ve proje hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde (AR-GE) araştırma ve geliştirme çalışmalarını yapar, projeler geliştirir ve uygular. Belediyenin proje alanlarındaki tüm yapım faaliyetleri (altyapı, üstyapı, rekreasyon) ile ilgili avan, kesin ve uygulama projelerini, hazırlar veya hazırlatır.
- f) Müdürlüğün verdiği belge ve hizmetlerden dolayı Ücret Tarifesi teklifi hazırlar, teklifte bulunur.
- g) Ş.B.B'ce onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan Tadilatları doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı teklifi hazırlar ve İlçe Belediye meclisine sunar.
- h) Kurumlara ait 1/1000 ölçekli tadilat taleplerini hazırlar ve İlçe Belediye meclisine sunar.
- i) Vatandaşa ait 1/1000 ölçekli plan tadilatı tekliflerini inceler, değerlendirir ve İlçe meclisine sunar.
- j) İlçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak kentsel gelişimi çok yönlü katkı, destek ve katılımı ekonomik ve sosyal yapı gerçekleriyle sürdürülebilir kılmak; kentin ihtiyaçları doğrultusunda Kentsel Tasarım Projelerini yapar veya yaptırır.
- k) İlçe Belediye Meclisi tarafından kabul edilen imar planı tadilatlarının işlemlerini tamamlayarak onaylanmak üzere Ş.B.B' ye gönderir. Kabul edilmeyen imar plan tadilatlarını ilgili şahıs, kurum yâda kuruluşlara tebliğ eder.
- l) Ş.B.B tarafından onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planını belediye binasında askıya çıkarır, askı süresi içerisinde askıda bulunan plana ilişkin itirazları değerlendirir ve İlçe meclisine sunar.
- m) Planlara altlık olmak üzere jeoloji / jeoteknik etüt yaptırır.
- n) Planlar hakkında bilgi verir.
- o) Planlarla alakalı yargıya intikal etmiş durumlarda mahkemelere ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne savunmaya ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri verir.
- p) Başkanlık tarafından istenen müdürlük görevleri ile ilgili rapor ve etütleri hazırlamak.
- q) Konusu ile ilgili araştırma, planlama, koordinasyon geliştirme program ve hizmetlerini yürütür.
- r) Konusu ile ilgili Belediye gelirlerinin ve harcamalarının tahakkuklarını yapar ve ilgili birime iletir.
- s) Bölgemizdeki sit alanları arkeolojik yapı ve kalıntıları ile ilgili tüm yazışma, plan ve projelendirme işlemlerini yürütür.

- t) Yapılan işlerle ilgili istenildiği an, aylık, haftalık veya yıllık olarak sunum ve raporlar hazırlar.
- u) Belediye sınırları dâhilinde yapılacak her türlü yapı, sanat yapısı projesi vb... yapıların projelerini yapar, yaptırır veya yarışmalar açar.
- aa) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hususlarda Başkanlık Makamı veya gerekli görülen hallerde belediye meclisi kararları ve ilgili mevzuatın verdiği görevler yapılır.
- bb) Basın ilan kurumu vasıtası ve Belediyemiz ilan panosuna konusu ile alakalı ilan etme ve ilan kaldırma tutanak işlemlerini yapar.
- cc) Müdürlük personelinin mesleki bilgi ve görgülerinin arttırılması ile yeni teknolojilere vakıf olmaları için eğitim programlarına yönelik hizmet alımı ihalesi yapar.
- dd) Kentsel Tasarım ve planlama çalışmalarını desteklemek, görünür ve bilinir kılmak adına söyleşi, tiyatro, sanatsal etkinlikler, sempozyum, panel, konferans, çalıştay ve yarışmalar gibi faaliyetleri planlar, Belediyenin diğer müdürlükleri ile birlikte organize eder ve gerçekleştirir.
- ee) Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, yurtdışı ve yurtiçi üniversitelerle, yurtdışı ve yurtiçi ilgili meslek örgütleriyle, mesleğin gelişimi ve proje teknolojileri ile ilgili diyalog kurar, haberleşme ağı kurar, teknoloji ve bilgi alışverişini sağlar.
- ff) Görev konularıyla ilgili proje üretme, veri tabanı oluşturma vs. konusunda bilgisayar programlarının ihale yoluyla temin edilmesi sağlanır ve personelin bu amaçla eğitimini sağlamak için hizmet alımı ihalesi yapar.

## **PROJE ŞEFLİĞİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI MADDE 9-**

- a) Sağlıklı ve sürdürülebilir ve engelsiz bir kent yaratmak, çağdaş yerleşim ve çağdaş toplum hedeflerine ulaşmak amacıyla hedeflenen amacın gerçekleştirilmesini sağlayabilecek, halkın ve kullanıcıların beğenisini kazanabilecek, estetik fonksiyonel değişik ölçekte ve içerikte, kent kimliğini belirleyici ve geliştirici projeler üretmek. Yapılan veya yapılacak olan plan, program ve proje için sosyal, kültürel, fiziki, idari, mali fizibilite raporları ile uygulama idaresinin ve uygulamanın nasıl gerçekleşeceğinin tarifini ve yasal prosedürünü hazırlamak.
- b) Çağdaş yerleşim ve toplum hedeflerine ulaşmak amacıyla, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretmek, bu projelerin yönetimi ve uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlamak,
- c) Ayrıca fikir düzeyinde ya da ön avan, kesin ve de tatbikat projelerini yapmak, yaptırmak.
- d) Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili işlemleri yürütmek ve denetimlerini yapmak üzere kurulan Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB) ile işbirliği yapmak.
- e) Müdürlük çalışmaları için Belediyenin ihtiyaç duyacağı fon hibe destek kredileri için ilgili mercilerin uygun formatlarında belediye için başvuru dosya ve taleplerini oluşturur ve takibini yapar veya yaptırır.
- f) Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarıyla, sit alanları ve tarihsel çevreler için Koruma Amaçlı Alt Ölçekli Uygulama Planlarını; gerektiğinde bu amaçla plan yapma yetkisine sahip olacak, eylem programlarını yapacak, her yapılan proje için uygulama programlarını hazırlayacak, cephe düzenlemeleri ile ilgili plan notları koyduracak öncelikleri belirleyecek, proje tarifleri yapacak ve proje konularını belirleyecektir.

- g) Yapılan veya yapılacak olan plan, program ve projenin Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurul Kararı ile Nazım Planın koruma amaç, hedef, politika, strateji ve hükümlerine uygunluğunu sağlayacak öneri ve stratejileri geliştirecektir.
- h) Rölöve ve restorasyon çalışmalarının gerçekleştirilebilmesi için gerekli araştırma, raspa, muhtes dolgu vs. yabancı malzemelerin ayıklama ve kaldırma vb. yapım işlemlerini gerçekleştirebilmek için Müdürlük bütçesine yapım işleri bütçesinden yeterli ödeneğin aktarılmasını sağlayacak; rölöve, restorasyon, yapım ve projelendirme vb. bütünlük arz eden iş ve işlemlerin tümü müdürlük tarafından yerine getirilecektir.
- i) Siverek'in kültürel ve tarihi değerleri ile ilgili araştırma ve tespitleri yapan, tarihi çevrenin korunmasına ve yaşatılmasına katkı sunan, kentin tarihi ve kültürel dokusunu koruyacak projeler hazırlamak. Hazırlanan projeleri uygulayıcı birimlere iletmek, uygulamaları işbirliği içinde yürütmek.

## **KALEM ŞEFLİĞİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI MADDE 10-**

- a) Müdür ya da Bölüm Şefleri tarafından tevdi edilen işleri kanunlar, tüzükler, yönetmelikler ve bu yönetmelik esaslarına göre yapar veya bu işleri memurları vasıtasıyla yapar. Görevlerini plan ve program dâhilinde ve zamanında neticelendirir.
- b) Müdürlük dâhilindeki tüm personelin izin ve rapor düzenli bir biçimde idame ettirilmesini sağlar.
- c) Personel ve muhasebe işlerinden ilgili memurlarla birlikte, kendisine ait görevlerden de şahsi mesuliyele haizdir.
- d) Müdürlük demirbaşındaki zimmetli eşyaları koruyarak, bunların her yılbaşı dökümünü ve sayımını yapar.
- e) Resmi tebliğleri Müdürlük adına tebellüğ eder.
- f) Müdürlüğe gelen-giden evrakın, dosyaların ve diğer vesikaların kayıt havale, zimmet ve dosyalama işlemlerini yürütür.
- g) Müdür, birim amirleri arasında havale edilen evrakları takip eder, zimmet kayıtlarını tutar.
- h) Gelen yazı ve belgelerin görevli memurlar vasıtasıyla bilgisayar ortamında kaydı yapılır, tarayıcılardan dijital arşiv ortamında ilgili dosyalarında saklanması sağlanır.
- i) Özel veya tüzel kişiler ile Resmi Kurum ve Kuruluşlara hangi konuda olursa olsun intikal ettirilen evrakın tebligat işlemleri yapılır, memurlar vasıtasıyla, Müdürlükte işlem gören dosyalara, dosya kod numarası verilmesi, işin yazılması, arşive giren ve arşivden çıkan dosyaların arşiv memuru kontrolünde takibinin yapılması sağlanır.
- j) Avans mutemetti iş ve işlemlerini yürütür. (Avans çeker ve kapatır).
- k) Ölçü aletler, Ozalit makinesi, plother vb. bilgisayarların kâğıt ve bakım ihtiyaçlarını takip ve tedarik edilmesini sağlar.
- l) Düzenli arşiv oluşturulmasını sağlar.
- m) Gelen bir evrakın arşivde evveliyatının olup, olmadığı araştırılır,
- r) Sonuçlandırılan ve çıkışı yapılan evrakın dosyasında hıfzı sağlanır, Müdür emriyle, Teftişe, Sayıştay'a, Mahkemeye veya Müdürlük dışında bir Resmi Kuruma gönderilecek dosyanın dizi pusulaları yapılır, bu tip dosyaların gölge dosyaları oluşturulur.
- s) Yapılan işlemlerle ilgili istenildiği an, aylık, haftalık veya yıllık olarak sunum ve raporlar hazırlamak.
- t) Konusu ile ilgili Belediye gelirlerinin ve harcamalarının tahakkuklarını yapmak ve ilgili birime iletmek.

u) Bu yönetmenlikte hüküm bulunmayan hususlarda Başkanlık Makamı veya gerekli görülen hallerde belediye meclisi kararları ve ilgili mevzuatın verdiği görevler yapılır.

### **Müdürün Görev Yetki ve Sorumlulukları MADDE 11 –**

( 1 ) Plan ve Proje Müdürü;

- a) 657 sayılı devlet memurları kanunu doğrultusunda atanır. Birinci sicil amiridir. Müdürlük bünyesinde yürütülen işlerin, ilgili kanunlar, mevzuatlar, yönetmelikler ve ilgili genelgeler çerçevesinde doğru yapılmasından sorumludur.
- b) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu olabilen kişidir. Müdürlük bünyesinde görevli tüm personelin amiridir.
- c) Müdürlüğün tüm görevlerinin yürütülmesinin koordinasyonunu, düzenini sağlamak görev ve sorumluluğu Müdür'e aittir.
- d) Personel idaresi, izinler ve çalışma düzeninin sağlanması, disiplin işlerinin takibi ve personel arasında görev bölümü yapar.
- e) Gelen ve Giden evrakı inceler ve sonuçlandırır.
- f) Personelin işe geliş ve gidiş verimliliğini denetler.
- g) İş disiplinini aralıklı ya da sürekli kontrol eder.
- h) Şeflikler arasında koordinasyonu sağlar.
- i) Tahakkuk amiri sıfatıyla birlikte personelin sicil ve birinci derecede tezkiye amiri olma yetkisini kullanır.
- j) Hizmet içi her türlü düzenlemeyi yapar. Müdürlük içi yönergeler yayınlar.
- k) Disiplin amiri olarak personeline Disiplin Yönetmeliğinin öngördüğü disiplin cezalarını verir. Kendisine bağlı başarılı personele takdirname ve ödül verir.

### **MÜDÜRLÜĞE VEKÂLET**

**MADDE 12 –** Plan ve Proje Müdürünün yerine görevlendirdiği kişi başkan onayı ile yerine vekâlet eder.

### **Müdürlük Personelinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları MADDE 13 – ( 1 ) Birim**

Şefleri;

- a) Sorumlu olduğu şefliğin iş ve işleyişlerindeki organizasyon ve koordinasyonunu sağlar.
- b) Kendisine verilen yetki ve sorumluluklar dâhilinde şefliğinde yürütülen faaliyetleri yönlendirir, koordine eder.
- c) Verilen görevlerin zamanında sonuçlandırılmasını sağlar.
- d) Personele üst makamların görüş, istek ve talimatlarını aktarır.
- e) Müdürlük bünyesinde yürütülen işlerin ilgili kanunlar, mevzuatlar, yönetmelikler ve ilgili genelgeler çerçevesinde zamanında ve doğru olarak yapılmasından sorumludur.
- f) Müdürün herhangi bir sebeple bulunmadığı zamanlarda, onayla Müdürlüğe vekâlet ederek, Müdürün görevlerini yürütür.
- g) Müdürün görev bölümünden kendisine tevdi ettiği işleri yürütür.
- h) Müdürlüğün yetki ve sorumluluğundaki işlemlerin yürütülüp, sonuçlandırılmasında Müdüre yardımcı olur.
- i) Kendisine bağlı personelin çalışmalarını denetler mesai ve disiplin işlerinin takibini yapar.

j) Gelen ve işlem yapılacak giden evrakı inceleyerek gereğini yaptırır, imzalar, işlemi sonuçlandırır.

( 2 ) Raportör;

Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili Müdürü veya Şefi tarafından kendisine havale edilen, dosyaları konuları, tevdi edilen görevleri kamu yararı ve ilgili mevzuatı dikkate alarak araştırır, inceler ve sonuçlandırır.

## **MEMURLAR VE TAŞINIR KAYIT KONTROL YETKİLİLERİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

**MADDE 14 – ( 1 )** Memurlar ve taşınır kayıt kontrol yetkililerinin görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir.

- a) Müdür ve büro Şefi tarafından kendilerine tevdi edilen her türlü büro iş ve emirleri yapar.
- b) Müdürlük demirbaşında kayıtlı eşyaları korumak, sene sonu dökümü yapmak, taşınır mal yönetmeliği hükümleri doğrultusunda görev ve sorumluluklarını yerine getirir.

( 2 ) Sorumlulukları;

- a) Memurlar ve taşınır kayıt kontrol yetkilileri, kendilerine tevdi edilen görevleri tam ve zamanında yapmakla müdüre karşı sorumludurlar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Müdürlük Çalışma Esasları**

## **GÖREVİN PLANLANMASI VE TEMEL PRENSİPLER**

**MADDE 15 - ( 1 )** Plan ve Proje Müdürlüğündeki çalışmalar stratejik plan ve yönetmeliğe uygun, acil işler öncelikli olarak hızlı ve verimli şekilde her çalışanın kendi sorumluluğundaki iş ve işlemlere göre ve ayrıca müdürlük bütünü ile ilgili plana uygun olarak planlanır ve plan aksatılmadan uygulanmasına dikkat edilir.

## **GÖREVİN YÜRÜTÜLMESİ**

**MADDE 16 – ( 1 )** Müdürlükte görevli tüm personel kendilerine verilen görevleri hızlı ve özenli bir şekilde yapmak zorundadır.

## **GELEN EVRAKA YAPILACAK İŞLEM**

**MADDE 17 – ( 1 )** Gelen evraklar Kalem Bürosunda, Siverek Belediyesi Gelen – Giden Evrak Programı'na kayıt edilip sayısı verildikten sonra müdürce ilgili memura havalesi yapılarak görev emri verilmiş olur.

## **GİDEN EVRAKA YAPILACAK İŞLEM**

**MADDE 18 – ( 1 )** Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından gönderilecek evraklar kayıt programında kaydı kapatılmak tarih ve numara ile işlenmek suretiyle ilgili Müdürlük kalemine zimmet defteri ile teslim edilir.

( 2 ) Belediye merkez ve daire müdürlükleri, belediyeye bağlı kuruluşlara gönderilecek yazılar yazı işleri vasıtasıyla gönderilir.

## **KULLANILAN DEFTER VE PROGRAMLAR**

**MADDE 19 – ( 1 )** Bilgisayar programı; Siverek Belediyesi tarafından temin edilen, gelen giden evrakları tarayıp kaydederek dijital ortamda muhafaza edilmesini sağlayan evrak kayıt programıdır.

( 2 ) Zimmet Defteri; Müdür tarafından havalesi yapılan evrakların raportörlere verilirken ve işlemi bitmiş evrakların diğer müdürlüklere gönderilen evrakların teslim edildiği defterdir.

## **KULLANILAN KLASÖRLER**

**MADDE 20 – ( 1 )** SDP koduna göre düzenlenmiş çeşitli kurum ve kuruluşlarla yapılan yazışmaların muhafaza edildiği ve ihtiyaca binaen oluşturulacak klasörler.

( 2 ) Plan ve Proje Müdürlüğü'nde görev yapan tüm personel hakkında göreve başlama onayından itibaren almış oldukları izin, rapor ve kademe ilerlemeleri ile ödüllendirme ve cezalandırmalarına ilişkin belgeleri kapsayan şahsi gölge klasörleri oluşturulur.

( 3 ) Bölge; pafta, ada ve parsel nosuna göre oluşturulan klasörler.

## **ARŞİVLEME**

**MADDE 21 – ( 1 )** İşlemi biten her türlü yazı, rapor ve davaya ilişkin evraklar klasörlere konularak Müdürlüğün onayı ile birim arşivine kaldırılır.

## **MÜDÜRLÜK İÇİ ÇALIŞMA USULÜ**

**MADDE 22 – ( 1 )** Plan ve Proje Müdürlüğüne bağlı kalem şefliğinde bulunan personel arasındaki işbirliği kalem şefi tarafından sağlanır.

( 2 ) Müdürlüğe gelen tüm yazılar, kalem şefliğinde toplanır arşivden evveliyatı varsa dosyasıyla birlikte Müdüre iletilir. Müdür gelen evrakları konularına göre birim şefliklerine havale eder.

( 3 ) Bu yazı ve dosyalar, Kalem personelleri tarafından zimmet defterine kaydedildikten sonra birim şeflerine teslim edilir.

( 4 ) Bu yönetmelikte adı geçen görevlilerin görevden ayrılma, emeklilik veya başka yerlere atanmaları halinde, görevlerinden ayrılabilmesi için kendilerine verilmiş bulunan görevleri yerlerine atanmış veya bu konuda Müdür tarafından görevlendirilmiş olan personele devrederek işlemlerin devamını sağlar.

Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Koordinasyon

**MADDE 23 – ( 1 )** Plan ve Proje Müdürlüğü'nün, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi, Kaymakamlık, Valilik ve tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Özel ve Tüzel kişilerle yapacağı yazışmalar Müdürün parafı Belediye Başkan Yardımcısı ve/veya Belediye Başkanının imzası ile yürütülür.

## **YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILAN YÖNETMELİK**

**MADDE 24 -** Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle birlikte, önce yürürlükte olan Plan ve Proje Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır. Yürütme

**MADDE 25 – ( 1 )** Bu yönetmelik hükümlerini Plan ve Proje Müdürü ve Belediye Başkanı yürütür.

## **YÜRÜRLÜK**

**MADDE 26 – ( 1 )** Bu yönetmelik 26 maddeden ibaret olup Siverek Belediye Başkanlığı Belediye Meclisince alınacak kararın kesinleşmesi ile yürürlüğe girer.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi. Ayşe ÇAKMAK, Murat ŞİRİN, Sinan TOKDEMİR, Celal AKIL, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ, Olkan KIRTAY, Ramazan GÜLEL ve Kemal DEMİRBÜKEN’ in **Kabul** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin sekizinci maddesi olan;** Plan ve Proje Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin Araştırma ve İnceleme Komisyonuna havale edilmesi hususu **oybirliği** ile kabul edildi.07.12.2021

**Ayşe ÇAKMAK**  
**Belediye Başkanı**  
**Meclis Başkanı**

**M. Sinan KAYA**  
**Kâtip**

**İbrahim TAŞ**  
**Kâtip**



**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **219**  
**Karar Tarihi** : 08.12.2021

Belediye Meclisi 08.12.2021 Çarşamba günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının ikinci birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** : Mahmut GÜZEN

**Katipler** : M. Sinan KAYA, İbrahim TAŞ

**Üyeler** :Mahmut GÜZEN,Murat ŞİRİN,Sinan TOKDEMİR,Celal AKIL, İzzet ÖZAĞAÇHANLI,İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU,İbrahimTAŞ, İbrahim PELTEK,Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Ali ÇETİZ,Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ, Olkan KIRTAY. Ramazan GÜLEL ve Kemal DEMİRBÜKEN' nin İştirak ettikleri görülmekte gündem Meclis Başkan Vekili Mahmut GÜZEN tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN DOKUZUNCU MADDESİ:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen Mehmet YILDIRIM' a ait dilekçenin görüşülmesi hakkında idi.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen 09.11.2021 tarih ve 94501844-301.05/2881 sayılı yazı okundu.

İlgi: 08.11.2021 tarih ve 10016 kayıt numaralı dilekçe;

Mülkiyeti Mehmet YILDIRIM adına kayıtlı İlçemiz Hacıömer Mahallesi 123 ada, 47 nolu parselin yoldan çekme mesafeleri belirlenerek gerekli olan meclis kararının alınması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi. Mahmut GÜZEN,Murat ŞİRİN,Sinan TOKDEMİR,Celal AKIL, İzzet ÖZAĞAÇHANLI,İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU,İbrahimTAŞ, İbrahim PELTEK,Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Ali ÇETİZ,Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ, Olkan KIRTAY. Ramazan GÜLEL ve Kemal DEMİRBÜKEN' nin **Kabul** yönünde oy kullandığı görüldü.



**Gündemin dokuzuncu Maddesi olan;** İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen Mehmet YILDIRIM' a ait dilekçenin İmar Komisyonuna havale edilmesi hususu **oybirliği** ile kabul edildi. 08.12.2021

**Mahmut GÜZEN**  
**Meclis Başkan V.**

**M. Sinan KAYA**  
**Kâtip**

**İbrahim TAŞ**  
**Kâtip**



**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **220**  
**Karar Tarihi** : 08.12.2021

Belediye Meclisi 08.12.2021 Çarşamba günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının ikinci birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** : Mahmut GÜZEN

**Katipler** : M. Sinan KAYA, İbrahim TAŞ

**Üyeler** : Mahmut GÜZEN, Murat ŞİRİN, Sinan TOKDEMİR, Celal AKIL, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ, Olkan KIRTAY. Ramazan GÜLEL ve Kemal DEMİRBÜKEN' nin İştirak ettikleri görülmekte gündem Meclis Başkan Vekili Mahmut GÜZEN tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN ONUNCU MADDESİ:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen Mahmut SABIRDAN' a ait dilekçenin görüşülmesi hakkında idi.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen 16.11.2021 tarih ve 94501844-301.05/2946 sayılı yazı okundu.

İlgi: 15.11.2021 tarih ve 10221 kayıt numaralı dilekçe,

Mülkiyeti Mahmut SABIRDAN adına kayıtlı İlçemiz Haliliye Mahallesi 353 ada, 2 ve 3 nolu parsel nolu taşınmaz;

04.08.2021 tarih ve 137 sayılı meclis kararı alınmış olup; Alınan karara taşınmaz sahibi tarafından itiraz başvurusu yapılmıştır. Söz konusu taşınmazın tekrardan değerlendirmek üzere meclis gündemine alınması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi. Mahmut GÜZEN, Murat ŞİRİN, Sinan TOKDEMİR, Celal AKIL, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ, Olkan

KIRTAY. Ramazan GÜLEL ve Kemal DEMİRBÜKEN' nin **Kabul** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin onuncu Maddesi olan;** İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen Mahmut SABIRDAN' a ait dilekçenin İmar Komisyonuna havale edilmesi hususu **oybirliği** ile kabul edildi. 08.12.2021

**Mahmut GÜZEN**  
**Meclis Başkan V.**

**M. Sinan KAYA**  
**Kâtip**

**İbrahim TAŞ**  
**Kâtip**



**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **221**  
**Karar Tarihi** : 08.12.2021

Belediye Meclisi 08.12.2021 Çarşamba günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının ikinci birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** : Mahmut GÜZEN

**Katipler** : M. Sinan KAYA, İbrahim TAŞ

**Üyeler** :Mahmut GÜZEN,Murat ŞİRİN,Sinan TOKDEMİR,Celal AKIL, İzzet ÖZAĞAÇHANLI,İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU,İbrahimTAŞ, İbrahim PELTEK,Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Ali ÇETİZ,Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ, Olkan KIRTAY. Ramazan GÜLEL ve Kemal DEMİRBÜKEN' nin İştirak ettikleri görülmekte gündem Meclis Başkan Vekili Mahmut GÜZEN tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN ONBİRİNCİ MADDESİ:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen Belediyemizin müşterek veya hisseli olduğu taşınmazlarda Rızai Taksim ve ifraz yetkisinin encümene verilmesinin görüşülmesi hakkında idi.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen 01.12.2021 tarih ve 94501844-301.05/3080 sayılı yazı okundu.

İlçemiz muhtelif mahallelerde Siverek Belediyesinin müşterek veya hisseli olduğu taşınmazlarda Tapu ve Kadastro Müdürlüğünde kontrol ve tescil işlemlerinde yapılacak olan Rızai Taksim ve İfraz yetkisinin Encümene verilmesi için gerekli meclis kararının alınması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi. Mahmut GÜZEN,Murat ŞİRİN,Sinan TOKDEMİR,Celal AKIL, İzzet ÖZAĞAÇHANLI,İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU,İbrahimTAŞ, İbrahim PELTEK,Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Ali ÇETİZ,Hamit AKIL' ın **Kabul** yönünde, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ, Olkan KIRTAY. Ramazan GÜLEL ve Kemal DEMİRBÜKEN' nin **Red** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin on birinci Maddesi olan** İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen Belediyemizin müşterek veya hisseli olduğu taşınmazlarda Rızai Taksim ve ifraz yetkisinin encümene verilmesi hususu **oyçokluğu** ile kabul edildi. 08.12.2021

**Mahmut GÜZEN**  
**Meclis Başkan V.**

**M. Sinan KAYA**  
**Kâtip**

**İbrahim TAŞ**  
**Kâtip**



**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **222**  
**Karar Tarihi** : 08.12.2021

Belediye Meclisi 08.12.2021 Çarşamba günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının ikinci birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** : Mahmut GÜZEN

**Katipler** : M. Sinan KAYA, İbrahim TAŞ

**Üyeler** : Mahmut GÜZEN, Murat ŞİRİN, Sinan TOKDEMİR, Celal AKIL, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ, Olkan KIRTAY. Ramazan GÜLEL ve Kemal DEMİRBÜKEN' nin İştirak ettikleri görülmekte gündem Meclis Başkan Vekili Mahmut GÜZEN tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN ONİKİNCİ MADDESİ:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen Ahmet DÜZ' e ait dilekçenin görüşülmesi hakkında idi.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen 01.12.2021 tarih ve 94501844-301.05/3081 sayılı yazı okundu.

İlgi: 01.12.2021 tarih ve 10665 kayıt numaralı dilekçeye istinaden;

Mülkiyeti Ahmet DÜZ adına kayıtlı İlçemiz Bağlar Mahallesi 2980 ada 36 nolu taşınmaz; 03.11.2021 tarih ve 204 sayılı meclis kararı alınmış olup; Alınan karar taşınmaz sahibi tarafından itiraz başvurusu yapılmıştır. Söz konusu taşınmazın tekrardan değerlendirilmek üzere meclis gündemine alınması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi. Mahmut GÜZEN, Murat ŞİRİN, Sinan TOKDEMİR, Celal AKIL, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ, Olkan

KIRTAY. Ramazan GÜLEL ve Kemal DEMİRBÜKEN' nin **Kabul** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin on ikinci Maddesi olan;** İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen Ahmet DÜZ' e ait dilekçenin İmar Komisyonuna havale edilmesi hususu **oybirliği** ile kabul edildi.  
08.12.2021

**Mahmut GÜZEN**  
**Meclis Başkan V.**

**M. Sinan KAYA**  
**Kâtip**

**İbrahim TAŞ**  
**Kâtip**



**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **223**  
**Karar Tarihi** : 08.12.2021

Belediye Meclisi 08.12.2021 Çarşamba günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının ikinci birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** : Mahmut GÜZEN

**Katipler** : M. Sinan KAYA, İbrahim TAŞ

**Üyeler** :Mahmut GÜZEN,Murat ŞİRİN,Sinan TOKDEMİR,Celal AKIL, İzzet ÖZAĞAÇHANLI,İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU,İbrahimTAŞ, İbrahim PELTEK,Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Ali ÇETİZ,Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ, Olkan KIRTAY. Ramazan GÜLEL ve Kemal DEMİRBÜKEN' nin İştirak ettikleri görülmekte gündem Meclis Başkan Vekili Mahmut GÜZEN tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN ONÜÇÜNCÜ MADDESİ:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen Fatime OLGUN' a ait dilekçenin görüşülmesi hakkında idi.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen 02.12.2021 tarih ve 94501844-301.05/3083 sayılı yazı okundu.

İlgi: 02.12.2021 tarih ve 10639 kayıt numaralı dilekçeye istinaden,

Mülkiyeti Fatime OLGUN adına kayıtlı İlçemiz Haliliye Mahallesi 362 ada 2 parsel nolu taşınmaz; 18.05.2021 tarih ve 102 sayılı meclis kararı alınmış olup; Alınan karar taşınmaz sahibi tarafından itiraz başvurusu yapılmıştır. Söz konusu taşınmazın tekrardan değerlendirilmek üzere meclis gündemine alınması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi. Mahmut GÜZEN,Murat ŞİRİN,Sinan TOKDEMİR,Celal AKIL, İzzet ÖZAĞAÇHANLI,İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU,İbrahimTAŞ, İbrahim PELTEK,Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Ali ÇETİZ,Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ, Olkan



KIRTAY. Ramazan GÜLEL ve Kemal DEMİRBÜKEN' nin **Kabul** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin on üçüncü Maddesi olan;** İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen Fatime OLGUN' a ait dilekçenin İmar Komisyonuna havale edilmesi hususu **oybirliği** ile kabul edildi. 08.12.2021

**Mahmut GÜZEN**  
**Meclis Başkan V.**

**M. Sinan KAYA**  
**Kâtip**

**İbrahim TAŞ**  
**Kâtip**



**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **224**  
**Karar Tarihi** : 08.12.2021

Belediye Meclisi 08.12.2021 Çarşamba günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının ikinci birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** : Mahmut GÜZEN

**Katipler** : M. Sinan KAYA, İbrahim TAŞ

**Üyeler** :Mahmut GÜZEN,Murat ŞİRİN,Sinan TOKDEMİR,Celal AKIL, İzzet ÖZAĞAÇHANLI,İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU,İbrahimTAŞ, İbrahim PELTEK,Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Ali ÇETİZ,Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ, Olkan KIRTAY. Ramazan GÜLEL ve Kemal DEMİRBÜKEN' nin İştirak ettikleri görülmekte gündem Meclis Başkan Vekili Mahmut GÜZEN tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN ONDÖRDÜNCÜ MADDESİ:** Destek Hizmetleri Müdürlüğünden gelen yolda tamir bakım için araç alımının görüşülmesi hakkında idi.

Destek Hizmetleri Müdürlüğünden gelen 29.11.2021 tarih ve 19749484-930-990 sayılı yazı okundu.

Birimimiz bünyesinde yolda tamir bakım aracı olarak kullanılmak üzere 4734 sayılı kanunun 3. Maddesi G bendi ve kapsamı düzenleyen 14/11/2008 tarih ve 27054 sayısı ile yayınlanan Resmi Gazetede Yayınlanan Yönetmelik doğrultusunda Devlet Malzeme Ofisi vasıtası ile Ford Transit Pikap alınmasına ihtiyaç vardır. Söz konusu araç alımının Belediyemiz meclis toplantısında görüşülmesi hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi. Mahmut GÜZEN,Murat ŞİRİN,Sinan TOKDEMİR,Celal AKIL, İzzet ÖZAĞAÇHANLI,İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU,İbrahimTAŞ, İbrahim PELTEK,Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Ali ÇETİZ,Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ, Olkan KIRTAY. Ramazan GÜLEL ve Kemal DEMİRBÜKEN' nin **Kabul** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin on dördüncü Maddesi olan;** Destek Hizmetleri Müdürlüğünden gelen yolda tamir bakım için araç alımı hususunun Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesi **oybirliği** ile kabul edildi. 08.12.2021

**Mahmut GÜZEN**  
**Meclis Başkan V.**

**M. Sinan KAYA**  
**Kâtip**

**İbrahim TAŞ**  
**Kâtip**



**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **225**  
**Karar Tarihi** : 08.12.2021

Belediye Meclisi 08.12.2021 Çarşamba günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının ikinci birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** : Mahmut GÜZEN

**Katipler** : M. Sinan KAYA, İbrahim TAŞ

**Üyeler** :Mahmut GÜZEN,Murat ŞİRİN,Sinan TOKDEMİR,Celal AKIL, İzzet ÖZAĞAÇHANLI,İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU,İbrahimTAŞ, İbrahim PELTEK,Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Ali ÇETİZ,Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ, Olkan KIRTAY. Ramazan GÜLEL ve Kemal DEMİRBÜKEN' nin İştirak ettikleri görülmekte gündem Meclis Başkan Vekili Mahmut GÜZEN tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN ONBEŞİNCİ MADDESİ:** Emlak ve İstimlak Müdürlüğünden gelen Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların 01.01.2022-31.12.2022 yılı için yapılacak Hisseli ve Bütünleyici parsellerin satış yetkisinin Encümene verilmesinin görüşülmesi hakkında idi.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünden gelen 22.11.2021 tarih ve 17904060-301.05-434 sayılı yazı okundu.

Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazların 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında satışı yapılacak hisseli ve bütünleyici parsellerin satış yetkisinin Encümene verilebilmesi için; Gerekli olan meclis kararını alınması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi. Mahmut GÜZEN,Murat ŞİRİN,Sinan TOKDEMİR,Celal AKIL, İzzet ÖZAĞAÇHANLI,İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU,İbrahimTAŞ, İbrahim PELTEK,Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Ali ÇETİZ,Hamit AKIL'ın **Kabul** yönünde, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ, Olkan KIRTAY. Ramazan GÜLEL ve Kemal DEMİRBÜKEN' nin **Red** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin on beşinci Maddesi olan;** Emlak ve İstimlak Müdürlüğünden gelen Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların 01.01.2022 - 31.12.2022 yılı için yapılacak Hisseli ve Bütünleyici parsellerin satış yetkisinin Encümene verilmesi hususu **oyçokluğu** ile kabul edildi. 08.12.2021

**Mahmut GÜZEN**  
**Meclis Başkan V.**

**M. Sinan KAYA**  
**Kâtip**

**İbrahim TAŞ**  
**Kâtip**



**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **226**  
**Karar Tarihi** : 08.12.2021

Belediye Meclisi 08.12.2021 Çarşamba günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının ikinci birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** : Mahmut GÜZEN

**Katip**ler : M. Sinan KAYA, İbrahim TAŞ

**Üyeler** :Mahmut GÜZEN,Murat ŞİRİN,Sinan TOKDEMİR,Celal AKIL, İzzet ÖZAĞAÇHANLI,İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU,İbrahimTAŞ, İbrahim PELTEK,Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Ali ÇETİZ,Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ, Olkan KIRTAY. Ramazan GÜLEL ve Kemal DEMİRBÜKEN' nin İştirak ettikleri görülmekte gündem Meclis Başkan Vekili Mahmut GÜZEN tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN ONALTINCI MADDESİ:** İmar Komisyonundan gelen 15.11.2021 tarih ve 43 sayılı raporun görüşülmesi hakkında idi.

Yazı İşleri Müdürlüğünden gelen 02.12.2021 tarih ve 51568036/301.05-1342 sayılı yazı okundu.

Siverek Belediyesi Temmuz Ayı Meclis toplantısının 8. Gündem maddesi olan İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen ilçemiz Ayvanat Mahallesi Muhtarı Habeş Akgül'e ait dilekçede, Ayvanat Mahallesi'nin iki ayrı mahalleye ayrılması ile ilgili olarak İmar Komisyonu'ndan gelen 15.11.2021 tarih ve 43 sayılı rapor ekte sunulmuş olup meclis toplantısında görüşülerek karara bağlanması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

İmar Komisyon Raporu okundu.

## **İMAR KOMİSYON RAPORU**

**Tarih:**15/11/2021

**Sayı** :43

15/11/2021 tarihinde yapılan imar komisyon toplantısında, Temmuz ayı meclis toplantısında gündemin 8. Maddesi olarak imar komisyonuna havale edilen Ayvanat

Mahallesi Muhtarı Habeş Akgül'e ait dilekçede, Ayvanat Mahallesi'nin iki ayrı mahalleye ayrılması ile ilgili talebi üzerine araştırmalar yapılmıştır. Yapılan incelemeler ve araştırmalar sonucunda söz konusu talebin günümüz koşullarında uygun olmayacağı ve gerekli altyapının oluşmadığı anlaşılmıştır. Bu sebeple söz konusu talep komisyonumuzca Cenap BAYLAN, Celal AKIL, Muzaffer KIRAN, şeref şEYHANLIOğLU ve Ali SOLAK red yönde oy kullanarak, oy birliği ile reddedilmiştir.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi. Mahmut GÜZEN, Murat şİRİN, Sinan TOKDEMİR, Celal AKIL, İzzet ÖZAğAÇHANLI, İbrahim Hakkı KORKMAZOğLU, İbrahim TAş, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL, Mahmut BEKTAş, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ, Olkan KIRTAY. Ramazan GÜLEL ve Kemal DEMİRBÜKEN' nin **Kabul** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin on altıncı Maddesi olan;** İmar Komisyonundan gelen 15.11.2021 tarih ve 43 sayılı raporu doğrultusunda **oybirliği** ile kabul edildi. 08.12.2021

**Mahmut GÜZEN**  
**Meclis Başkan V.**

**M. Sinan KAYA**  
**Kâtip**

**İbrahim TAş**  
**Kâtip**



**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **227**  
**Karar Tarihi** : 08.12.2021

Belediye Meclisi 08.12.2021 Çarşamba günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının ikinci birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** : Mahmut GÜZEN

**Katipler** : M. Sinan KAYA, İbrahim TAŞ

**Üyeler** :Mahmut GÜZEN,Murat ŞİRİN,Sinan TOKDEMİR,Celal AKIL, İzzet ÖZAĞAÇHANLI,İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU,İbrahimTAŞ, İbrahim PELTEK,Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Ali ÇETİZ,Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ, Olkan KIRTAY. Ramazan GÜLEL ve Kemal DEMİRBÜKEN' nin İştirak ettikleri görülmekte gündem Meclis Başkan Vekili Mahmut GÜZEN tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN ONYEDİNCİ MADDESİ:** İmar Komisyonundan gelen 16.11.2021 tarih ve 44 sayılı raporun görüşülmesi hakkında idi.

Yazı İşleri Müdürlüğünden gelen 02.12.2021 tarih ve 51568036/301.05-1343 sayılı yazı okundu.

Siverek Belediyesi Temmuz Ayı Meclis toplantısının 9. Gündem maddesi olan İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen ilçemiz Fırat Mahallesi Muhtarı Ahmet Özbakan'a ait dilekçede, Fırat Mahallesi'nin iki ayrı mahalleye ayrılmasının görüşülmesi ile ilgili olarak İmar Komisyonu'ndan gelen 16.11.2021 tarih ve 44 sayılı rapor ekte sunulmuş olup meclis toplantısında görüşülerek karara bağlanması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

İmar Komisyon Raporu okundu.

## **İMAR KOMİSYON RAPORU**

**Tarih:16/11/2021**

**Sayı :44**



16/11/2021 tarihinde yapılan imar komisyon toplantısında, Temmuz ayı meclis toplantısında gündemin 9. Maddesi olarak imar komisyonuna havale edilen Fırat Mahallesi Muhtarı Ahmet Özbakan'a ait dilekçede, Fırat Mahallesi'nin iki ayrı mahalleye ayrılmasının görüşülmesi ile ilgili araştırmalar yapılmıştır. Yapılan incelemeler ve araştırmalar sonucunda söz konusu talebin günümüz koşullarında uygun olmayacağı ve gerekli altyapının oluşmadığı anlaşılmıştır. Bu sebeple söz konusu talep komisyonumuzca Cenap BAYLAN, Celal AKIL, Muzaffer KIRAN, Şeref ŞEYHANLIOĞLU ve Ali SOLAK red yönde oy kullanarak, oy birliği ile reddedilmiştir.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi. Mahmut GÜZEN, Murat ŞİRİN, Sinan TOKDEMİR, Celal AKIL, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ' ın **Kabul** yönünde, Olkan KIRTAY. Ramazan GÜLEL ve Kemal DEMİRBÜKEN' nin **Red** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin on yedinci Maddesi olan;** İmar Komisyonundan gelen 16.11.2021 tarih ve 44 sayılı raporu doğrultusunda **oyçokluğu** ile kabul edildi. 08.12.2021

**Mahmut GÜZEN**  
**Meclis Başkan V.**

**M. Sinan KAYA**  
**Kâtip**

**İbrahim TAŞ**  
**Kâtip**



**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **228**  
**Karar Tarihi** : 08.12.2021

Belediye Meclisi 08.12.2021 Çarşamba günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının ikinci birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** : Mahmut GÜZEN

**Katipler** : M. Sinan KAYA, İbrahim TAŞ

**Üyeler** :Mahmut GÜZEN,Murat ŞİRİN,Sinan TOKDEMİR,Celal AKIL, İzzet ÖZAĞAÇHANLI,İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU,İbrahimTAŞ, İbrahim PELTEK,Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Ali ÇETİZ,Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ, Olkan KIRTAY. Ramazan GÜLEL ve Kemal DEMİRBÜKEN' nin İştirak ettikleri görülmekte gündem Meclis Başkan Vekili Mahmut GÜZEN tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN ONSEKİZİNCİ MADDESİ:** İmar Komisyonundan gelen 17.11.2021 tarih ve 45 sayılı raporun görüşülmesi hakkında idi.

Yazı İşleri Müdürlüğünden gelen 02.12.2021 tarih ve 51568036/301.05-1344 sayılı yazı okundu.

Siverek Belediyesi Temmuz Ayı Meclis toplantısının 10. Gündem maddesi olan İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen ilçemiz Yenişehir Mahallesi Muhtarlığı'na ait dilekçede, Yenişehir Mahallesi'nin iki ayrı mahalleye ayrılmasının görüşülmesi ile ilgili olarak İmar Komisyonu'ndan gelen 17.11.2021 tarih ve 45 sayılı rapor ekte sunulmuş olup meclis toplantısında görüşülerek karara bağlanması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

İmar Komisyon Raporu okundu.

**İMAR KOMİSYON RAPORU**

**Tarih:17/11/2021**

**Sayı :45**

17/11/2021 tarihinde yapılan imar komisyon toplantısında, Temmuz ayı meclis toplantısında gündemin 10. Maddesi olarak imar komisyonuna havale edilen Yenişehir

Mahallesi Muhtarlığı'na ait dilekçede, Yenişehir Mahallesi'nin iki ayrı mahalleye ayrılmasının görüşülmesi ile ilgili araştırmalar yapılmıştır. Yapılan incelemeler ve araştırmalar sonucunda söz konusu talebin günümüz koşullarında uygun olmayacağı ve gerekli altyapının oluşmadığı anlaşılmıştır. Bu sebeple söz konusu talep komisyonumuzca Cenap BAYLAN, Celal AKIL, Muzaffer KIRAN, Şeref ŞEYHANLIOĞLU ve Ali SOLAK red yönde oy kullanarak, oy birliği ile reddedilmiştir.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi. Mahmut GÜZEN, Murat ŞİRİN, Sinan TOKDEMİR, Celal AKIL, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ' ın **Kabul** yönünde, Olkan KIRTAY. Ramazan GÜLEL ve Kemal DEMİRBÜKEN' nin **Red** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin on sekizinci Maddesi olan;** İmar Komisyonundan gelen 17.11.2021 tarih ve 45 sayılı raporu doğrultusunda **oyçokluğu** ile kabul edildi. 08.12.2021

**Mahmut GÜZEN**  
**Meclis Başkan V.**

**M. Sinan KAYA**  
**Kâtip**

**İbrahim TAŞ**  
**Kâtip**



**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **229**  
**Karar Tarihi** : 08.12.2021

Belediye Meclisi 08.12.2021 Çarşamba günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının ikinci birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** : Mahmut GÜZEN

**Katipler** : M. Sinan KAYA, İbrahim TAŞ

**Üyeler** :Mahmut GÜZEN,Murat ŞİRİN,Sinan TOKDEMİR,Celal AKIL, İzzet ÖZAĞAÇHANLI,İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU,İbrahimTAŞ, İbrahim PELTEK,Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Ali ÇETİZ,Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ, Olkan KIRTAY. Ramazan GÜLEL ve Kemal DEMİRBÜKEN' nin İştirak ettikleri görülmekte gündem Meclis Başkan Vekili Mahmut GÜZEN tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN ONDOKUZUNCU MADDESİ:** İmar Komisyonundan gelen 18.11.2021 tarih ve 46 sayılı raporun görüşülmesi hakkında idi.

Yazı İşleri Müdürlüğünden gelen 02.12.2021 tarih ve 51568036/301.05-1345 sayılı yazı okundu.

Siverek Belediyesi Kasım Ayı Meclis toplantısının 1. Gündem maddesi olan İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen Ecevit Tüney'e ait dilekçede, mülkiyeti Ecevit Tüney'e ait ilçemiz Haliliye Mahallesi 1280 ada, 8 ve 35 nolu parsellerin birleştirilmesi sonucu oluşacak parselde çekme mesafelerinin belirlenmesi ile ilgili olarak İmar Komisyonu'ndan gelen 18.11.2021 tarih ve 46 sayılı rapor ekte sunulmuş olup meclis toplantısında görüşülerek karara bağlanması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

İmar Komisyon Raporu okundu.

**İMAR KOMİSYON RAPORU**

**Tarih:18/11/2021**

**Sayı :46**

18/11/2021 tarihinde yapılan imar komisyon toplantısında, Kasım ayı meclis toplantısında gündemin 1. Maddesi olarak imar komisyonuna havale edilen Ecevit Tüney'e ait dilekçede, mülkiyeti Ecevit Tüney'e ait ilçemiz Haliliye Mahallesi 1280 ada, 8 ve 35 nolu parsellerin

birleştirilmesi sonucu oluşacak parselde çekme mesafelerinin belirlenmesi ile ilgili talebi üzerine, yapılan incelemeler sonucunda; şanlıurfa-Diyarbakır yol cephesinde yola sıfır, arka cephede yasal çekmeyi koruyacak şekilde; zemin katta yan parsellerle bitişik, üst katlarda ise yanlarda yasal çekmeleri yapacak şekilde binayı oturtması kararlaştırılmıştır. Ali SOLAK mevcut imar planı, plan notları ve imar yönetmeliği uygulanması gerektiğini belirtmiştir. Söz konusu karar imar komisyonumuzca Cenap BAYLAN, Celal AKIL, Muzaffer KIRAN, şeref şEYHANLIOğLU kabul; Ali SOLAK red yönünde oy kullanarak, oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi. Mahmut GÜZEN,Murat şİRİN,Sinan TOKDEMİR,Celal AKIL, İzzet ÖZAğAÇHANLI,İbrahim Hakkı KORKMAZOğLU,İbrahimTAş, İbrahim PELTEK,Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Ali ÇETİZ,Hamit AKIL'ın **Kabul** yönünde, Mahmut BEKTAş, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ, Olkan KIRTAY. Ramazan GÜLEL ve Kemal DEMİRBÜKEN' nin **Red** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin on dokuzuncu Maddesi olan;** İmar Komisyonundan gelen 18.11.2021 tarih ve 46 sayılı raporu doğrultusunda **oyçokluğu** ile kabul edildi. 08.12.2021

**Mahmut GÜZEN**  
**Meclis Başkan V.**

**M. Sinan KAYA**  
**Kâtip**

**İbrahim TAş**  
**Kâtip**



**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **230**  
**Karar Tarihi** : 08.12.2021

Belediye Meclisi 08.12.2021 Çarşamba günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının ikinci birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** : Mahmut GÜZEN

**Katip**ler : M. Sinan KAYA, İbrahim TAŞ

**Üyeler** :Mahmut GÜZEN,Murat ŞİRİN,Sinan TOKDEMİR,Celal AKIL, İzzet ÖZAĞAÇHANLI,İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU,İbrahimTAŞ, İbrahim PELTEK,Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Ali ÇETİZ,Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ, Olkan KIRTAY. Ramazan GÜLEL ve Kemal DEMİRBÜKEN' nin İştirak ettikleri görülmekte gündem Meclis Başkan Vekili Mahmut GÜZEN tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN YİRMİNCİ MADDESİ:** İmar Komisyonundan gelen 19.11.2021 tarih ve 47 sayılı raporun görüşülmesi hakkında idi.

Yazı İşleri Müdürlüğünden gelen 02.12.2021 tarih ve 51568036/301.05-1346 sayılı yazı okundu.

Siverek Belediyesi Kasım Ayı Meclis toplantısının 2. Gündem maddesi olan İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen Mehmet Kıratlı'ya ait dilekçede, mülkiyeti Mehmet Kıratlı adına kayıtlı ilçemiz Camikebir Mahallesi 591 ada 39 nolu parselin çekme mesafelerinin belirlenmesi ile ilgili olarak İmar Komisyonu'ndan gelen 19.11.2021 tarih ve 47 sayılı rapor ekte sunulmuş olup meclis toplantısında görüşülerek karara bağlanması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

İmar Komisyon Raporu okundu.

## **İMAR KOMİSYON RAPORU**

**Tarih:19/11/2021**

**Sayı :47**

19/11/2021 tarihinde yapılan imar komisyon toplantısında, Kasım ayı meclis toplantısında gündemin 2. Maddesi olarak imar komisyonuna havale edilen Mehmet Kıratlı'ya ait dilekçede, mülkiyeti Mehmet Kıratlı adına kayıtlı ilçemiz Camikebir Mahallesi 591 ada 39

nolu parselin çekme mesafelerinin belirlenmesi ile ilgili itiraz talebi üzerine, yapılan incelemeler sonucunda; Siverek Belediyesi Meclisinin 06.01.2021 Tarih ve 13 nolu kararın uygulanmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi. Mahmut GÜZEN, Murat ŞİRİN, Sinan TOKDEMİR, Celal AKIL, İzzet ÖZAĞAÇHANLI, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ, Olkan KIRTAY. Ramazan GÜLEL ve Kemal DEMİRBÜKEN' nin **Kabul** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin yirminci Maddesi olan;** İmar Komisyonundan gelen 19.11.2021 tarih ve 47 sayılı raporu doğrultusunda **oybirliği** ile kabul edildi. 08.12.2021

**Mahmut GÜZEN**  
**Meclis Başkan V.**

**M. Sinan KAYA**  
**Kâtip**

**İbrahim TAŞ**  
**Kâtip**



**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **231**  
**Karar Tarihi** : 09.12.2021

Belediye Meclisi 09.12.2021 Perşembe günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının üçüncü birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** : Ayşe ÇAKMAK

**Katipler** : M. Sinan KAYA, İbrahim TAŞ

**Üyeler** : Ayşe ÇAKMAK, Murat ŞİRİN, Sinan TOKDEMİR, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Ramazan DEMİRBAŞ, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ ve Olkan KIRTAY'ın İştirak ettikleri görülmekte gündem Meclis Başkanı Ayşe ÇAKMAK tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN YİRMİBİRİNCİ MADDESİ:** İmar Komisyonundan gelen 22.11.2021 tarih ve 48 sayılı raporun görüşülmesi hakkında idi.

Yazı İşleri Müdürlüğünden gelen 02.12.2021 tarih ve 51568036/301.05-1347 sayılı yazı okundu.

Siverek Belediyesi Kasım Ayı Meclis toplantısının 5. Gündem maddesi olan İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen Meryem Bertan'a ait dilekçede, ilçemiz Hacıömer Mahallesi 1149 ada 3 nolu parsel ile 0 ada 819 nolu parsel arasındaki 7 metrelik yol ve 0 ada 820 nolu parsel ile 0 ada 827 nolu parsel arasındaki 7 metrelik yolların kaldırılması ile ilgili olarak İmar Komisyonu'ndan gelen 22.11.2021 tarih ve 48 sayılı rapor ekte sunulmuş olup meclis toplantısında görüşülerek karara bağlanması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

İmar Komisyon Raporu okundu.

**İMAR KOMİSYON RAPORU**

**Tarih:** 22/11/2021

**Sayı :** 48

22/11/2021 tarihinde yapılan imar komisyon toplantısında, Kasım ayı meclis toplantısında gündemin 5. Maddesi olarak imar komisyonuna havale edilen Meryem Bertan'a ait dilekçede, ilçemiz Hacıömer Mahallesi 1149 ada 3 nolu parsel ile 0 ada 819 nolu parsel



arasındaki 7 metrelik yol ve 0 ada 820 nolu parsel ile 0 ada 827 nolu parsel arasındaki 7 metrelik yolların kaldırılması ile ilgili talebi üzerine, yapılan incelemeler sonucunda söz konusu talebin mekânsal alanlar yönetmeliğine göre yoğunluğa neden olacağı ve kamu yararına zarar vereceği düşünüldüğünden söz konusu talebin imar komisyonumuzca Cenap BAYLAN, Celal AKIL, Muzaffer KIRAN, Şeref ŞEYHANLIOĞLU ve Ali SOLAK red yönde oy kullanarak, oy birliği ile red edilmiştir.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi. Ayşe ÇAKMAK, Murat ŞİRİN, Sinan TOKDEMİR, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Ramazan DEMİRBAŞ, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ ve Olkan KIRTAY'ın **Kabul** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin yirmi birinci Maddesi olan;** İmar Komisyonundan gelen 22.11.2021 tarih ve 48 sayılı raporu doğrultusunda **oybirliği** ile kabul edildi. 09.12.2021

**Ayşe ÇAKMAK**  
**Belediye Başkanı**  
**Meclis Başkanı**

**M. Sinan KAYA**  
**Kâtip**

**İbrahim TAŞ**  
**Kâtip**



**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **232**  
**Karar Tarihi** : 09.12.2021

Belediye Meclisi 09.12.2021 Perşembe günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının üçüncü birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** : Ayşe ÇAKMAK

**Katipler** : M. Sinan KAYA, İbrahim TAŞ

**Üyeler** : Ayşe ÇAKMAK, Murat ŞİRİN, Sinan TOKDEMİR, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Ramazan DEMİRBAŞ, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ ve Olkan KIRTAY'ın iştirak ettikleri görülmekte gündem Meclis Başkanı Ayşe ÇAKMAK tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN YİRMİİKİNCİ MADDESİ:** İmar Komisyonundan gelen 23.11.2021 tarih ve 49 sayılı raporun görüşülmesi hakkında idi.

Yazı İşleri Müdürlüğünden gelen 02.12.2021 tarih ve 51568036/301.05-1348 sayılı yazı okundu.

Siverek Belediyesi Kasım Ayı Meclis toplantısının 6. Gündem maddesi olan Plan ve Proje Müdürlüğünden gelen Cumali ALTUNDAL'a ait dilekçede, mülkiyeti Mehmet Korkmaz Hamidanoğlu'na ait ilçemiz Camikebir Mahallesi 2479 ada 7 nolu parselde, halihazırda konut alanı olan parselin ticaret+konut alanı olarak düzenlenmesi ile ilgili olarak İmar Komisyonu'ndan gelen 23.11.2021 tarih ve 49 sayılı rapor ekte sunulmuş olup meclis toplantısında görüşülerek karara bağlanması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

İmar Komisyon Raporu okundu.

## **İMAR KOMİSYON RAPORU**

**Tarih: 23/11/2021**

**Sayı : 49**

23/11/2021 tarihlerinde yapılan imar komisyon toplantısında, Kasım ayı meclis toplantısında gündemin 6. Maddesi olarak imar komisyonuna havale edilen Cumali

ALTUNDAL’a ait dilekçede, mülkiyeti Mehmet Korkmaz Hamidanoğlu’na ait ilçemiz Camikebir Mahallesi 2479 ada 7 nolu parselde, halihazırda konut alanı olan parselin ticaret+konut alanı olarak düzenlenmesi ile ilgili imar planı değişikliği talebi üzerine yapılan incelemeler sonucunda, söz konusu talep imar komisyonumuzca oy birliği ile reddine karar verilmiştir.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi. Ayşe ÇAKMAK, Murat ŞİRİN, Sinan TOKDEMİR, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Ramazan DEMİRBAŞ, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ ve Olkan KIRTAY’ın **Kabul** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin yirmi ikinci Maddesi olan;** İmar Komisyonundan gelen 23.11.2021 tarih ve 49 sayılı raporu doğrultusunda **oybirliği** ile kabul edildi. 09.12.2021

**Ayşe ÇAKMAK**  
**Belediye Başkanı**  
**Meclis Başkanı**

**M. Sinan KAYA**  
**Kâtip**

**İbrahim TAŞ**  
**Kâtip**



**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **233**  
**Karar Tarihi** : 09.12.2021

Belediye Meclisi 09.12.2021 Perşembe günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının üçüncü birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** : Ayşe ÇAKMAK

**Katıplı** : M. Sinan KAYA, İbrahim TAŞ

**Üyeler** : Ayşe ÇAKMAK, Murat ŞİRİN, Sinan TOKDEMİR, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Ramazan DEMİRBAŞ, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ ve Olkan KIRTAY'ın İştirak ettikleri görölmekte gündem Meclis Başkanı Ayşe ÇAKMAK tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğundan anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşölmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN YİRMİÜÇÜNCÜ MADDESİ:** İmar Komisyonundan gelen 24.11.2021 tarih ve 50 sayılı raporun görüşölmesi hakkında idi.

Yazı İşleri Müdürlüğünden gelen 02.12.2021 tarih ve 51568036/301.05-1349 sayılı yazı okundu.

Siverek Belediyesi Kasım Ayı Meclis toplantısının 7. Gündem maddesi olan Plan ve Proje Müdürlüğünden gelen Serkan Altınsuyu'na ait dilekçede, mülkiyeti Serkan Altınsuyu'na ait ilçemiz Camikebir Mahallesi 2050 ada 2 nolu parselde, halihazırda konut alanı olan parselin ticaret+konut alanı olarak düzenlenmesi ile ilgili olarak İmar Komisyonu'ndan gelen 24.11.2021 tarih ve 50 sayılı rapor ekte sunulmuş olup meclis toplantısında görüşölerek karara bağlanması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

İmar Komisyon Raporu okundu.

## **İMAR KOMİSYON RAPORU**

**Tarih:**24/11/2021

**Sayı** :50

24/11/2021 tarihlerinde yapılan imar komisyon toplantısında, Kasım ayı meclis toplantısında gündemin 7. Maddesi olarak imar komisyonuna havale edilen Serkan Altınsuyu'na ait dilekçede, mülkiyeti Serkan Altınsuyu'na ait ilçemiz Camikebir Mahallesi

2050 ada 2 nolu parselde, halihazırda konut alanı olan parselin ticaret+konut alanı olarak düzenlenmesi ile ilgili imar planı değişikliği talebi üzerine yapılan incelemeler sonucunda, söz konusu talep imar komisyonumuzca oy birliği ile reddine karar verilmiştir.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi. Ayşe ÇAKMAK, Murat ŞİRİN, Sinan TOKDEMİR, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Ramazan DEMİRBAŞ, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ ve Olkan KIRTAY'ın **Kabul** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin yirmi üçüncü Maddesi olan;** İmar Komisyonundan gelen 24.11.2021 tarih ve 50 sayılı raporu doğrultusunda **oybirliği** ile kabul edildi. 09.12.2021

**Ayşe ÇAKMAK**  
**Belediye Başkanı**  
**Meclis Başkanı**

**M. Sinan KAYA**  
**Kâtip**

**İbrahim TAŞ**  
**Kâtip**



**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **234**  
**Karar Tarihi** : 09.12.2021

Belediye Meclisi 09.12.2021 Perşembe günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının üçüncü birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** : Ayşe ÇAKMAK

**Katipler** : M. Sinan KAYA, İbrahim TAŞ

**Üyeler** : Ayşe ÇAKMAK, Murat ŞİRİN, Sinan TOKDEMİR, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Ramazan DEMİRBAŞ, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ ve Olkan KIRTAY'ın İştirak ettikleri görülmekte gündem Meclis Başkanı Ayşe ÇAKMAK tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN YİRMİDÖRDÜNCÜ MADDESİ:** İmar Komisyonundan gelen 25.11.2021 tarih ve 51 sayılı raporun görüşülmesi hakkında idi.

Yazı İşleri Müdürlüğünden gelen 02.12.2021 tarih ve 51568036/301.05-1350 sayılı yazı okundu.

Siverek Belediyesi Kasım Ayı Meclis toplantısının 8. Gündem maddesi olan Plan ve Proje Müdürlüğünden gelen Cumali ALTUNDAL'a ait dilekçede, mülkiyeti Mehmet Korkmaz HAMİDANOĞLU'na ait ilçemiz Camikebir Mahallesi 2480 ada 7 nolu parselde, halihazırda konut alanı olan parselin ticaret+konut alanı olarak düzenlenmesi ile ilgili olarak İmar Komisyonu'ndan gelen 25.11.2021 tarih ve 51 sayılı rapor ekte sunulmuş olup meclis toplantısında görüşülerek karara bağlanması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

İmar Komisyon Raporu okundu.

## **İMAR KOMİSYON RAPORU**

**Tarih:**25/11/2021

**Sayı :**51

25/11/2021 tarihlerinde yapılan imar komisyon toplantısında, Kasım ayı meclis toplantısında gündemin 8. Maddesi olarak imar komisyonuna havale edilen Cumali ALTUNDAL'a ait dilekçede, mülkiyeti Mehmet Korkmaz Hamidanoğlu'na ait ilçemiz

Camikebir Mahallesi 2480 ada 7 nolu parselde, halihazırda konut alanı olan parselin ticaret+konut alanı olarak düzenlenmesi ile ilgili imar planı değişikliği talebi üzerine yapılan incelemeler sonucunda, söz konusu talep imar komisyonumuzca oy birliği ile reddine karar verilmiştir.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi. Ayşe ÇAKMAK, Murat ŞİRİN, Sinan TOKDEMİR, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Ramazan DEMİRBAŞ, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ ve Olkan KIRTAY'ın **Kabul** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin yirmi dördüncü Maddesi olan;** İmar Komisyonundan gelen 25.11.2021 tarih ve 51 sayılı raporu doğrultusunda **oybirliği** ile kabul edildi. 09.12.2021

**Ayşe ÇAKMAK**  
**Belediye Başkanı**  
**Meclis Başkanı**

**M. Sinan KAYA**  
**Kâtip**

**İbrahim TAŞ**  
**Kâtip**



**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **235**  
**Karar Tarihi** : 09.12.2021

Belediye Meclisi 09.12.2021 Perşembe günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının üçüncü birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** : Ayşe ÇAKMAK

**Katip**ler : M. Sinan KAYA, İbrahim TAŞ

**Üyeler** : Ayşe ÇAKMAK, Murat ŞİRİN, Sinan TOKDEMİR, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Ramazan DEMİRBAŞ, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ ve Olkan KIRTAY'ın iştirak ettikleri görülmekte gündem Meclis Başkanı Ayşe ÇAKMAK tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN YİRMİBEŞİNCİ MADDESİ:** İmar Komisyonundan gelen 26.11.2021 tarih ve 52 sayılı rapor ile Plan ve Bütçe Komisyonundan gelen 02.12.2021 tarih ve 16 sayılı raporun görüşülmesi hakkında idi.

Yazı İşleri Müdürlüğünden gelen 02.12.2021 tarih ve 51568036/301.05-1351 sayılı yazı okundu.

Siverek Belediyesi Kasım Ayı Meclis toplantısının 15. Gündem maddesi olan İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen mülkiyeti Karacadağ Gençlik Kültür ve Spor Kulübü Derneği adına kayıtlı dilekçede, ilçemiz Camikebir Mahallesi 914 ada 4 nolu parselde işyeri önüne sundurma yapılmasıyla ilgili olarak İmar Komisyonu'ndan gelen 26.11.2021 tarih ve 52 sayılı rapor ile Plan ve Bütçe Komisyonundan gelen 02.12.2021 tarih ve 16 sayılı rapor ekte sunulmuş olup meclis toplantısında görüşülerek karara bağlanması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

**İMAR KOMİSYON RAPORU**

**Tarih:** 26/11/2021

**Sayı :** 52

26/11/2021 tarihinde yapılan imar komisyon toplantısında, Kasım ayı meclis toplantısında gündemin 15. Maddesi olarak imar komisyonuna havale edilen, mülkiyeti Karacadağ Gençlik Kültür ve Spor Kulübü Derneği adına kayıtlı dilekçede, ilçemiz Camikebir Mahallesi 914 ada 4 nolu parselde işyeri önüne sundurma yapılmasıyla ilgili talep



üzerine yerinde yapılan incelemeler sonucunda; Siverek belediyesi Meclisi'nin 04.09.2019 tarih ve 100 nolu karar ile 04.08.2020 tarih ve 89 sayılı Meclis kararında belirtilen hususlar çerçevesinde; Camikebir Mahallesi 914 ada 4 nolu parselde binanın ön bahçesinde işyeri sundurması yapılmasına karar verilmiştir. Karar imar komisyonumuzca Cenap BAYLAN, Celal AKIL, Muzaffer KIRAN, Şeref ŞEYHANLIOĞLU kabul, Ali SOLAK çekimser yönde oy kullanarak, oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

Plan ve Bütçe Komisyon Raporu okundu.

## **PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON RAPORU**

**Tarih:02.12.2021**

**Sayı :16**

15,16,17,18 ve 19/11/2021 tarihinde yapılan Plan ve Bütçe komisyon toplantısında, Kasım ayı meclis toplantısında gündemin 15. Maddesi olarak imar komisyonuna havale edilen, mülkiyeti Karacadağ Gençlik Kültür ve Spor Kulübü Derneği adına kayıtlı dilekçede, ilçemiz Camikebir Mahallesi 914 ada 4 nolu parselde işyeri önüne sundurma yapılmasıyla ilgili talep üzerine yapılan incelemeler sonucunda; işyeri sundurmaların (çıkımların) m2 fiyatı 250 TL olarak yıllık bazda alınmasına komisyonumuzca; Mehmet Halil ALUC' un red yönünde, Murat ŞİRİN, Ali ÇETİZ, M. Sinan KAYA, ve Kemal DEMİRBÜKEN kabul yönünde oy kullanarak oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi. Ayşe ÇAKMAK,Murat ŞİRİN,Sinan TOKDEMİR,İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK,Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI,Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL ve Olkan KIRTAY'ın **Kabul** yönünde, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC,Ramazan DEMİRBAŞ, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ ve İbrahim Halil AYYILDIZ'ın **Red** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin yirmi beşinci Maddesi olan;** İmar Komisyonundan gelen 26.11.2021 tarih ve 52 sayılı rapor ile Plan ve Bütçe Komisyonundan gelen 02.12.2021 tarih ve 16 sayılı raporları doğrultusunda **oyçokluğu** ile kabul edildi. 09.12.2021

**Ayşe ÇAKMAK**  
**Belediye Başkanı**  
**Meclis Başkanı**

**M. Sinan KAYA**  
**Kâtip**

**İbrahim TAŞ**  
**Kâtip**



**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **236**  
**Karar Tarihi** : 09.12.2021

Belediye Meclisi 09.12.2021 Perşembe günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının üçüncü birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** : Ayşe ÇAKMAK

**Katipler** : M. Sinan KAYA, İbrahim TAŞ

**Üyeler** : Ayşe ÇAKMAK, Murat ŞİRİN, Sinan TOKDEMİR, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Ramazan DEMİRBAŞ, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ ve Olkan KIRTAY'ın İştirak ettikleri görülmekte gündem Meclis Başkanı Ayşe ÇAKMAK tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN YİRMİALTINCI MADDESİ:** İşletme ve İştirakler Müdürlüğünden gelen Takoran Vadisi Hizmet Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin sermaye artırımının görüşülmesi hakkında idi.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünden gelen 06.12.2021 tarih ve 64064760-195.02/54 sayılı yazı okundu.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Meclisin Görev ve Yetkileri Başlıklı 18 inci maddesinin ( i ) bendinde:

*i) ... 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.* Amir hükmü yer almaktadır.

Sermayesinin tamamı belediyemize ait olan 8161072847 Vergi Kimlik nolu TAKORAN VADİSİ HİZMET SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ'nin sermayesinin taşıt kiralama filosu ve asfalt, kilit parke taşı şantiyesi gibi ticari alanlarda faaliyette bulunabilmesi için sermayesinin **10.000.000-** TL(on milyon TL) artırılması hususunda gerekli meclis kararının alınması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi. Ayşe ÇAKMAK, Murat ŞİRİN, Sinan TOKDEMİR, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Ramazan DEMİRBAŞ, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ ve Olkan KIRTAY'ın **Kabul** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin yirmi altıncı Maddesi olan;** İşletme ve İştirakler Müdürlüğünden gelen Takoran Vadisi Hizmet Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin sermaye artırımını hususunun Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmesi **oybirliği** ile kabul edildi. 09.12.2021

**Ayşe ÇAKMAK**  
Belediye Başkanı  
Meclis Başkanı

**M. Sinan KAYA**  
Kâtip

**İbrahim TAŞ**  
Kâtip



**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **237**  
**Karar Tarihi** : 09.12.2021

Belediye Meclisi 09.12.2021 Perşembe günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının üçüncü birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** : Ayşe ÇAKMAK

**Katip**ler : M. Sinan KAYA, İbrahim TAŞ

**Üyeler** : Ayşe ÇAKMAK, Murat ŞİRİN, Sinan TOKDEMİR, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Ramazan DEMİRBAŞ, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ ve Olkan KIRTAY'ın İştirak ettikleri görülmekte gündem Meclis Başkanı Ayşe ÇAKMAK tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN YİRMİYEDİNCİ MADDESİ:** İşletme ve İştirakler Müdürlüğünden gelen hissedarı bulduğumuz Şanlıurfa Turizmi Geliştirme A.Ş' nin sermaye artırımının görüşülmesi hakkında idi.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünden gelen 26/11/2021 tarih ve 64064760-841.02./50 sayılı yazı okundu.

Şanlıurfa'da Kurulu bulunan ve hissedarı bulduğumuz Şanlıurfa Turizmi Geliştirme A.Ş. tarafından 28.10.2021 tarihinde yapılan 2020 yılı olağan genel kurul toplantısında şirket sermayesinin artırılması başlıklı 8'nolu gündem maddesinde oybirliği ile alınan karar gereği belediye sermayesi 130.000,00 TL'den 205.000,00 TL'ye çıkartıldığından şirketin sermaye artırımı nedeniyle hissemize düşen ve ekte belirtilen yazı doğrultusunda 75.000,00 TL'nin Şanlıurfa Turizmi Geliştirme AŞ'ye "Sermaye Artırım Taahhüdü" olarak yatırılması için gerekli meclis kararının alınması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

07.12.2021 tarihinde yapılan meclis toplantısını ilk birleşiminde Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen ve Komisyonundan gelen 09.12.2021 tarih ve 17 sayılı raporu okundu.

## PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

Tarih:09/12/2021

Sayı :17

Belediye Meclisinin Aralık 2021 dönemi olağan toplantısının 07/12/2021 tarihli oturumunda Plan ve Bütçe Komisyonumuza intikal eden Gündemin 1. Maddesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün 26/11/2021 tarih ve 50 sayılı yazısı olan Sermaye arttırılması ile ilgili komisyonumuzca gerekli çalışmalar yapıldı.

Konu ile ilgili yapılan çalışmada :

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Meclisin Görev ve Yetkileri Başlıklı 18 inci maddesinin ( i ) bendinde:

i) ... 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek. amir hükmü yer almaktadır.

Şanlıurfa'da Kurulu bulunan ve hissedarı bulunduğumuz Şanlıurfa Turizmi Geliştirme A.Ş. tarafından 28/10/2021 tarihinde yapılan 2020 yılı olağan genel kurul toplantısında şirket sermayesinin arttırılması başlıklı 8'nolu gündem maddesinde oybirliği ile alınan karar gereği belediye sermayesi 130.000,00 TL'den 205.000,00 TL'ye çıkartıldığından şirketin sermaye artırımını nedeniyle hissemize düşen ve ekte belirtilen yazı doğrultusunda 75.000,00 TL'nin Şanlıurfa Turizmi Geliştirme A.Ş.'ye "Sermaye Artırım Taahhüdü" olarak yatırılması hususunda,

Komisyonumuzca yapılan değerlendirme neticesinde, Şanlıurfa'da Kurulu bulunan ve hissedarı bulunduğumuz Şanlıurfa Turizmi Geliştirme A.Ş. tarafından 28/10/2021 tarihinde yapılan 2020 yılı olağan genel kurul toplantısında şirket sermayesinin arttırılması başlıklı 8'nolu gündem maddesinde oybirliği ile alınan karar gereği belediye sermayesi 130.000,00 TL'den 205.000,00 TL'ye çıkartıldığından şirketin sermaye artırımını nedeniyle hissemize düşen ve ekte belirtilen yazı doğrultusunda **75.000,00 TL'nin** Şanlıurfa Turizmi Geliştirme A.Ş.'ye "Sermaye Artırım Taahhüdü" olarak yatırılması komisyonumuzca, Murat ŞİRİN, Ali ÇETİZ, Mehmet Sinan KAYA'nın kabul yönünde oyu, Kemal DEMİRBÜKEN ve Mehmet Halil ALUÇ red yönünde oylarıyla, **oy çokluğu ile kabulüne**, gerekli kararın alınması için evrakın Belediye Meclisine gönderilmesine karar verildi.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi. Ayşe ÇAKMAK,Murat ŞİRİN,Sinan TOKDEMİR,İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK,Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI,Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL' ın **Kabul** yönünde, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC,Ramazan DEMİRBAŞ, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ ve Olkan KIRTAY'ın **Red** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin yirmi yedinci Maddesi olan;** İşletme ve İştirakler Müdürlüğünden gelen hissedarı bulunduğumuz Şanlıurfa Turizmi Geliştirme A.Ş' nin sermaye artırımını ile ilgili olarak Plan ve Bütçe Komisyonundan gelen 09.12.2021 tarih ve 19 sayılı raporu doğrultusunda Sermayemizin 130.000.000 TL' den 205.000.000 TL' ye çıkarıldığından Söz konusu **75.000,00 TL'nin** Şanlıurfa Turizmi Geliştirme A.Ş.'ye "Sermaye Artırım Taahhüdü" olarak yatırılması hususu **oyçokluğu** ile kabul edildi. 09.12.2021

**Ayşe ÇAKMAK**  
**Belediye Başkanı**  
**Meclis Başkanı**

**M. Sinan KAYA**  
**Kâtip**

**İbrahim TAŞ**  
**Kâtip**



**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **238**  
**Karar Tarihi** : 09.12.2021

Belediye Meclisi 09.12.2021 Perşembe günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının üçüncü birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** : Ayşe ÇAKMAK

**Katip**ler : M. Sinan KAYA, İbrahim TAŞ

**Üyeler** : Ayşe ÇAKMAK, Murat ŞİRİN, Sinan TOKDEMİR, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Ramazan DEMİRBAŞ, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ ve Olkan KIRTAY'ın iştirak ettikleri görülmekte gündem Meclis Başkanı Ayşe ÇAKMAK tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN YIRMİSEKİZİNCİ MADDESİ:** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden gelen Tam Zamanlı ve Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel ücretlerinin görüşülmesi hakkında idi.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden gelen 01/12/2021 tarih ve 33360728-900.01/1050 sayılı yazı okundu.

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi gereğince Kurumumuzda 2022 yılı içerisinde çalıştırılacak olan Tam Zamanlı Sözleşmeli personel ve Kısmi zamanlı Sözleşmeli personelin ücretlerinin tespiti ile ilgili olarak 2022 yılının ocak ayında Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanacak olan Mahalli İdare Sözleşmeli Personel Ücret Tavanları konulu Genelgesine istinaden ücretlerinin belirlenmesi gerekmektedir. Belediyemizde 2022 yılı içerisinde çalıştırılacak sözleşmeli personellerin ücretlerinin tespiti için konunun gündeme alınması ve karara bağlanması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

07.12.2021 tarihinde yapılan meclis toplantısını ilk birleşiminde Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen ve Komisyonundan gelen 09.12.2021 tarih ve 18 sayılı raporu okundu.

Plan ve Bütçe Komisyon Raporu okundu.

## PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

**Tarih:09/12/2021**

**Sayı :18**

**Konu:** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden Gelen Sözleşmeli Personel Ücretlerinin belirlenmesinin Görüşülmesi;

Aralık ayı olağan meclis toplantısında Gündemin 4. maddesi olan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden Gelen Sözleşmeli Personel Ücretlerinin belirlenmesi ile ilgili olarak komisyonumuzca 08.12.2021 tarihinde yapılan değerlendirme ve yapılan inceleme sonucunda; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden gelen 2022 yılında da çalıştırılmaya devam edilmesi uygun görülenler ile birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda yeni sözleşmeli personel istihdam edilmesi ve söz konusu personele, Maliye Bakanlığınca 2022 yılı için ocak ve temmuz aylarında yayınlanacak taban-tavan ücretleri listelerinde belirtilen ücretler dikkate alınarak, 01.01.2022 tarihinden itibaren taban ücretlerinin %20 fazlası olacak şekilde ödenmesi hususunda 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi ile İçişleri Bakanlığı 14.11.2005 tarih ve 13215 Genelge uyarınca Komisyonumuzca Murat ŞİRİN, Ali ÇETİZ, Mehmet Sinan KAYA, Kemal DEMİRBÜKEN ve Mehmet Halil ALUÇ'un kabul yönünde **oy kullanarak oy birliği ile kabul edildi.** Gerekli kararın alınması için evrakın Belediye Meclisine gönderilmesine karar verildi.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi. Ayşe ÇAKMAK, Murat ŞİRİN, Sinan TOKDEMİR, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Ramazan DEMİRBAŞ, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ ve Olkan KIRTAY'ın **Kabul** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin yirmi sekizinci Maddesi olan;** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden gelen Tam Zamanlı ve Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel ücretleri Plan ve Bütçe Komisyonundan gelen 09.12.2021 tarih ve 18 sayılı raporu doğrultusunda oybirliği ile kabul edildi. 09.12.2021

**Ayşe ÇAKMAK**  
**Belediye Başkanı**  
**Meclis Başkanı**

**M. Sinan KAYA**  
**Kâtip**

**İbrahim TAŞ**  
**Kâtip**





**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **239**  
**Karar Tarihi** : 09.12.2021

Belediye Meclisi 09.12.2021 Perşembe günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının üçüncü birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** : Ayşe ÇAKMAK

**Katip**ler : M. Sinan KAYA, İbrahim TAŞ

**Üyeler** : Ayşe ÇAKMAK, Murat ŞİRİN, Sinan TOKDEMİR, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Ramazan DEMİRBAŞ, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ ve Olkan KIRTAY'ın iştirak ettikleri görülmekte gündem Meclis Başkanı Ayşe ÇAKMAK tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN YİRMİDOKUZUNCU MADDESİ:** Plan ve Proje Müdürlüğünden gelen Hamit GÜZEN' e ait dilekçenin görüşülmesi hakkında idi

Siverek Belediyesi Aralık Ayı Meclis toplantısının 5. Gündem maddesi olan Plan ve Proje Müdürlüğünden gelen Hamit GÜZEN'e ait dilekçede, , mülkiyeti Hamit Güzen'e ait, ilçemiz Camikebir Mahallesi 252 ada 16, 17 ve 18 nolu parsellerde bulunan taşınmazlara ait 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı ile ilgili olarak İmar Komisyonu'ndan gelen 09.12.2021 tarih ve 53 sayılı rapor ekte sunulmuş olup meclis toplantısında görüşülerek karara bağlanması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

07.12.2021 tarihinde yapılan meclis toplantısını ilk birleşiminde İmar Komisyonuna havale edilen ve Komisyonundan gelen 09.12.2021 tarih ve 53 sayılı raporu okundu.

İmar Komisyon Raporu okundu.

## İMAR KOMİSYON RAPORU

**Tarih:09/12/2021**

**Sayı :53**

07/12/2021 tarihinde yapılan imar komisyon toplantısında, Aralık ayı meclis toplantısında gündemin 5. Maddesi olarak imar komisyonuna havale edilen Hamit Güzen'e ait dilekçeye istinaden, mülkiyeti Hamit Güzen'e ait, ilçemiz Camikebir Mahallesi 252 ada 16, 17 ve 18 nolu parselde bulunan taşınmazın;

Şanlıurfa ili, Siverek ilçesi, II. Derece arkeolojik sit alanı ile kentsel sit alanı ve çevresine yönelik hazırlanan Şanlıurfa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 22.10.2020/5784 sayılı kararıyla uygun bulunan 1/1000 ölçekli koruma amaçlı uygulama imar planına yönelik Siverek Belediye Meclisi'nin 08.07.2021/132 sayılı meclis kararıyla uygun bulunan, Şanlıurfa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 21.09.2021/6488 sayılı kararı doğrultusunda yeniden düzenlenen askı ilan sürecinde yapılan itirazlardan, ilçemiz Camikebir Mahallesi 252 ada 16, 17 ve 18 nolu parselde bulunan taşınmazın askı itirazının değerlendirilmesine ilişkin alınan Şanlıurfa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 23.11.2021 tarih ve 6643 sayılı kararı doğrultusunda kullanım kararının parseldeki yapılaşma yola terk edilmiş halde yapıldığından, yapının korunacak şekilde planı revize edilmesine karar verilmiştir. Ali SOLAK söz alarak koruma amaçlı planın tamamı ile değerlendirilmesi gerektiğini belirtmiştir. Söz konusu karar imar komisyonumuzca Cenap BAYLAN, Celal AKIL, Muzaffer KIRAN ve Şeref ŞEYHANLIOĞLU kabul, Ali SOLAK red yönde oy kullanarak, oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi. Ayşe ÇAKMAK, Murat ŞİRİN, Sinan TOKDEMİR, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL'ın **Kabul** yönünde, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Ramazan DEMİRBAŞ, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ ve Olkan KIRTAY'ın **Red** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin yirmi dokuzuncu Maddesi olan;** Plan ve Proje Müdürlüğünden gelen Hamit GÜZEN'e ait dilekçe ile ilgili olarak İmar Komisyonundan gelen 09.12.2021 tarih ve 53 sayılı raporu doğrultusunda oyçokluğu ile kabul edildi. 09.12.2021

**Ayşe ÇAKMAK**  
**Belediye Başkanı**  
**Meclis Başkanı**

**M. Sinan KAYA**  
**Kâtip**

**İbrahim TAŞ**  
**Kâtip**



**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **240**  
**Karar Tarihi** : 09.12.2021

Belediye Meclisi 09.12.2021 Perşembe günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının üçüncü birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** : Ayşe ÇAKMAK

**Katipler** : M. Sinan KAYA, İbrahim TAŞ

**Üyeler** : Ayşe ÇAKMAK, Murat ŞİRİN, Sinan TOKDEMİR, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Ramazan DEMİRBAŞ, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ ve Olkan KIRTAY'ın İştirak ettikleri görülmekte gündem Meclis Başkanı Ayşe ÇAKMAK tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN OTUZUNCU MADDESİ:** Plan ve Proje Müdürlüğünden gelen kredi talebi ile ilgili olarak Belediye Başkanı Ayşe ÇAKMAK' a yetki verilmesinin görüşülmesi hakkında idi.

Plan ve Proje Müdürlüğünden gelen 02/12/2021 tarih ve 29972362/477 sayılı yazı okundu.

5393 sayılı Belediye Kanunun Borçlanma başlıklı 68 inci maddesinin 1 inci fıkrasının (d) bendinde:

*Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketlerin, faiz dâhil iç ve dış borç stok tutarı, en son kesinleşmiş bütçe gelirleri toplamının 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarını aşamaz. Bu miktar büyükşehir belediyeleri için bir buçuk kat olarak uygulanır.*

Yine mezkûr Kanunun 68 inci maddesinin 1 inci fıkrasının (e) Bendinde:

*Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketler, en son kesinleşmiş bütçe gelirlerinin, 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarının yılı içinde toplam yüzde onunu geçmeyen iç borçlanmayı belediye meclisinin kararı; yüzde onunu geçen iç borçlanma için ise meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ve İçişleri Bakanlığının onayı ile yapabilir.*

Hasan Çelebi Mahallesi 5 adet sokak (17. 35.37.38. ve 40 ).sokaklarının Sağlıklaştırmaya İşi İçin İller Bankası A.Ş.'den 1.000.000-(BirMilyon) TL kredi kullanılmasına, krediden kaynaklanacak anapara, faiz, denetim giderleri, komisyon, vergi, resim, harç, ücret vs. ödemelerin, İller Bankası A.Ş.'ce teminat olarak alınacak Belediyemiz gelirlerinden ve İller Bankası A.Ş. ve Maliye Bakanlığınca dağıtılan yasal paylarımızın mevzuattan kaynaklanan herhangi bir kesinti oranına bağlı kalmaksızın tamamından (%40'ın dışında ve %100'üne kadar) karşılanmasına, kredi teminatına konu gelirlerden krediye ilişkin ödemelerin karşılanmaması halinde, bu krediyle elde edilen tesis, inşaat ve her nevi gayrimenkul ile araç gereç ve malzemenin, İller Bankası A.Ş.'ce talep edildiği takdirde aynı şartlarda ve talep tarihinde İller Bankası A.Ş. adına ipotek veya rehin edilmesine, İller Bankası A.Ş.' ce Belediyemize kullanılacak krediye ilişkin olarak her türlü sözleşmeyi ve evrakı imzalamaya ve kredi ile ilgili devam eden işlemleri yürütmeye, Belediyemiz mülkiyetindeki her türlü gayrimenkulü İller Bankası A.Ş.'ye ipotek vermeye, Belediyemizin her türlü gelir, hak ve alacaklarını İller Bankası A.Ş.'ye terhin ve temlik etmeye, Belediyemize ait her türlü ticari işletmeyi İller Bankası A.Ş.'ye rehin vermeye İller Bankası A.Ş.'nin mevcut mevzuatı ve bunda meydana gelebilecek her türlü değişiklik çerçevesinde, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 68. maddesinde yer alan koşulların yerine getirilmesi kaydıyla krediye konu işle ilgili her türlü işlemi yapmaya Belediye Başkanı **Ayşe ÇAKMAK**'ın yetkilendirilmesinin meclis toplantısında görüşülerek karara bağlanması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

07.12.2021 tarihinde yapılan meclis toplantısını ilk birleşiminde Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen ve Komisyonundan gelen 09.12.2021 tarih ve 19 sayılı raporu okundu.

Plan ve Bütçe Komisyon Raporu okundu.

## PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

**Tarih:09/12/2021**

**Sayı :19**

Belediye Meclisinin Aralık 2021 dönemi olağan toplantısının 07/12/2021 tarihli oturumunda Plan ve Bütçe Komisyonumuza intikal eden Gündemin 6. Maddesi Plan ve Proje Müdürlüğünün 02/12/2021 tarih ve 477 sayılı yazısı olan Hasan Çelebi Mahallesi 5 Adet Sokak Sağlıklaştırmaya İşi İçin İller Bankası A.Ş.'den 1.000.000 -(birmilyon) TL Kredi Kullanılması ile ilgili komisyonumuzca gerekli çalışmalar yapıldı.

Konu ile ilgili yapılan çalışmada :

5393 sayılı Kanun'un 68 inci maddesinin (d) bendi, belediyelerin toplam borç stok tutarına bir üst sınır getirmiştir. Buna göre ; *Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketlerin, faiz dâhil iç ve dış borç stok tutarı, en son kesinleşmiş bütçe gelirleri toplamının 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarını aşamaz. Bu miktar büyükşehir belediyeleri için bir buçuk kat olarak uygulanır.*

07/12/2021 tarihi itibari ile belediyemizin borçlana bileceği üst sınır :

2020 gelir mizan aralık

: 122.675.316,71 TL

2020 yılı değerlendirme

: % 9,11

Faiz dâhil iç ve dış borçlanma yapılabilecek en üst tutar :133.851.038,07 TL olabilecektir.

Belediyemizin 07/12/2021 tarihi itibari ile faiz dâhil iç borç stok tutarı 33.037.662,10 TL olduğu saptanmış olup borçlanma yapılabilecek maximum tutardan bu miktarın düşülmesi durumunda, Faiz dahil kullanabileceğimiz kredi tutarının üst sınırı 100.813.375,97 TL olduğu görülmüştür.

Yine 5393 sayılı Kanun'un (e) bendinde; *Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketler, en son kesinleşmiş bütçe gelirlerinin, 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarının yılı içinde toplam yüzde onunu geçmeyen iç borçlanmayı belediye meclisinin kararı ile gerçekleştirebilirler.*

Bu tutar ise 13.385.103,81 TL ye denk gelmektedir ve 2021 yılı için bu tutar aşılmamıştır.

**Konu:** Hasan Çelebi Mahallesi 5 Adet Sokak Sağlıklaştırmaya İşi İçin İller Bankası A.Ş.'den 1.000.000 -(birmilyon) TL Kredi Kullanılması

Hasan Çelebi Mahallesi 5 Adet Sokak Sağlıklaştırmaya İşi İçin, İller Bankası A.Ş.'den 1.000.000,00 TL kredi kullanılmasına, krediden kaynaklanacak anapara, faiz, denetim giderleri, komisyon, vergi, resim, harç, ücret vs. ödemelerin, İller Bankası A.Ş.'ce teminat olarak alınacak Belediyemiz gelirlerinden ve İller Bankası A.Ş. ve Maliye Bakanlığınca dağıtılan yasal paylarımızın mevzuattan kaynaklanan herhangi bir kesinti oranına bağlı kalmaksızın tamamından (%40'ın dışında ve %100'üne kadar) karşılanmasına, kredi teminatına konu gelirlerden krediye ilişkin ödemelerin karşılanmaması halinde, bu krediyle elde edilen tesis, inşaat ve her nevi gayrimenkul ile araç gereç ve malzemenin, İller Bankası A.Ş.'ce talep edildiği takdirde aynı şartlarda ve talep tarihinde İller Bankası A.Ş. adına ipotek veya rehin edilmesine, İller Bankası A.Ş.' ce Belediyemize kullanılacak krediye ilişkin olarak her türlü sözleşmeyi ve evrakı imzalamaya ve kredi ile ilgili devam eden işlemleri yürütmeye, Belediyemiz mülkiyetindeki her türlü gayri menkulü İller Bankası A.Ş.'ye ipotek vermeye, Belediyemizin her türlü gelir, hak ve alacaklarını İller Bankası A.Ş.'ye terhin ve temlik etmeye, Belediyemize ait her türlü ticari işletmeyi İller Bankası A.Ş.'ye rehin vermeye İller Bankası A.Ş.'nin mevcut mevzuatı ve bunda meydana gelebilecek her türlü değişiklik çerçevesinde, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 68. maddesinde yer alan koşulların yerine getirilmesi kaydıyla krediye konu işle ilgili her türlü işlemi yapmaya **Belediye Başkanı Ayşe ÇAKMAK'ın** yetkilendirilmesi hususu,

Komisyonumuzca yapılan değerlendirme neticesinde, Hasan Çelebi Mahallesi 5 Adet Sokak Sağlıklaştırmaya İşi İçin İller Bankası A.Ş.'den 1.000.000 -(birmilyon) TL Kredi Kullanılması komisyonumuzca, Murat ŞİRİN, Ali ÇETİZ, Mehmet Sinan KAYA kabul yönünde, Kemal DEMİRBÜKEN ve Mehmet Halil ALUÇ'un red yönünde oylarıyla, **oy çokluğu ile kabulüne**, gerekli kararın alınması için evrakın Belediye Meclisine gönderilmesine karar verildi.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi. Ayşe ÇAKMAK, Murat ŞİRİN, Sinan TOKDEMİR, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL,

Olkan KIRTAY'ın **Kabul** yönünde, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC,Ramazan DEMİRBAŞ, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ'ın **Red** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin otuzuncu Maddesi olan;** Plan ve Proje Müdürlüğünden gelen Hasan Çelebi Mahallesi 5 Adet Sokak Sağlıklaştırma İşi İçin İller Bankası A.Ş.'den 1.000.000 - (Birmilyon) TL Kredi Kullanılması ile ilgili Plan ve Bütçe Komisyonundan gelen 09.12.2021 tarih ve 19 sayılı raporu doğrultusunda Belediye Başkanı Ayşe ÇAKMAK' a yetki verilmesi hususu oyçokluğu ile kabul edildi. 09.12.2021

**Ayşe ÇAKMAK**  
**Belediye Başkanı**  
**Meclis Başkanı**

**M. Sinan KAYA**  
**Kâtip**

**İbrahim TAŞ**  
**Kâtip**



**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **241**  
**Karar Tarihi** : 09.12.2021

Belediye Meclisi 09.12.2021 Perşembe günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının üçüncü birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** : Ayşe ÇAKMAK

**Katip** : M. Sinan KAYA, İbrahim TAŞ

**Üyeler** : Ayşe ÇAKMAK, Murat ŞİRİN, Sinan TOKDEMİR, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Ramazan DEMİRBAŞ, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ ve Olkan KIRTAY'ın iştirak ettikleri görülmekte gündem Meclis Başkanı Ayşe ÇAKMAK tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN OTUZBİRİNCİ MADDESİ:** Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün Çalışma Yönetmeliğinin görüşülmesi hakkında idi.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünden gelen 22/11/2021 tarih ve 46107676-301.05/328 sayılı yazı okundu.

Siverek Belediye Meclisinin 07 Aralık 2021 tarihinde toplanacağı ilgi ile bildirilmiştir. Yapılacak olan toplantıda gündeme alınmak üzere Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Yönetmeliği Taslağı ekte gönderildiği gerekli olan meclis kararının alınması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

**T.C.**  
**ŞANLIURFA İLİ**  
**SİVEREK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ TASLAĞI**

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1- (1)** Bu Yönetmeliğin amacı, Siverek Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

#### Kapsam

**MADDE 2- (1)** Bu yönetmelik Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün görev, çalışma esas ve yöntemleri ile sorumlu personelin yetki ve sorumluluklarını kapsar.**Dayanak**

**MADDE 3- (1)** Bu Yönetmelik, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bendi, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) ile 60. Maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak

hazırlanmıştır.**Tanımlar**

**MADDE 4- (1)** Aynı yardım: Yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, tıbbi araç gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç - gereçleri, ev eşyası gibi sosyal inceleme raporu ile müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,

(2)Belediye: Siverek Belediyesini,

(3) Belediye Başkanı: Siverek Belediye Başkanını,

(4) Engelli: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duysal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,

(5) Kimsesiz kişi: Kendisine bakacak kimsesi olmayan ya da yakınları tarafından terk edilmiş, yalnız bırakılmış muhtaç kişiyi,

(6) Komisyon: Sosyal yardımdan yararlanacakları inceleyen ve değerlendiren, sosyal yardım komisyonunu,

(7) Muhtaçlık: Kendisini, eşini ve bakmakla yükümlü olduğu çocuklarını, anne ve babasını bulundukları mahallin hayat şartlarına göre asgari seviyede geçindirmeye yetecek geliri, malvarlığı veya kazancı bulunmama halini,

(8) Muhtaç kimse: Bu yönetmeliğe göre muhtaç olan kişileri,

(9) Müdürlük: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünü,

(10) Nakdi yardım: Müracaatçının sosyal inceleme raporu sonucunda belirlenen ihtiyacına göre verilecek para yardımını,



**(11) Sosyal inceleme:** Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesiyle görevli değerlendirme komisyonu tarafından yapılacak olan, kişilerin aile ve çevre şartlarıyla sosyal ve ekonomik durumlarını kapsayan inceleme

**(12) Yaşlı:** 60 yaş ve üzeri yaşlarda olup sosyal, kültürel ve/veya ekonomik yönden yoksunluk içinde, korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç olan kişiyi,

**(13) Yönetmelik:** Şanlıurfa İli Siverek Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliğini, ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Teşkilat ve Bağlılık**

#### **Teşkilat,**

**MADDE 5-** (1) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 inci maddesi ve Bakanlar Kurulunun 2006/9809 sayılı Norm Kadro çerçevesinde, Belediye Meclisinin 02/02/2021 tarih ve 29 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir,

- a) Müdür,
- b) Yazı İşleri,
- c) Evde Bakım Birimi,
- d) Beyaz Masa,

#### **Bağlılık,**

**MADDE 6-** (1) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır. Başkan, bu görevi bizzat veya görevlendireceği kişi eliyle yürütür.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Görev, Yetki, Sorumluluk ve Nitelikler**

#### **Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün görevleri**

**MADDE 7-** (1) 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili kanun, yönetmelik ve tüzükler çerçevesinde Siverek ilçe sınırları içerisinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç tüm kesimlere (yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı kesimler) ayni ve nakdi her türlü yardım işlerinin planlama, programlama ve organizasyon işlerini yürütmek.

- (2) Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Özürlüler Rehabilitasyon Merkezi, Kadın Koordinasyon Merkezi, Yaşlılar Koordinasyon Birimi (Evde bakım), Yetim/Öksüz Hizmetleri, Sosyal Yardım Marketi, engelli hizmetleri gibi birimler

oluşturmak, onların faaliyete geçirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve bunların işleyiş biçimi ile ilgili çalışma yönetmelikleri hazırlamak

(3) Siverek ilçesi dâhilinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların yardım başvurularını alıp saha ekibi tarafından sosyal durum incelemelerini yaparak bu bilgilerin bilgi işlem otomasyon sistemine aktarımı sağlamak, akabinde imkânlar ölçüsünde ihtiyacı olanlara yardım yapılmasını ve yardım bilgilerinin, sisteme girilmesini sağlamak.

(4) Kişi ve ailelerin kendi bünye ve evre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlemesine yardımcı olmak ve hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetlerin yürütölmesini sağlamak.

(5) Gıda bankacılığı organizasyonu yapmak ve bunlarla ilgili bilgileri sisteme girmek

(6) Gıda bankacılığı kapsamında 5393 sayılı yasanın ilgili maddeleri gereğince gerektiğinde çeşitli kuruluşlarla işbirliği yapmak.

(7) Sosyal dayanışmayı arttırma amacıyla gerektiğinde çeşitli kuruluşlarla işbirliği yaparak yardım kampanyaları düzenlemek.

(8) Siverek ilçesinde ikamet eden özörlü öğrencilere, süreğen özörlölere, servis hizmeti vermek

(9) Siverek'te ikamet eden tekerlekli sandalyeye bağımlı özörlölere özel asansörlü araçla hastane vb. gibi yerlere tedavi amaçlı gidip gelebilmeleri için servis hizmeti ve tekerlekli sandalye, havalı yatak, işitme cihazı, beyaz baston, koltuk değneği, protez, ortopedik ayakkabı vb. medikal yardımları yapmak

(10) Sosyal Market ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek.

(11) Yapılan çalışmalarda ekibinin motive edilmesi, verilen önerileri değerlendirerek

gerektiğinde çalışmalara katılarak çalışma ortamını sürekli olarak geliştirme çabası içinde olmak.

(12) Vatandaş memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.

(13) Tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda planları hazırlamak, uygulamak ve aksayan yönlerine yönelik çözüm üretmek.

(14) Personelin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, eğitim almalarını sağlamak.

(15) Mesai saatlerinin etkin / verimli kullanılması ve birim personelinin uyum içinde çalışmasını sağlamak.

(16) Birim çalışmalarında kullanılan demirbaş malzeme ve kırtasiyenin amacına uygun kullanımını sağlamak

(17) Birim ile ilgili faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanması ve Başkanlığa sunulmasını sağlamak

(18) Birim ile ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak.

(19) Birim personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek, görevli personelin disiplin amiri olarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmek.

(20) Bağlı olduğu Başkan veya Başkan Yardımcısı tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

(21) Birim faaliyetlerinin etkin, verimli ve amaca uygun gerçekleştirilmesini sağlamak, çalışmaları planlamak, izlemek, denetlemek ve koordine etmek.

(22) Personel hareketlerini (izin, dış görev vb.) planlar, denetlemek, bilgilendirilme yapılmasını sağlamak

(23) Siverek halkına ve öğrencilerine yönelik ülkemizin ve ilçemizin önemli kültür, tarih ve tabii güzellikleri olan yörelere çeşitli gezi organizasyonları yapmak

(24) Siverek halkının mahallî müşterek ihtiyaçları çerçevesince ve imkânlar ölçüsünde, toplu nikâh, sünnet, asker uğurlama vb. gibi sosyal organizasyonlar tertip etmek.

(25) Dernekler, STK, okullar vb. kuruluşların talepleri doğrultusunda imkânlar ölçüsünde gezi, piknik gibi ortak organizasyonlar tertip etmek veya destek vermek.

(26) Müdürlük bütçesini zamanında hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,

(27) Stratejik plan ve performans programı hazırlayarak, faaliyetleri plan ve programa

bağlı hedefler çerçevesinde gerçekleştirmek.

(28) İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nü ilgilendiren mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak.

(29) Yürürlükte bulunan Sosyal Yardım ve Hizmetler Yönetmeliği ve diğer mevzuat yükümlülükleri çerçevesinde çalışmalar yapmak.

## **MÜDÜRLÜĞÜN YETKİSİ**

**MADDE 8-** SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, BU YÖNETMELİKTE SAYILAN GÖREVLER İLE YÜRÜRLÜKTEKİ MEVZUAT VE 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNA DAYANARAK BELEDİYE BAŞKANINCA KENDİSİNE VERİLEN TÜM GÖREVLERİ, İLGİLİ MEVZUAT ÇERÇEVESİNDE YAPMAYA YETKİLİDİR.

## **MÜDÜRLÜĞÜN SORUMLULUĞU**

**MADDE 9-** (1) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile yürürlükteki ilgili mevzuatta belirtilen tüm görevleri, plan, program, genel prensipler ve mevzuat kurallarına göre tam ve zamanında, gereken özen ve çabuklukla yerine getirmekle sorumludur. Sosyal Yardım İşleri Müdürü yetkilerini kullanma ya da kullanmama sonucundan dolayı Belediye Başkanına karşı sorumludur.

### **Müdürün görev, yetki, sorumluluk ve nitelikleri**

**MADDE 10-** (1) Sosyal yardım İşleri Müdürlüğünün Başkanlık Makamına karşı temsil eder.

(2) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişidir.

(3) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı yasaya dayanarak Belediye Başkanınca Kendisine verilen tüm görevleri yasalar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

(4) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün tahakkuk amiri, harcama yetkilisi ve müdürlük personelinin disiplin amiridir.

(5) Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenlemek.

(6) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak.

(7) Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapmak.

- (8) Siverek sınırları içerisinde yapılması gereken her türlü sosyal yardım çalışmalarının, sosyal aktivitelerinin organizasyonunu ve koordinesini sağlamak.
- (9) Müdürlüğün çalışmalarını tanzim etmek ve personel arası görev taksimatı yapmak.
- (10) Müdürlük içi yönergeler yayınlamak, belgelerin ilgililere dağıtımını gerçekleştirmek.
- (11) Başkanlığı temsilen toplantılara katılmak.
- (12) Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

(13) Müdür, Başkanlık Makamınca yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde temsil yeteneğine sahip, bilgili, tecrübeli ve başarılı memur personeller arasından atama veya görevlendirme suretiyle belirlenir.

(14) Sosyal Yardım İşleri Müdürü, personelinin birinci derecede disiplin amiridir. Birim personeli arasında yazılı veya sözlü olarak görev dağılımı yaparak yürütülmesini sağlar. Görevini yerine getirirken yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısına veya Belediye Başkanına karşı sorumludur.

(15) Müdürün mazereti nedeniyle görevinden ayrı kaldığı süre içerisinde müdürlük görevi diğer müdürlerden biri veya müdürlükteki uygun personellerden biri tarafından Başkanlık Makamı onayı ile vekâleten yürütülür.

(16) Müdürün nitelikleri şunlardır;

a) Müdür kadrosuna atanabilmesi için;657 sayılı Devlet memurları kanunu ile Görevde Yükselme Yönetmeliği ve diğer yürürlükteki ilgili mevzuatta belirtilen şartları taşımak.

b) Yöneticilik bilgi ve tecrübesi ile temsil yeteneğine sahip olmak,

c) Belediye ve müdürlüğü ile ilgili mevzuata hâkim olmak.

### **Yazı İşleri Personeli, Evde Bakım ve Beyaz Masa görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 11-** (1) Görevi gereği kendine havale edilen işleri mevzuat esaslarına göre yapmak veya yaptırmak.

(2) İşlerini plan ve programa bağlayarak iyi bir şekilde yapılmasını ve vaktinde bitirilmesini sağlamak.

(3) Yazı işleri sorumlusunun personele iş dağıtımını yaparak onlara görev vermek ve sonuçlarını almak

(4) Personelin durumunu takip ve kontrol ederek denetim altında bulundurmak.

(5) İş yerinin emniyetini sağlayıcı tedbirler almak veya aldırarak.

- (6) Yazı İşlerinden ayrılacak veya görev yeri değişecek olan personelin, zimmetinde bulunan iş ve evrakları müşterek bir zabıt ile teslimini sağlamak.
- (7) Müdürlüğe gelen evrakı ilgili personele talimat vererek yaptırmak, takip etmek ve evrakın gerekli sürede çıkışını sağlamak
- (8) Personelin devamı ve mesai durumlarını kontrol etmek, aksaklık varsa Müdürüne bildirmek
- (9) Resmi yazıları hazırlamak ve genelge esaslarına göre tanzim ederek veya ettirerek işleme koymak.
- (10) Müdür tarafından verilen diğerk görevleri müdür adına yürütmek
- (11) Yazı işlerine ait tüm iş ve işlemlerden müdüre karşı sorumludur
- (12) Birim Müdürüne bağılı olarak çalışır, kendine bağılı olan tüm memur, işçi, stajyer ve yardımcı hizmetler personelinin tüm iş ve işlemleri ile disiplinlerinden, Müdürlük işlerinin yürürlükteki mevzuat çerçevesinde yerine getirilmesinden, izinli veya raporlu olan diğerk birim şeflerinin işlerini de yürütmekten müdüre karşı sorumludur.
- (13) Evrak giriş-çıkışları, sicil kayıtları, arşiv evrakları ile ilgili bilgi akışını otomasyon sistemiyle aksaksız olarak sağlamak,
- (14) Kurumdaki gerekli sistem yardımıyla bilgisayarları çalıştırmak.
- (15) Sistem arızalarını tanımlamak, girdi ve çıktıların bütünlüğünü ve doğruluğunu koruyacak biçimde düzeltici işlemler yapmak.
- (16) Yapılan işleri, belirtilen zamanlamaya göre yapmak, sistem yazılımı yapmak ve belirli zamanda yapılması gereken işleri yoğunluğuna göre bilgisayar ortamında tutmak,
- (17) Sistem yazılımı ve uygulama programlarından gelen konsol mesajlarını anlayarak gereken işlemleri yapmak.
- (18) Müdürün kendisine tevdi ettiğı diğerk görevleri, yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde tam ve eksiksiz olarak zamanında yapmakla Müdürüne karşı sorumludur.
- (19) Yardım başvurusunda bulunan vatandaşın dilekçelerine istinaden gerekli araştırma ve kontrollerin yapılması.
- (20) Sosyal inceleme formlarının doldurularak ilgili komisyona havale etmek,
- (21) Bilgileri otomasyon sistemine işlemek ve belirli dönemlerde güncellemek.
- (22) Dosya oluşturulan vatandaşı ait tüm bilgi ve belgeler arşivde muhafaza edilmesini sağlamak.

## **YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ İŞÇİ, BEKÇİ, ŞOFÖR, DAĞITICI, KURYE VE HİZMETLİNİN GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK VE NİTELİKLERİ**

**MADDE 12-** (1) Büro, bina ve çevresinin periyodik temizlik işlerini yapmak.

(2) Evrak ve dosyaları ilgili yerlere götürmek, getirmek ve evrakın gizliliğini ve emniyetini sağlamak

(3) Çalıştığı birimin personeline yardımcı olmak.

(4) Amirlerince verilecek benzer görevleri yapar,

(5) Şoför ise;

a) Sorumluluğunda bulunanları motorlu taşıt araçlarını, hizmet amaçlarına uygun olarak, verilen talimat doğrultusunda teknik ve trafik kurallarına uygun olarak kullanmak

b) Taşıtların bakım, temizlik ve basit onarımını yapmak her an kullanıma hazır şekilde bulundurmak ve taşıtların yükleme ve boşaltılmasına nezaret etmek

(6) Yardımcı Hizmetler Personelinin nitelikleri;

657 sayılı DMK'na tabi memur veya 4857 İş Kanununa tabi olması ile birlikte şoför ise; gerekli sürücü belgesine de sahip olması gerekir.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Görev ve Hizmetlerin Planlanması ve Yürütülmesi Görev ve hizmetlerin planlanması**

**MADDE 13-** (1) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğündeki iş ve işlemler Müdür ve Şef tarafından düzenlenen plan dâhilinde, yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütülür.

#### **Görev ve hizmetlerin yürütülmesi**

**MADDE 14-** (1) Müdürlükte görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri, yürürlükteki yasa ve yönetmelikler doğrultusunda, gereken özen ve süratle yerine getirmekle yükümlüdür.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **İşbirliği ve Koordinasyon Müdürlük birimleri arasında işbirliği:**

**MADDE 15-** (1) Müdürlük dâhilinde çalışanlar arasındaki işbirliği ve koordinasyon, Müdür tarafından sağlanır.

(2) Müdürlüğe gelen tüm evraklar, toplanıp konularına göre ayrıştırılıp dosyalandıktan sonra müdüre iletilir.

(3) Müdür, evrakları gereği için ilgili personele tevdi eder. Ek işlemlerin takibini ve sonuçlandırılmasını sağlar.

(4) Bu Yönetmelikte adı geçen görevlilerin, ölüm hariç, her hangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları durumunda görevleri gereği yanlarında bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeler ile zimmeti altında bulunan eşyaları, bir çizelgeye bağlı olarak yeni görevliye devir teslimini yapmaları zorunludur.

(5) Devir-Teslim yapılmadan görevden ayrılma işlemleri yapılmaz.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Yardımlar, Yardımların içeriği ve çeşitleri**

#### **Yardımlar**

#### **MADDE 16-**

(1) Yıl boyunca yapılacak yardımların miktarı bütçede belirlenen ödeneğin miktarını geçemez.

(2) Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir.

(3) Yardımlar, nakdi ve ayni olabileceği gibi kısmen nakdi ve kısmen ayni de yapılabilir.

(4) Yardıma muhtaç kişileri üretken duruma geçirmek maksadıyla mümkün ise bunlara iş imkânı araştırılması veya kendi aralarında üretkenliklerini sağlayacak araç ve gereçlerin alınmasına karar verilebilir.

(5) Yardımlar, devamlı, belirli aralıklarla veya bir defada yapılabilir. Kimlere nasıl ve ne kadar süre ile yardım yapılacağına Sosyal Yardım Komisyonu kararında yer verilir.

(6) Ayni ve nakdi yardım programlarının uygulanmasında yaşlı, engelli, çocuklar, kimsesiz ve düşkünlere öncelik tanınır.

(7) Yardım taleplerinin karşılanmasında; belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.

(8) Yardımların bağış olarak alınmasında ve dağıtılmasında muhtarlıklar, dernekler, vakıflar ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları, özel ve tüzel kişiler ile de işbirliği yapılabilir.

(9) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için, sosyal yardım komisyonu kararı ile nakdi yardım yapılabilecek kişi veya ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş çeki, kuponu ve kart ile de verilebilir.

(10) Aylık ve yardımların başlama tarihi, başvurunun Komisyonca kabul edildiği tarihi takip eden aybaşıdır.



(11) Ayni yardımlarda kullanılacak mal ve malzemelerin alımında 04/01/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanır.

(12) Ayni yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanmış mal ve malzeme de bu Yönetmelikte tespit edilmiş esaslara göre dağıtılır.

(13) Belediyece bu Yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan ayni yardımlar ile Belediyece tedarik edilen mal, madde ve malzemeler Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünde toplanır ve belediye personeli ve araçlarıyla muhtaç ve yoksul kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır ve tutanak düzenlenir, bu tutanak Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü kayıtlarında tutulur.

(14) Ayni yardımların taşınması için üçüncü kişilerden hizmet alımı yapılabilir. Ancak dağıtım belediye personeli tarafından ve ya belediye personelinin gözetiminde yapılır.

(15) Ayni yardımlar sürekli olabileceği gibi kırtasiye, ilaç, gıda, giyim, ev tekstili, mobilya, beyaz eşya, mutfak eşyası ve *yakacak* yardımı gibi geçici nitelikte olabilir.

(16) Ayni ve nakdi yardımların yapılmasında ve muhtaçlık tespitinde Yönetmeliğin 14 üncü Maddesinde belirlenen kıstas çerçevesinde işlem yapılması esastır. Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak bir hak doğurmaz.

(17) Yardımlar devamlı, belirli aralıklarla ve/veya bir defada yapılabilir.

(18) Yardımın ulaştırıldığı bağış sahiplerine telefon, elektronik posta veya bir başka iletişim aracı ile bildirilir.

### **Yardımların içeriği ve çeşitleri**

#### **MADDE 17-**

(1) Afet yardımı: Deprem, sel baskını, yangın gibi doğal afet durumlarında yapılacak yardımlardır.

(2) Engelli yardımı: Engellilere yapılacak ayni ve nakdi yardımlardır.

(3) Evlilik yardımı: Evlenecek ihtiyaç sahibi kişilerin evlilik yaşamlarını sürdürmeleri için ev içinde zaruri ihtiyaç duyulan malzemelerin karşılanması ve düğünlerinin yapılması yardımıdır.

(4) Gezi İmkânı: İhtiyaç sahibi ve/veya başarılı öğrenciler ile yaşlı, engelli ve kadınlara gezi imkânı sağlanması ve bu süre zarfında meydana gelecek olan ihtiyaçlarının karşılanması yardımıdır.

(5) Gıda yardımı: Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda, belirlenen gıdalardan oluşan, devamlı ya da aralıklarla dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, ihtiyaç sahibi, engellilere verilen yardımlardır.

(6) Giyim yardımı: Elbise, palto, kaban, yağmurluk, çorap, şapka, ayakkabı ve benzeri giyim eşyası yardımlarıdır.

(7) Kırtasiye yardımı: İhtiyaç sahibi öğrencilere yapılacak yardım, defter, kitap, araç-gereç, öğrenci kıyafeti, çanta ve kırtasiye yardımudur.

(8) Muhtaç aylığı yardımı: Belediye meclisince belirlenen miktarda nakdi olarak sürekli muhtaç aylığıdır. Bunlar her ayın ilk haftasında ödenir. Yönetmeliğin 7 inci maddesine göre bu hususta yapılan başvurular gerekli inceleme raporu düzenlenerek Yardım Komisyonu'na karara bağlanır.

(9) Sağlık yardımı: Muhtaç vatandaşlara yapılacak tedavi, ilaç ve tıbbi sarf malzeme yardımlarıdır.

(10) Sıcak yemek yardımı: İdare tarafından belirlenen zamanlarda ve yerlerde vatandaşlara yemek çadırlarından veya kapalı mekânlarda günlük verilen sıcak yemek yardımudur.

(11) Sünnet yardımı: İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi ve bununla ilgili ayni ihtiyaçlarının karşılanması ile çocuklara hediye verilmesi yardımlarıdır.

(12) Tamirat yardımı: Muhtaç vatandaşların ikamet ettikleri konutlarının tamirâtı için yapılan malzeme ve işçilik yardımlarıdır.

(13) Yakacak yardımı: Yönetmelikte belirtilen koşullara uygun şekilde ihtiyaç sahiplerine verilen yardımdır.

(14) Çamaşır yıkama yardımı: Yönetmelikte belirtilen koşullara uygun şekildeki ihtiyaç sahiplerine yapılan çamaşır yıkama yardımudur.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Müracaat şekli, Tespit ve İnceleme izni**

#### **Müracaat şekli**

#### **MADDE 18-**

(1) Dilekçeyle Müracaat: Yardım talebinde bulunmak isteyen kişi kendi yazacağı veya yazdırtacağı bir dilekçeyle Belediye Başkanlığına başvurabilirler. Yapılan müracaatlar Başkanlıkça Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne havale edilir. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nce talepler, Şanlıurfa İli Siverek Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği kapsamında değerlendirilmeye alınır.

(2) Bizzat Müracaat Edemeyenler: Yardıma muhtaç olduğu halde herhangi bir nedenle komisyona müracaat etmeyenler için ikamet ettikleri mahalle muhtarlarının, öğretmenlerin, yakınlarının, komşularının bu kişiler namına yaptıkları müracaatlar kabul edilir.

#### **Tespit**

#### **MADDE 19-**

(1)Belediyemiz sınırları içerisinde olup belediyemize yardım başvurusunda bulunmayan ancak yardıma muhtaç olan kişiler müracaata gerek kalmadan aşağıdaki şekillerde tespit edilebilir;

- (a) Belediyenin bilgi kaynakları,
- (b) Mahalle muhtarları yardımları,
- (c) Sosyal Güvenlik Kurumundan istenecek bilgiler,
- (d) Yardım dernekleri ve diğer sivil toplum kuruluşlarının yardımları,
- (e) Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma Vakfı bilgi kaynakları,
- (f) Kamu kurum ve kuruluşları bilgi kaynakları,
- (g) Belediye Başkanı ve meclis üyelerinin bilgi ve yardımıyla yapılır.

#### **İnceleme izni**

#### **MADDE 20-**

(1) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne yönetmeliğin 18 nci Maddesinde belirtilen yöntemlerde başvuranlar kendileri ve aileleri hakkında yapılacak olan incelemeye izin vermiş kabul edilir.

(2) Yönetmeliğin 19 uncu Maddesinde geçen yöntemlerle tespit edilen aileler hakkında yapılan ev ziyaretinde kendileri ve aileleri hakkında yapılacak olan inceleme için izin alınır. Eğer izin verilmezse tespit kapatılıp herhangi bir işlem yapılmadan müracaat kabul edilmemiş sayılır.

### **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

#### **Sosyal inceleme, Sosyal inceleme raporu**

#### **Sosyal inceleme**

#### **MADDE 21-**

(1) Sosyal Yardım İşler Müdürlüğüne Yönetmeliğin 18 inci Maddesine göre Sosyal inceleme, müdürlüğe müracaat eden kişilerin ev ve aile durumları ile diğer durumlarının incelenmesi suretinde gerçekleştirilir.

(2) Yönetmeliğin 19 uncu maddesine göre tespit edilen kişilerin evlerine gidildiğinde ilk önce inceleme için izin alınır. Ev ziyareti uygulamasında ilgilinin izni gerekir. İzin verilmezse sosyal inceleme yapılmadan evden ayrılır.

#### **Sosyal inceleme raporu**

#### **MADDE 22-**

Ev ziyaretleri sırasında Sosyal Yardım Müdürlüğü tarafından hazırlanan sosyal inceleme formu doldurulur. Bu forma ev incelemesinden sonra yapılacak olan diğer incelemelerde eklenerek müdürlük sosyal yardım komisyonuna sunulur.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM**

### **Sosyal Yardım Komisyonu ve Çalışma Usulleri**

#### **Sosyal yardım komisyonu oluşumu**

##### **MADDE 23-**

(1) Müdürlük sosyal incelemecisinin hane ziyareti sonrasında elde ettiği bilgiler ve sosyal inceleme formu ile müdürlük bünyesinde müdür başkanlığında, yazı işleri personeli, iki sosyal incelemeci ve bir üye ile birlikte 5 (Beş) kişiden oluşan ilk sosyal inceleme komisyonunda, vatandaşın talep ve elde edilen bilgiler ile oluşturulan dosya Sosyal Yardım Komisyonuna havale edilir.

(2) Sosyal Yardım Komisyonu belediye başkanı ya da görevlendireceği belediye başkan yardımcısı başkanlığında, bir başkan, Sosyal Yardım İşleri Müdürü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlük personellerinden bir kişi (sosyal incelemeci) olmak üzere 3 (Üç) kişiden oluşur. Komisyon sekreteryasını Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü yürütür.

#### **Sosyal yardım komisyonu toplantı ve kararları**

##### **MADDE 24-**

(1) Komisyon olağan durumlarda her ayın 1 inci haftası Cuma günü saat 14'te kendiliğinden toplanır.

(2) Komisyonun toplantı yapabilmesi için komisyon üyelerinin salt çoğunluğu gereklidir.

(3) Kararlar katılan üyelerin çoğunluğuyla alınır.

(4) Oyların eşitliği halinde Başkanın bulunduğu taraf üstün sayılır.

(5) Komisyon Başkanı ihtiyaç duyması halinde komisyonu olağanüstü çağrısı üzerine toplantı yapılabilir.

#### **Komisyon görevleri**

##### **MADDE 25-**

(1) Sosyal inceleme ekibinin yaptığı inceleme sonucunu değerlendirerek ilgili vakaya yardım yapılıp yapılmayacağı, yapılacaksa eğer hangi yardımın ne kadar yapılacağını karara bağlamak

(2) Sosyal inceleme ekibinin kullanacağı formları hazırlamak veya hazırlanan formların kullanılmasına karar vermek.

(3) Sosyal yardıma ihtiyacı olan kişileri, bu kişilere yapılacak ayni ve nakdi yardımların süresi ve miktarını belirlemek ve listelerini hazırlamak.

(4) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden yardım çeşitlerine göre istenecek belgeler;

(a) Talep Dilekçesi

- (b) Sağlık Raporu
- (c) Askerlik Belgesi
- (ç) İBAN Numarası
- (d) Yangın Raporu
- (e) Tutukluluk Durumu
- (5) Gelen vakalarda düzenli olarak yardıma ihtiyacı olanları belirlemek.

#### **Komisyonun vaka değerlendirme kıstasları**

##### **MADDE 26-**

- (1) Ailenin bireylerinin iş durumu.
- (2) Ailenin net gelirleri.
- (3) Barınma ve eşya durumu.
- (4) Ailede yaşayan kişilerin sayısı ve kimlik bilgileri.
- (5) Ailedeki öğrenim gören kişi sayısı.
- (6) Medeni hali.
- (7) Engelli durumu.
- (8) Başka kurumlardan alınan yardımlar.
- (9) Taşınır ve taşınmaz mal durumu.
- (10) Ailede yaşayan kişilerin sağlık durumları.
- (11) Sosyal İnceleme Puan Cetveli Yönetmelik Ekinde sunulmuştur.

### **ONUNCU BÖLÜM**

#### **Yardımların Kesilmesi**

##### **Yardımların kesilmesi**

##### **MADDE 27-**

- (1) Ölümü,
- (2) Türk Vatandaşlığından çıkması, çıkarılması, vatandaşlık hakkını kaybetmesi,
- (3) Muhtaçlığın kalkması,
- (4) Kadın ve erkeğin evlenmesi nedeniyle muhtaç durumdan çıkması,
- (5) Hemşerilik vasfını kaybetmesi,
- (6) Geçerli bir mazeret olmaksızın verilen yardımı üç ay aralıksız olarak alınmaması,
- (7) Sakatlığı nedeniyle ayni ve nakdi yardım almakta iken durumlarına uygun iş bulması, hallerinde yardım kesilir.
- (8) Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Sürekli yardım edilen kişinin durumu, periyodik olarak takip edilir ve kişinin maddi durumu ile ilgili ayrıntılı bilgi ve belge toplanması yoluna gidilir. Kişinin yardım almadan hayatını

sürdürebileceği maddi şartlara sahip olduğunun tespit edilmesi halinde yardım, bu durumun ortadan kalktığı tarihi izleyen aybaşından itibaren kesilir.

**(9)** Yardım talebiyle müracaat edenlerden yalan ve yanlış beyanda bulunan veya sahte belgelerle yardım alanların tespit edilmesi halinde yapılan yardımların faizi ile birlikte tahsil edilir ve bu tür eylemler suç teşkil edeceğinden konu ile ilgili genel hükümler çerçevesinde işlem yapılır.

**(10)** Sosyal Yardım Komisyonu uygun görmesi halinde yardımların kesilmesine karar verebilir.

## **ONBİRİNCİ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

**Sayıştay'dan görüş alınması**

#### **MADDE 28-**

**(1)** Bu Yönetmelik Sayıştay'ın uygun görüşü alındığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

#### **MADDE 29-**

**(1)** Bu yönetmelik Siverek Belediye Başkanlığınca yürütülür.

Araştırma ve İncelenme Komisyon raporu okundu.

## ARAŞTIRMA VE İNCELEME KOMİSYON RAPORU

Tarih:09/12/2021

Sayı :10

Aralık ayı Meclis toplantısında gündemin 7. Maddesi olan Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün çalışma yönetmenliği ile ilgili Üçüncü bölüm 7. Maddesinin 5, 6 ve 10. bendleri eklenmiş olup komisyonumuzca İbrahim PELTEK, Ali ÇETİZ, İ. Hakkı KORKMAZOĞLU, Kemal DEMİRBÜKEN ve İ. Halil AYYILDIZ' ın kabul yönünde oy kullanarak oy birliği ile kabul edilmiştir.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi.Ayşe ÇAKMAK,Murat ŞİRİN,Sinan TOKDEMİR,İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK,Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI,Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC,Ramazan DEMİRBAŞ, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ ve Olkan KIRTAY'ın **Kabul** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin otuz birinci Maddesi olan;** Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün Çalışma Yönetmeliği Araştırma ve İnceleme Komisyonundan gelen 09.12.2021 tarih ve 10 sayılı raporu doğrultusunda oybirliği ile kabul edildi. 09.12.2021

**Ayşe ÇAKMAK**  
Belediye Başkanı  
Meclis Başkanı

**M. Sinan KAYA**  
Kâtip

**İbrahim TAŞ**  
Kâtip



**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **242**  
**Karar Tarihi** : 09.12.2021

Belediye Meclisi 09.12.2021 Perşembe günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının üçüncü birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** : Ayşe ÇAKMAK

**Katip**ler : M. Sinan KAYA, İbrahim TAŞ

**Üyeler** : Ayşe ÇAKMAK, Murat ŞİRİN, Sinan TOKDEMİR, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Ramazan DEMİRBAŞ, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ ve Olkan KIRTAY'ın iştirak ettikleri görülmekte gündem Meclis Başkanı Ayşe ÇAKMAK tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN OTUZİKİNCİ MADDESİ:** Plan ve Proje Müdürlüğünün Çalışma Yönetmeliğinin görüşülmesi hakkında idi.

Plan ve Proje Müdürlüğünden gelen 19/11/2021 tarih ve 29972362-301.05.05.03.99/457 sayılı yazı okundu.

Müdürlüğümüz Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde değişiklik yapılması hasıl olmuştur. Ekte yer alan yeniden düzenlenmiş Görev ve Çalışma Yönetmeliğimizin yürürlüğe girmesi hususunun olağan meclis toplantısında görüşülüp karara bağlanması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

**SİVEREK BELEDİYE**  
**BAŞKANLIĞI PLAN VE**  
**PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**GÖREV VE ÇALIŞMA**  
**YÖNETMENLİĞİ**



## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, Tanımlar, Teşkilat Yapısı

#### AMAÇ

**MADDE 1 – ( 1 )** Siverek Belediye Başkanlığı İlgi Meclis kararı ile kurulan Plan ve Proje Müdürlüğünün görev ve hizmet alanı içindeki hukuki ve idari statüleri ile her türlü görev, yetki, hak ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacını taşır.

#### KAPSAM

**MADDE 2 – ( 1 )** Plan ve Proje Müdürlüğünün ve Müdürlükte görevli personelin görev yetki ve sorumluluklarını kapsar.

#### HUKUKİ DAYANAK

**MADDE 3 – ( 1 )** Bu yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki kanun, 3194 sayılı İmar Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar Hakkındaki yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

#### TANIMLAR

**MADDE 4 – ( 1 )** Bu yönetmelikte geçen;

- a) Bakanlık: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nı,
- b) Büyükşehir: Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi'ni,
- c) Belediye: Siverek Belediyesi'ni,
- ç) Başkanlık: Siverek Belediye Başkanlığı'nı,
- d) Belediye Başkanı: Siverek Belediye Başkanı'nı,
- e) Belediye Başkan Yardımcısı: Plan ve Proje Müdürlüğü'nün bağlı bulunduğu Siverek Belediye Başkan Yardımcısı'nı,
- f) Encümen: Siverek Belediye Encümeni'ni,
- g) Meclis: Siverek Belediye Meclisi'ni,
- ğ) Müdürlük: Plan ve Proje Müdürlüğü'nü,
- h) Müdür: Plan ve Proje Müdürü'nü,
- ı) Büro/Şeflik: Planlama Şefliği, Proje Şefliği, Kalem Şefliği ve yeni kurulacak şeflikleri
- i) Şef: Büroların şefini,
- j) Personel: Müdürlük bünyesindeki çalışan tüm personeli,
- k) İlgili Kanunlar: 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun, 3194 sayılı İmar Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, ve Kentsel Dönüşümle ilgili tüm kanunları, çıkacak kanunları ve ilgili yönetmeliklerini,
- l) Yönetmelik: Plan ve Proje Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğini,
- m) Arşiv: Plan ve Proje Müdürlüğünün arşivini ifade eder.

## **TEŞKİLAT YAPISI**

**MADDE 5 – ( 1 )** Başkanlık makamına veya Başkanlıkça tespit edilen başkan yardımcısına bağlı olarak idari teşkilatta yer alır. Müdürlük; müdür, şefler, teknik elemanlar, memurlar ve yardımcı personellerden oluşur.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

## **MÜDÜRLÜĞÜN YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

### **MADDE 6 –**

- (1) Plan ve Proje Müdürlüğü 3 Şeflikten oluşmaktadır.
- (2) Plan ve Proje Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.
- (3) Plan ve Proje Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapar ve yürütmekle sorumludur.
- (4) Plan ve Proje Müdürlüğü, Belediye Başkanı'na veya görevlendireceği Başkan Yardımcısı'na bağlı olarak görev yapar.

## **MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ MADDE 7-**

- a) İlgili Kanunlar çerçevesinde Kentsel Dönüşüm, imar planları ve kentsel tasarım projeleri, harita işleri, imar uygulamaları ve bu çalışmalara altlık teşkil edecek tüm analiz çalışmaları ile ilgili tüm işleri yapar veya yaptırır.
- b) İmar kanunu, Mekansal Alanlar Yapım Yönetmeliği, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dâhilindeki bölgenin; ilgili kurumlara teklif etmek üzere, üst ölçekli planların yapımı, imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak yapımı, ihtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunun ve tadilatını yapmak veya yaptırmak
- c) İlgili Kanunlar kapsamında Belediyenin yapacağı planlama ve kentsel tasarım ile ilgili tüm işlemlerde, Hizmet alımı, danışmanlık hizmet alımı, proje ihale işlemleri vs. (İhale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemleri dâhil) yapar veya yaptırır.
- d) Müdürlüğün teklifi ve Başkanlık Makamının onayı ile 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat gereği “Riskli Alan”, “Rezerv Alanları” ve resen “Riskli Yapı” çalışmalarını başlatır ve bu alanlar Kentsel Tasarım çalışmalarını yapar veya yaptırır. ”Riskli Alan”, “Rezerv Alanları” için Bakanlığın istediği şekliyle dosyalarını hazırlar ve Bakanlığa sunar.
- e) Görev konularıyla ilgili, Siverek genelinde toplumsal ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi, uygulamalarda halkın katılımının sağlanması amaçlı sosyolojik araştırmalar ve anketler yapar veya yaptırır.
- f) İmar planı ve proje hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde (AR-GE) araştırma ve geliştirme çalışmalarını yapar, projeler geliştirir ve uygular. Belediyenin

Kentsel dönüşüm ve proje alanlarındaki tüm yapım faaliyetleri (altyapı, üstyapı, rekreasyon) ile ilgili avan, kesin ve uygulama projelerini, hazırlar veya hazırlatır.

g) Müdürlük çalışmaları için Belediyenin ihtiyaç duyacağı fon hibe destek kredileri için ilgili mercilerin uygun formatlarında belediye için başvuru dosya ve taleplerini oluşturur ve takibini yapar veya yaptırır.

h) 6306 sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun” ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde uygulamaya esas tüm iş ve işlemleri yapar veya yaptırır

i) İlgili Kanunlar kapsamında yürütülen çalışma alanları ile ilgili Kentsel Tasarım Projeleri ve bu projelerin planlanabilmesi için gerekli tüm analiz çalışmalarını hazırlar veya hazırlatır.

j) 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat çerçevesinde hazırlanan planlar doğrultusunda, Encümen Kararı alınması gereken hallerde Belediye Encümene dosya hazırlar/hazırlatır, sunar, takip eder ve sonuçlandırır.

k) 6306 sayılı Kanuna göre Bakanlık tarafından Belediyelere verilen yetkiler kapsamında Riskli Yapılara ilişkin iş ve işlemleri yapar ve ilgili kurumlara bilgilendirme yapar.

l) Meclis Kararı alınması gereken durumlarda dosya hazırlayarak Belediye Meclisine sunar.

m) İlgili Kanunlar gereği Büyükşehir Belediyesi ve İlgili Bakanlıklar ve İlgili Kurumlar ile her türlü yazışma yapar.

n) Kentsel Tasarım çalışmalarını desteklemek, görünür ve bilinir kılmak adına söyleşi, tiyatro, sanatsal etkinlikler, sempozyum, panel, konferans, çalıştay ve yarışmalar gibi faaliyetleri planlar, Belediyenin diğer müdürlükleri ile birlikte organize eder ve gerçekleştirir.

o) Yapılacak analiz çalışmaları sonrasında proje alanındaki gayrimenkullerin değer tespitlerinin yapılmasını ve arazi kullanım paftası ile kentsel kurgusal tasarım projelerinin hazırlanmasını ve gerekli görülmesi durumunda proje teknik danışmanlık hizmeti alınmasını sağlar

p) Kentsel dönüşüm çalışmaları sırasında gerek mülkiyete dair gerekse de taşınmazlara dair her türlü bilgi ve dokümanların tasnifini yaparak uygun ortamlarda ve formatlarda arşivlenmesini sağlar.

q) Görev konularıyla ilgili proje üretme, veri tabanı oluşturma vs. konusunda bilgisayar programlarının ihale yoluyla temin edilmesi sağlanır ve personelin bu amaçla eğitimini sağlamak için hizmet alımı ihalesi yapar.

r) Jeolojik-geoteknik etütler ile mevcut durum analizi, vb. çalışmaları yapar veya yaptırır,

s) Belediyenin İlgili Kanunlar kapsamında yürütülen çalışma alanlarındaki tüm faaliyetlerinin ihtiyaca göre diğer ilgili kuruluşları tarafından yapılması durumunda protokoller hazırlar. Kontrollük ve denetimini yapar veya yaptırır.

t) Müdürlüğün verdiği belge ve hizmetlerden dolayı Ücret Tarifesi teklifi hazırlar, teklifte bulunur.

u) Ş.B.B tarafından onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planını belediye binasında askıya çıkarır, askı süresi içerisinde askıda bulunan plana ilişkin itirazları değerlendirir ve ilçe meclisine sunar.aa) Kurumlara ait 1/1000 ölçekli tadilat taleplerini hazırlar ve ilçe Belediye meclisine sunar.

bb) Vatandaşa ait 1/1000 ölçekli plan tadilatı tekliflerini inceler, değerlendirir ve ilçe meclisine sunar.

cc) Ş.B.B’ce onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan Tadilatları doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı teklifi hazırlar ve İlçe Belediye meclisine sunar.

dd) Mdrlgn Performans Hedeflerini belirler ve bu hedeflere ulaşmak için çalışmalar yapar. ee) Mdrlgn yıllık bütçesini hazırlar ve Mali Hizmetler Mdrlgne gönderir.

ff) Mdrlgn faaliyet raporunu hazırlar.

## **PLANLAMA şEFLİĞİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI MADDE 8-**

- a) İmar kanunu, şanlıurfa Mer'ı İmar Yönetmeliği, ilgili yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dâhilindeki bölgenin; ilgili kurumlara teklif etmek üzere, üst ölçekli planların yapımı, imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak yapımı, ihtiyaa cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunu ve tadilatını yapar veya yaptırır.
- b) İlgili Kanunlar kapsamında Belediyenin yapacağı planlama ve kentsel tasarım ile ilgili tüm işlemlerde, Hizmet alımı, danışmanlık hizmet alımı, proje ihale işlemleri vs. (İhale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemleri dâhil) yapar veya yaptırır.
- c) 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat gereği "Riskli Alan" ile "Rezerv Alanları" belirlenmesi hakkındaki çalışmaları başlatmak ve "Riskli Alan" ile "Rezerv Alanları" için Bakanlığın istediği şekliyle dosyaları hazırlar ve Bakanlığa sunar.
- d) Görev konularıyla ilgili, Siverak genelinde toplumsal ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi, uygulamalarda halkın katılımının sağlanması amaçlı sosyolojik araştırmalar ve anketler yapar veya yaptırır.
- e) İmar planı ve proje hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde (AR-GE) araştırma ve geliştirme çalışmalarını yapar, projeler geliştirir ve uygular. Belediyenin proje alanlarındaki tüm yapım faaliyetleri (altyapı, üstyapı, rekreasyon) ile ilgili avan, kesin ve uygulama projelerini, hazırlar veya hazırlatır.
- f) Mdrlgn verdiği belge ve hizmetlerden dolayı cret Tarifesi teklifi hazırlar, teklifte bulunur.
- g) ř.B.B'ce onaylanan 1/5000 lekli Nazım İmar Plan Tadilatları doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı teklifi hazırlar ve İlçe Belediye meclisine sunar.
- h) Kurumlara ait 1/1000 ölçekli tadilat taleplerini hazırlar ve ilçe Belediye meclisine sunar.
- i) Vatandaşa ait 1/1000 ölçekli plan tadilatı tekliflerini inceler, değerlendirir ve ilçe meclisine sunar.
- j) İlçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak kentsel gelişimi çok yönlü katkı, destek ve katılımıla ekonomik ve sosyal yapı gerçekleriyle sürdürülebilir kılmak; kentin ihtiyaçları doğrultusunda Kentsel Tasarım Projelerini yapar veya yaptırır.
- k) İlçe Belediye Meclisi tarafından kabul edilen imar planı tadilatlarının işlemlerini tamamlayarak onaylanmak üzere ř.B.B' ye gönderir. Kabul edilmeyen imar plan tadilatlarını ilgili şahıs, kurum yaa kuruluşlara tebliğ eder.
- l) ř.B.B tarafından onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planını belediye binasında askıya çıkarır, askı süresi içerisinde askıda bulunan plana ilişkin itirazları değerlendirir ve ilçe meclisine sunar.
- m) Planlara altlık olmak üzere jeoloji / jeoteknik etüt yaptırır.
- n) Planlar hakkında bilgi verir.
- o) Planlarla alakalı yargıya intikal etmiş durumlarda mahkemelere ve Hukuk İşleri Mdrlg'ne savunmaya ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri verir.
- p) Başkanlık tarafından istenen müdürlük görevleri ile ilgili rapor ve etütleri hazırlamak.

- q) Konusu ile ilgili araştırma, planlama, koordinasyon geliştirme program ve hizmetlerini yürütür.
- r) Konusu ile ilgili Belediye gelirlerinin ve harcamalarının tahakkuklarını yapar ve ilgili birime iletir.
- s) Bölgemizdeki sit alanları arkeolojik yapı ve kalıntıları ile ilgili tüm yazışma, plan ve projelendirme işlemlerini yürütür.
- t) Yapılan işlerle ilgili istenildiği an, aylık, haftalık veya yıllık olarak sunum ve raporlar hazırlar.
- u) Belediye sınırları dâhilinde yapılacak her türlü yapı, sanat yapısı projesi vb... yapıların projelerini yapar, yaptırır veya yarışmalar açar.
- aa) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hususlarda Başkanlık Makamı veya gerekli görülen hallerde belediye meclisi kararları ve ilgili mevzuatın verdiği görevler yapılır.
- bb) Basın ilan kurumu vasıtası ve Belediyemiz ilan panosuna konusu ile alakalı ilan etme ve ilan kaldırma tutanak işlemlerini yapar.
- cc) Müdürlük personelinin mesleki bilgi ve görgülerinin arttırılması ile yeni teknolojilere vakıf olmaları için eğitim programlarına yönelik hizmet alımı ihalesi yapar.
- dd) Kentsel Tasarım ve planlama çalışmalarını desteklemek, görünür ve bilinir kılmak adına söyleşi, tiyatro, sanatsal etkinlikler, sempozyum, panel, konferans, çalıştay ve yarışmalar gibi faaliyetleri planlar, Belediyenin diğer müdürlükleri ile birlikte organize eder ve gerçekleştirir.
- ee) Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, yurtdışı ve yurtiçi üniversitelerle, yurtdışı ve yurtiçi ilgili meslek örgütleriyle, mesleğin gelişimi ve proje teknolojileri ile ilgili diyalog kurar, haberleşme ağı kurar, teknoloji ve bilgi alışverişini sağlar.
- ff) Görev konularıyla ilgili proje üretme, veri tabanı oluşturma vs. konusunda bilgisayar programlarının ihale yoluyla temin edilmesi sağlanır ve personelin bu amaçla eğitimini sağlamak için hizmet alımı ihalesi yapar.

## **PROJE ŞEFLİĞİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI MADDE**

**9-**

- a) Sağlıklı ve sürdürülebilir ve engelsiz bir kent yaratmak, çağdaş yerleşim ve çağdaş toplum hedeflerine ulaşmak amacıyla hedeflenen amacın gerçekleştirilmesini sağlayabilecek, halkın ve kullanıcıların beğenisini kazanabilecek, estetik fonksiyonel değişik ölçekte ve içerikte, kent kimliğini belirleyici ve geliştirici projeler üretmek. Yapılan veya yapılacak olan plan, program ve proje için sosyal, kültürel, fiziki, idari, mali fizibilite raporları ile uygulama idaresinin ve uygulamanın nasıl gerçekleşeceğini tarifini ve yasal prosedürünü hazırlamak.
- b) Çağdaş yerleşim ve toplum hedeflerine ulaşmak amacıyla, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretmek, bu projelerin yönetimi ve uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlamak,
- c) Ayrıca fikir düzeyinde ya da ön avan, kesin ve de tatbikat projelerini yapmak, yaptırmak.
- d) Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili işlemleri yürütmek ve denetimlerini yapmak üzere kurulan Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB) ile işbirliği yapmak.
- e) Müdürlük çalışmaları için Belediyenin ihtiyaç duyacağı fon hibe destek kredileri için ilgili mercilerin uygun formatlarında belediye için başvuru dosya ve taleplerini oluşturur ve takibini yapar veya yaptırır.
- f) Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarıyla, sit alanları ve tarihsel çevreler için Koruma Amaçlı Alt Ölçekli Uygulama Planlarını; gerektiğinde bu amaçla plan yapma yetkisine sahip

olacak, eylem programlarını yapacak, her yapılan proje için uygulama programlarını hazırlayacak, cephe düzenlemeleri ile ilgili plan notları koyduracak öncelikleri belirleyecek, proje tarifleri yapacak ve proje konularını belirleyecektir.

g) Yapılan veya yapılacak olan plan, program ve projenin Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurul Kararı ile Nazım Planın koruma amaç, hedef, politika, strateji ve hükümlerine uygunluğunu sağlayacak öneri ve stratejileri geliştirecektir.

h) Rölöve ve restorasyon çalışmalarının gerçekleştirilebilmesi için gerekli araştırma, raspa, muhtes dolgu vs. yabancı malzemelerin ayıklama ve kaldırma vb. yapım işlemlerini gerçekleştirebilmek için Müdürlük bütçesine yapım işleri bütçesinden yeterli ödeneğin aktarılmasını sağlayacak; rölöve, restorasyon, yapım ve projelendirme vb. bütünlük arz eden iş ve işlemlerin tümü müdürlük tarafından yerine getirilecektir.

i) Siverek'in kültürel ve tarihi değerleri ile ilgili araştırma ve tespitleri yapan, tarihi çevrenin korunmasına ve yaşatılmasına katkı sunan, kentin tarihi ve kültürel dokusunu koruyacak projeler hazırlamak. Hazırlanan projeleri uygulayıcı birimlere iletmek, uygulamaları işbirliği içinde yürütmek.

## **KALEM ŞEFLİĞİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI MADDE 10-**

- a) Müdür ya da Bölüm Şefleri tarafından tevdi edilen işleri kanunlar, tüzükler, yönetmelikler ve bu yönetmelik esaslarına göre yapar veya bu işleri memurları vasıtasıyla yapar. Görevlerini plan ve program dâhilinde ve zamanında neticelendirir.
- b) Müdürlük dâhilindeki tüm personelin izin ve rapor düzenli bir biçimde idame ettirilmesini sağlar.
- c) Personel ve muhasebe işlerinden ilgili memurlarla birlikte, kendisine ait görevlerden de şahsi mesuliyete haizdir.
- d) Müdürlük demirbaşındaki zimmetli eşyaları koruyarak, bunların her yılbaşı dökümünü ve sayımını yapar.
- e) Resmi tebliğleri Müdürlük adına tebellüğ eder.
- f) Müdürlüğe gelen-giden evrakın, dosyaların ve diğer vesikaların kayıt havale, zimmet ve dosyalama işlemlerini yürütür.
- g) Müdür, birim amirleri arasında havale edilen evrakları takip eder, zimmet kayıtlarını tutar.
- h) Gelen yazı ve belgelerin görevli memurlar vasıtasıyla bilgisayar ortamında kaydı yapılır, tarayıcılardan dijital arşiv ortamında ilgili dosyalarında saklanması sağlanır.
- i) Özel veya tüzel kişiler ile Resmi Kurum ve Kuruluşlara hangi konuda olursa olsun intikal ettirilen evrakın tebligat işlemleri yapılır, memurlar vasıtasıyla, Müdürlükte işlem gören dosyalara, dosya kod numarası verilmesi, işin yazılması, arşive giren ve arşivden çıkan dosyaların arşiv memuru kontrolünde takibinin yapılması sağlanır.
- j) Avans mutemetti iş ve işlemlerini yürütür. (Avans çeker ve kapatır).
- k) Ölçü aletler, Ozalit makinesi, plother vb. bilgisayarların kâğıt ve bakım ihtiyaçlarını takip ve tedarik edilmesini sağlar.
- l) Düzenli arşiv oluşturulmasını sağlar.
- m) Gelen bir evrakın arşivde evveliyatının olup, olmadığı araştırılır,
- r) Sonuçlandırılan ve çıkışı yapılan evrakın dosyasında hıfzı sağlanır, Müdür emriyle, Teftişe, Sayıştay'a, Mahkemeye veya Müdürlük dışında bir Resmi Kuruma gönderilecek dosyanın dizi pusulaları yapılır, bu tip dosyaların gölge dosyaları oluşturulur.
- s) Yapılan işlemlerle ilgili istenildiği an, aylık, haftalık veya yıllık olarak sunum ve

raporlar hazırlamak.

t) Konusu ile ilgili Belediye gelirlerinin ve harcamalarının tahakkuklarını yapmak ve ilgili birime iletmek.

u) Bu yönetmenlikte hüküm bulunmayan hususlarda Başkanlık Makamı veya gerekli görülen hallerde belediye meclisi kararları ve ilgili mevzuatın verdiği görevler yapılır.

### **Müdürün Görev Yetki ve Sorumlulukları MADDE 11 –**

( 1 ) Plan ve Proje Müdürü;

a) 657 sayılı devlet memurları kanunu doğrultusunda atanır. Birinci sicil amiridir. Müdürlük bünyesinde yürütülen işlerin, ilgili kanunlar, mevzuatlar, yönetmelikler ve ilgili genelgeler çerçevesinde doğru yapılmasından sorumludur.

b) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu olabilen kişidir. Müdürlük bünyesinde görevli tüm personelin amiridir.

c) Müdürlüğün tüm görevlerinin yürütülmesinin koordinasyonunu, düzenini sağlamak görev ve sorumluluğu Müdür'e aittir.

d) Personel idaresi, izinler ve çalışma düzeninin sağlanması, disiplin işlerinin takibi ve personel arasında görev bölümü yapar.

e) Gelen ve Giden evrakı inceler ve sonuçlandırır.

f) Personelin işe geliş ve gidiş verimliliğini denetler.

g) İş disiplini aralıklı ya da sürekli kontrol eder.

h) Şeflikler arasında koordinasyonu sağlar.

i) Tahakkuk amiri sıfatıyla birlikte personelin sicil ve birinci derecede tezkiye amiri olma yetkisini kullanır.

j) Hizmet içi her türlü düzenlemeyi yapar. Müdürlük içi yönergeler yayınlar.

k) Disiplin amiri olarak personeline Disiplin Yönetmeliğinin öngördüğü disiplin cezalarını verir. Kendisine bağlı başarılı personele takdirname ve ödül verir.

### **MÜDÜRLÜĞE VEKÂLET**

**MADDE 12 –** Plan ve Proje Müdürünün yerine görevlendirdiği kişi başkan onayı ile yerine vekâlet eder.

### **Müdürlük Personelinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları MADDE 13 – ( 1 ) Birim**

Şefleri;

a) Sorumlu olduğu şefliğin iş ve işleyişlerindeki organizasyon ve koordinasyonunu sağlar.

b) Kendisine verilen yetki ve sorumluluklar dâhilinde şefliğinde yürütülen faaliyetleri yönlendirir, koordine eder.

c) Verilen görevlerin zamanında sonuçlandırılmasını sağlar.

d) Personele üst makamların görüş, istek ve talimatlarını aktarır.

e) Müdürlük bünyesinde yürütülen işlerin ilgili kanunlar, mevzuatlar, yönetmelikler ve ilgili genelgeler çerçevesinde zamanında ve doğru olarak yapılmasından sorumludur.

f) Müdürün herhangi bir sebeple bulunmadığı zamanlarda, onayla Müdürlüğe vekâlet ederek, Müdürün görevlerini yürütür.

g) Müdürün görev bölümünden kendisine tevdi ettiği işleri yürütür.

h) Müdürlüğün yetki ve sorumluluğundaki işlemlerin yürütülüp, sonuçlandırılmasında

Müdüre yardımcı olur.

- i) Kendisine bağlı personelin çalışmalarını denetler mesai ve disiplin işlerinin takibini yapar.
- j) Gelen ve işlem yapılacak giden evrakı inceleyerek gereğini yaptırır, imzalar, işlemi sonuçlandırır.

## ( 2 ) Raportör;

Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili Müdürü veya Şefi tarafından kendisine havale edilen, dosyaları konuları, tevdi edilen görevleri kamu yararı ve ilgili mevzuatı dikkate alarak araştırır, inceler ve sonuçlandırır.

## **MEMURLAR VE TAŞINIR KAYIT KONTROL YETKİLİLERİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

**MADDE 14 – ( 1 )** Memurlar ve taşınır kayıt kontrol yetkililerinin görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir.

- a) Müdür ve büro Şefi tarafından kendilerine tevdi edilen her türlü büro iş ve emirleri yapar.
- b) Müdürlük demirbaşında kayıtlı eşyaları korumak, sene sonu dökümü yapmak, taşınır mal yönetmeliği hükümleri doğrultusunda görev ve sorumluluklarını yerine getirir.

## ( 2 ) Sorumlulukları;

- a) Memurlar ve taşınır kayıt kontrol yetkilileri, kendilerine tevdi edilen görevleri tam ve zamanında yapmakla müdüre karşı sorumludurlar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Müdürlük Çalışma Esasları**

### **GÖREVİN PLANLANMASI VE TEMEL PRENSİPLER**

**MADDE 15 - ( 1 )** Plan ve Proje Müdürlüğündeki çalışmalar stratejik plan ve yönetmeliğe uygun, acil işler öncelikli olarak hızlı ve verimli şekilde her çalışanın kendi sorumluluğundaki iş ve işlemlere göre ve ayrıca müdürlük bütünü ile ilgili plana uygun olarak planlanır ve plan aksatılmadan uygulanmasına dikkat edilir.

### **GÖREVİN YÜRÜTÜLMESİ**

**MADDE 16 – ( 1 )** Müdürlükte görevli tüm personel kendilerine verilen görevleri hızlı ve özenli bir şekilde yapmak zorundadır.

### **GELEN EVRAKA YAPILACAK İŞLEM**

**MADDE 17 – ( 1 )** Gelen evraklar Kalem Bürosunda, Siverek Belediyesi Gelen – Giden Evrak Programı'na kayıt edilip sayısı verildikten sonra müdürce ilgili memura havalesi yapılarak görev emri verilmiş olur.

### **GİDEN EVRAKA YAPILACAK İŞLEM**

**MADDE 18 – ( 1 )** Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından gönderilecek evraklar kayıt programında kaydı kapatılmak tarih ve numara ile işlenmek suretiyle ilgili Müdürlük kalemine zimmet defteri ile teslim edilir.

( 2 ) Belediye merkez ve daire müdürlükleri, belediyeye bağlı kuruluşlara gönderilecek yazılar yazı işleri vasıtasıyla gönderilir.



## **KULLANILAN DEFTER VE PROGRAMLAR**

**MADDE 19 – ( 1 )** Bilgisayar programı; Siverek Belediyesi tarafından temin edilen, gelen giden evrakları tarayıp kaydederek dijital ortamda muhafaza edilmesini sağlayan evrak kayıt programıdır.

( 2 ) Zimmet Defteri; Müdür tarafından havalesi yapılan evrakların raportörlere verilirken ve işlemi bitmiş evrakların diğer müdürlüklere gönderilen evrakların teslim edildiği defterdir.

## **KULLANILAN KLASÖRLER**

**MADDE 20 – ( 1 )** SDP koduna göre düzenlenmiş çeşitli kurum ve kuruluşlarla yapılan yazışmaların muhafaza edildiği ve ihtiyaca binaen oluşturulacak klasörler.

( 2 ) Plan ve Proje Müdürlüğü'nde görev yapan tüm personel hakkında göreve başlama onayından itibaren almış oldukları izin, rapor ve kademe ilerlemeleri ile ödüllendirme ve cezalandırmalarına ilişkin belgeleri kapsayan şahsi gölge klasörleri oluşturulur.

( 3 ) Bölge; pafta, ada ve parsel nosuna göre oluşturulan klasörler.

## **ARŞİVLEME**

**MADDE 21 – ( 1 )** İşlemi biten her türlü yazı, rapor ve davaya ilişkin evraklar klasörlere konularak Müdürlüğün onayı ile birim arşivine kaldırılır.

## **MÜDÜRLÜK İÇİ ÇALIŞMA USULÜ**

**MADDE 22 – ( 1 )** Plan ve Proje Müdürlüğüne bağlı kalem şefliğinde bulunan personel arasındaki işbirliği kalem şefi tarafından sağlanır.

( 2 ) Müdürlüğe gelen tüm yazılar, kalem şefliğinde toplanır arşivden evveliyatı varsa dosyasıyla birlikte Müdüre iletilir. Müdür gelen evrakları konularına göre birim şefliklerine havale eder.

( 3 ) Bu yazı ve dosyalar, Kalem personelleri tarafından zimmet defterine kaydedildikten sonra birim şeflerine teslim edilir.

( 4 ) Bu yönetmelikte adı geçen görevlilerin görevden ayrılma, emeklilik veya başka yerlere atanmaları halinde, görevlerinden ayrılabilmesi için kendilerine verilmiş bulunan görevleri yerlerine atanmış veya bu konuda Müdür tarafından görevlendirilmiş olan personele devrederek işlemlerin devamını sağlar.

Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Koordinasyon

**MADDE 23 – ( 1 )** Plan ve Proje Müdürlüğü'nün, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi, Kaymakamlık, Valilik ve tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Özel ve Tüzel kişilerle yapacağı yazışmalar Müdürün parafı Belediye Başkan Yardımcısı ve/veya Belediye Başkanının imzası ile yürütülür.

## **YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILAN YÖNETMELİK**

**MADDE 24 -** Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle birlikte, önce yürürlükte olan Plan ve Proje Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.Yürütme

**MADDE 25 – ( 1 )** Bu yönetmelik hükümlerini Plan ve Proje Müdürü ve Belediye Başkanı yürütür.

## **YÜRÜRLÜK**

**MADDE 26 – ( 1 )** Bu yönetmelik 26 maddeden ibaret olup Siverek Belediye Başkanlığı Belediye Meclisince alınacak kararın kesinleşmesi ile yürürlüğe girer.

Araştırma ve İnceleme Komisyon Raporu okundu.

## **ARAŞTIRMA VE İNCELEME KOMİSYON RAPORU**

**Tarih:09/12/2021**

**Sayı :11**

Aralık ayı Meclis toplantısında gündemin 8. Maddesi olan Plan ve Proje Müdürlüğünün çalışma yönetmenliği ile ilgili olarak sehven yazılan İstanbul Büyükşehir Belediyesinin yerine Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi olarak düzeltilmiş olup; komisyonumuzca İbrahim PELTEK, Ali ÇETİZ, İ. Hakkı KORKMAZOĞLU, Kemal DEMİRBÜKEN ve İ. Halil AYYILDIZ kabul oy kullanarak oy birliği ile kabul edilmiştir.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi.Ayşe ÇAKMAK,Murat ŞİRİN,Sinan TOKDEMİR,İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK,Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI,Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC,Ramazan DEMİRBAŞ, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ ve Olkan KIRTAY'ın **Kabul** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin otuz ikinci Maddesi olan;** Plan ve Proje Müdürlüğünün Çalışma Yönetmeliği Araştırma ve İnceleme Komisyonundan gelen 09.12.2021 tarih ve 11 sayılı raporu doğrultusunda oybirliği ile kabul edildi. 09.12.2021

**Ayşe ÇAKMAK**  
**Belediye Başkanı**  
**Meclis Başkanı**

**M. Sinan KAYA**  
**Kâtip**

**İbrahim TAŞ**  
**Kâtip**



**T.C.**  
**SİVEREK BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Karar No** : **243**  
**Karar Tarihi** : 09.12.2021

Belediye Meclisi 09.12.2021 Perşembe günü saat 14:00'da yapılan olağan toplantısının üçüncü birleşim birinci oturumuna ait karar.

**Başkan** : Ayşe ÇAKMAK

**Katipler** : M. Sinan KAYA, İbrahim TAŞ

**Üyeler** : Ayşe ÇAKMAK, Murat ŞİRİN, Sinan TOKDEMİR, İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK, Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI, Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC, Ramazan DEMİRBAŞ, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ ve Olkan KIRTAY'ın İştirak ettikleri görülmekte gündem Meclis Başkanı Ayşe ÇAKMAK tarafından açılarak yapılan yoklamada toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğu anlaşıldığından gündemdeki maddelerin görüşülmesine başlamadan önce bundan önceki meclis toplantısında alınan karar ve zabıtlar okunarak tasvip edildi.

**GÜNDEMİN OTUZÜÇÜNCÜ MADDESİ:** İşletme ve İştirakler Müdürlüğünden gelen Takoran Vadisi Hizmet Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin sermaye artırımının görüşülmesi hakkında idi.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünden gelen 06.12.2021 tarih ve 64064760-195.02/54 sayılı yazı okundu.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Meclisin Görev ve Yetkileri Başlıklı 18 inci maddesinin ( i ) bendinde:

*i) ... 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek. Amir hükmü yer almaktadır.*

Sermayesinin tamamı belediyemize ait olan 8161072847 Vergi Kimlik nolu TAKORAN VADİSİ HİZMET SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ'nin sermayesinin taşıt kiralama filosu ve asfalt, kilit parke taşı şantiyesi gibi ticari alanlarda faaliyette bulunabilmesi için sermayesinin **10.000.000-** TL(on milyon TL) artırılması hususunda gerekli meclis kararının alınması hususu meclis üyelerinin bilgisine sunuldu.

Plan ve Bütçe Komisyon Raporu okundu.

**SİVEREK BELEDİYESİ PLAN VE BÜTCE KOMİSYONUNUN**  
**09/12/2021 TARİHLİ 20 SAYILI RAPORU**

Belediye Meclisinin Aralık 2021 dönemi olağan toplantısının 09/12/2021 tarihli oturumunda Plan ve Bütçe Komisyonumuza intikal eden Gündemin 26. Maddesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün 06/12/2021 tarih ve 54 sayılı yazısı olan Sermaye Artırımı ile ilgili komisyonumuzca gerekli çalışmalar yapıldı.

Konu ile ilgili yapılan çalışmada :

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Meclisin Görev ve Yetkileri Başlıklı 18 inci maddesinin ( i ) bendinde:

i) ... 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

amir hükmü yer almaktadır.

Sermayesinin tamamı belediyemize ait olan 8161072847 Vergi Kimlik Nolu TAKORAN VADİSİ HİZMET SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ' nin sermayesinin taşıt kiralama filosu ve asfalt, kilit parke taşı şantiyesi gibi ticari alanlarda faaliyette bulunabilmesi için sermayesinin 10.000.000- TL(onmilyonTL) artırılması hususunda

Komisyonumuzca yapılan değerlendirme neticesinde, 8161072847 Vergi Kimlik Nolu TAKORAN VADİSİ HİZMET SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ' nin sermayesinin taşıt kiralama filosu ve asfalt, kilit parke taşı şantiyesi gibi ticari alanlarda faaliyette bulunabilmesi için sermayesinin 10.000.000- TL(onmilyonTL) artırılması komisyonumuzca, Murat ŞİRİN, Ali ÇETİZ, Mehmet Sinan KAYA, Kemal DEMİRBÜKEN'in kabul yönünde oyu, Mehmet Halil ALUC red yönünde oyuyla, **oy çokluğu ile kabulüne**, gerekli kararın alınması için evrakın Belediye Meclisine gönderilmesine karar verildi.

Gündem maddesiyle ilgili söz isteyen olmadığından isim okunmak suretiyle açık oylamaya geçildi.Ayşe ÇAKMAK,Murat ŞİRİN,Sinan TOKDEMİR,İbrahim Hakkı KORKMAZOĞLU, Mahmut GÜZEN, İbrahim TAŞ, İbrahim PELTEK,Mehmet Ali KIRVAR, Faruk KARAKAYALI, Muzaffer KIRAN, Mehmet Akif GÜLEL, Mehmet Sinan KAYA, Hikmet KARAKEÇİLİ, İhsan ÖZEYRANLI,Celal KAYA, Ali ÇETİZ, Hamit AKIL,Olcay KIRTAŞ'ın **Kabul** yönünde, Mahmut BEKTAŞ, Mazlum Doğan AYATA, Ali SOLAK, Mehmet Halil ALUC,Ramazan DEMİRBAŞ, Aysun AVCIKIRAN, Fikri TÜYSÜZ, İbrahim Halil AYYILDIZ'ın **Red** yönünde oy kullandığı görüldü.

**Gündemin otuz üçüncü Maddesi olan;** İşletme ve İştirakler Müdürlüğünden gelen Takoran Vadisi Hizmet Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin 10.000.000- TL(OnmilyonTL) sermaye artırımı hususu Plan ve Bütçe Komisyonundan gelen 09.12.2021 tarih ve 20 sayılı raporu doğrultusunda oyçokluğu ile kabul edildi. 09.12.2021

**Ayşe ÇAKMAK**  
**Belediye Başkanı**  
**Meclis Başkanı**

**M. Sinan KAYA**  
**Kâtip**

**İbrahim TAŞ**  
**Kâtip**